**ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ПО ПОРЯДКУ ИЗМЕНЕНИЯ ИНТЕРВАЛОВ ОТДЕЛЬНЫХ РАБОТ**

**В ПРОГРАММАХ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**ВОЗДУШНЫХ СУДОВ**

1. Данные информационные материалы описывают порядок взаимодействия Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Росавиация), предприятий, эксплуатирующих авиационную технику (далее – Эксплуатант), организаций-разработчиков авиационной техники, сертифицированных в соответствии  
с требованиями раздела «J» Федеральных авиационных правил «Сертификация авиационной техники, организаций разработчиков и изготовителей. Часть 21», утвержденных приказом Минтранса России от 17.06.2019 № 184   
(далее – Разработчик), при рассмотрении вопросов, связанных с изменением интервалов работ в программах по техническому обслуживанию   
(далее – программа ТО) воздушных судов иностранного производства (далее – ВС),  
с целью обновления эксплуатантами своей руководящей документации в области поддержания летной годности ВС и системы управления безопасностью полетов.

2. Информационные материалы разработаны с учетом стандартов ИКАО (Приложение 8, Doc. 9760, Doc. 9734), применимой международной практики, требований и рекомендаций, определяемых эксплуатационной документацией разработчиков ВС, положений статьи 37.1 Воздушного кодекса.

3. При изменении (увеличении) интервалов работ, входящих в программу ТО ВС, используется эксплуатационная документация Разработчика ВС, такая как руководство для планирования ТО (Maintenance Planning Document, MPD)  
и связанный с ним отчёт по рассмотрению технического обслуживания (Maintenance Review Board Report, MRBR) (далее – ЭД), а также настоящие информационные материалы и в зависимости от ситуации применяется одна из трёх процедур.

**ВНИМАНИЕ: Процедуры восстановления летной годности ВС  
с истекшими сроками выполнения работ в настоящих информационных материалах не рассматриваются.**

3.1. Постоянное Типовое Изменение (далее – ПТИ) – изменение интервала выполнения работ, назначенных программой ТО для указанного типа ВС  (Escalation procedure). Данное изменение выполняется с учетом рекомендаций ЭД по типовой процедуре для такого изменения.

3.1.1. ПТИ проводится на основе анализа, проведенного в рамках программ надежности эксплуатанта и возможно только в отношении тех задач, выполнение которых определено Разработчиком ВС как доступное для изменения.

3.1.2. ПТИ одобряется Росавиацией в рамках согласования очередной ревизии программы ТО Эксплуатанта.

3.2. Разовое Типовое Продление (далее – РТП) – увеличение интервала выполнения работ сверх установленного программой ТО ВС, проводимого Эксплуатантом самостоятельно – «Short-Term Escalation, Permitted variation».

3.2.1. РТП применяется Эксплуатантом ограниченно, в пределах стандартных отклонений, определенных ЭД, и в типовом случае составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Интервал | Максимальное изменение |
| Работы, отслеживаемые по летным часам | |
| до 5000 летных часов | 10% |
| Более 5000 летных часов | 500 летных часов |
| Работы, отслеживаемые по календарному времени | |
| 1 год или менее | 10% или 1 месяц, что меньше |
| От 1 года до 3 лет | 2 месяца |
| Более 3 лет | 3 месяца |
| Работы, отслеживаемые по циклам/посадкам | |
| До 500 циклов/посадок | 10% или 25 циклов/посадок, что меньше |
| Более 500 циклов/посадок | 10% или 500 циклов/посадок, что меньше |

3.3. Разовое Исключительное Продление (РИП) – увеличение интервала выполнения работ сверх лимитов РТП – «Exceptional Short-Term Escalation».

3.3.1. РИП выполняется с учетом рекомендаций ЭД только в исключительных случаях.

3.3.2. Подача заявки и одобрение РИП проводится соответствии с пунктом 5.2. настоящих информационных материалов.

4. Условия применения РТП и РИП.

4.1. Применение РТП / РИП не является стандартной практикой  
и допускается только в случаях, если Эксплуатант не имеет возможности выполнить работу по программе ТО ВС в установленный период по объективным причинам, а также если соответствие утвержденной программе ТО ВС не может быть достигнуто из-за обстоятельств, которые Эксплуатант ДЕЙСТВИТЕЛЬНО не мог предвидеть и/или преодолеть.

4.2. Применение РТП / РИП не должно рассматриваться Эксплуатантом как средство планирования и/или как основное решение эксплуатационных  
и организационных проблем.

4.3. Следующее продление интервала выполнения работы не должно учитывать срок ранее примененного РТП / РИП.

4.4. Каждое РТП / РИП должно оцениваться Эксплуатантом в соответствии  
с ограничениями программы ТО ВС, принимать во внимание предложенные корректирующие действия и наличие/отсутствие подобных продлений в прошлом.

4.5. Эксплуатант обязан детально описать в своей руководящей документации в области поддержания летной годности ВС и системы управления безопасностью полетов необходимые процедуры применения РТП / РИП, порядок самостоятельного утверждения РТП, порядок взаимодействия и одобрения РИП в Росавиации, без которого применение РТП / РИП запрещено.

4.6. Повторное применение РИП не допускается.

4.7. РИП утверждается Росавиацией только на основании убедительных доказательств со стороны Эксплуатанта в части обеспечения установленного уровня безопасности полётов, подтверждённых техническим заключением Разработчика ВС.

4.8. Эксплуатант совместно с Разработчиком определяет потенциально опасные факторы и риски (вероятность проявления и серьёзность последствий), возникающие в результате применения РИП. В случае определения факторов, способных снизить уровень безопасности полётов, Эксплуатанту следует разработать мероприятия по обеспечению установленного уровня безопасности полётов с описанием возможных мероприятий, смягчающих возникновение и/или последствия таких рисков, принимая во внимание опыт технической эксплуатации, интенсивность эксплуатации ВС, а также информацию о необходимых расчётных и экспериментальных исследованиях.

4.9. Оценка возможности применения РИП должна проводиться наиболее компетентными специалистами Эксплуатанта, имеющими достаточную квалификацию для оценки возможных эксплуатационных и/или организационных последствий применения РИП.

5. Порядок утверждения РТП и РИП.

5.1. Разовое типовое продление.

5.1.1. Для подтверждения возможности применения РТП требуется только документация, указанная в требованиях ЭД «Short-Term Escalation, Permitted variation».

5.1.2. РТП утверждается руководителем службы поддержания лётной годности ВС и руководителем службы управления качеством Эксплуатанта.

**ВНИМАНИЕ: Повторное изменение интервала(ов), принятого РТП, может быть рассмотрено только в рамках РИП.**

5.2. Разовое исключительное продление.

5.2.1. Для рассмотрения возможности применения РИП Эксплуатант представляет в Росавиацию следующий перечень документов:

- Письмо с описанием необходимости рассмотрения РИП интервала(ов) работ по программе ТО ВС с перечнем доказательной документации;

- Заявку на РИП (далее – Заявка), указанную в Приложении 1;

- Техническую справку, заверенную руководителем технической службы Эксплуатанта, об отсутствии имевших место инцидентов и/или происшествий на ВС, способных оказать негативное влияние на применение РИП;

- Технический отчёт, содержащий обобщённый опыт эксплуатации парка ВС, сведения о надёжности систем(ы) ВС для рассматриваемого РИП;

- Анализ рисков возникновения потенциально опасных факторов и рисков (вероятность проявления и серьёзность последствий), возникающих в результате применения РИП;

- Перечни (статусы) директив летной годности, сервисных бюллетеней и модификаций, компонентов с ограниченным ресурсом и выполненных пунктов программы ТО ВС;

- Заключение от Разработчика с применимой сферой полномочий, с выводами о возможности применения процедуры РИП для заявляемого случая;

- Технический акт, содержащий информацию о выполненных работах по программе Разработчика в заявленной области РИП с приложением требуемой пономерной документации (при необходимости).

**ВНИМАНИЕ: При применении процедуры РИП для работ с ограничениями ресурсов, определяемых условиями: карты данных сертификата типа; оборудованием и системами, участвующими в сертификации типовой конструкции и т.п. (AL/AWL/ALI/CDCCL/CMR), Разработчик до передачи технического заключения Заказчику должен согласовать свое заключение с Росавиацией на предмет отсутствия необходимости выполнения сертификационных процедур.**

5.3. Росавиация, рассмотрев пакет документов от Эксплуатанта, принимает решение об одобрении/отклонении применения запрошенного РИП. Росавиация имеет право отказать Эксплуатанту в проведении процедуры РИП и/или затребовать от него проведение дополнительных оценок, исследований, документы.

5.4. При положительном решении Росавиация оформляет Заявку с указанием необходимых ограничений и направляет её Эксплуатанту с сопроводительным письмом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на разовое исключительное продление интервала(ов) работ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные эксплуатирующей организации** | | | | | | |
| 1.1 | Наименование организации-заявителя | |  | | | |
| 1.2 | Контактное, ответственное за заявку лицо | | ФИО: | | Должность.: | |
| Email: | | Тел: | |
| 1. **2. Данные ВС (компонента ВС)** | | | | | | |
| 2.1 | Общие сведения ВС | | Тип ВС: | Рег. № ВС: | | Зав.№ ВС: |
| 2.1.1 | Наработка ВС | | Часы: Циклы: | | | |
| 2.1.2 | Программа ТО ВС | | № Ревизии: Дата утв.: | | | |
| 2.2 | Общие сведения по компоненту ВС | | Наименование PN:  компонента: SN: | | | |
| 2.2.1 | Наработка СНЭ | | Часы: Циклы: | | | |
| 2.2.2 | Наработка ППР | | Часы: Циклы: | | | |
| 1. **3. Данные об объекте по которому запрашивается разовое исключительное продление** | | | | | | |
| 3.1 | № и Наименование работы (из программы ТО ВС) **\*** | |  | | | |
| 3.2 | Плановые сроки и интервалы работы в соотв. с Программой ТО | | 1. Дата Интервал 2. выполнения: работы: | | | |
| 3.3 | Запрашиваемые продления сроков и интервалов | | 1. Дата Интервал 2. выполнения: работы: | | | |
| 1. \* перечисление нескольких работ в одной Заявке, запрашиваемых для продления на одном ВС может быть оформлено только при полной идентичности работ и существующих к ним требований | | | | | | |
| 1. **4. Причина запроса разового исключительного продления, описание выполненных действий** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **5. Перечень прилагаемых подтверждающих документов** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **6. Декларация Авиакомпании-Заявителя, Подписи заявителей** | | | | | | |
| ***«Настоящим утверждается, что все сведения, приложенные к Заявке для утверждения разового исключительного продления интервалов работ по программе ТО ВС, проверены и являются достоверными»*** | | | | | | |
| 6.1 | **«Подготовлено»**  Специалист ПЛГ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО дата подпись | | | | |
| 6.2 | **«Проверено»**  Ведущий специалист ПЛГ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО дата подпись | | | | |
| 6.3 | **«Согласовано»**  Руководитель качества ПЛГ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО дата подпись | | | | |
| 6.4 | **«Заявлено»**  Руководитель ПЛГ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО дата подпись | | | | |
|  |  |  | | | | |
| **7. РЕШЕНИЕ Росавиации** | | | | | | |
| ***УТВЕРЖДЕНО ОТКЛОНЕНО***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность ФИО Дата Подпись | | | | | | |
| ***ПРИМЕЧАНИЯ:*** | | | | | | |

день месяц год