

СОГЛАСОВАНЫ:

Федеральное агентство
воздушного транспорта

Руководитель

А.В. Нерадько

« 17 » мая 2018 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Министерство транспорта
Российской Федерации

Заместитель Министра

Н.А. Асаул

« 17 » мая 2018 г.

Правила

допуска персонала и транспортных средств
АНО «Оргкомитет «Россия-2018», Минкомсвязи России, подрядных
организаций и представителей СМИ в зону транспортной
(авиационной) безопасности аэропортов городов-организаторов и
городов размещения баз команд в период подготовки и проведения
чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в России™

1. Основные термины и определения

Оргкомитет – АНО «Оргкомитет-2018».

Чемпионат – Чемпионат мира по футболу FIFA 2018 в России™.

Аэропорт – аэропорт города-организатора и/или аэропорт города размещения базы команды.

Государственные контролирующие органы – подразделения и структуры МВД России, ФСБ России, ПС ФСБ России, ФТС России в Аэропортах.

Доверенное лицо – физическое лицо, имеющее доверенность на право подписи заявок на пропуски в Аэропорт и получения всех оформляемых видов пропусков для персонала Оргкомитета, представителей подрядных организаций и СМИ.

Зона транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры аэропорта (далее – **ЗТБ**) - конфигурация и границы территории или части (наземной, подземной, воздушной) Аэропорта, проход в которые осуществляется через контрольно-пропускные пункты (посты) (далее – **КПП**).

Ответственный сотрудник Аэропорта – уполномоченное должностное лицо главного оператора Аэропорта, ответственное за взаимодействие с Оргкомитетом по вопросам подготовки Аэропорта к проведению Чемпионата.

Персонал Оргкомитета – физические лица, в том числе волонтеры, привлекаемые Оргкомитетом на законных основаниях к обслуживанию гостей и участников Чемпионата в Аэропортах в период подготовки и проведения Чемпионата.

Подрядные организации – организации, задействованные Оргкомитетом для организации встреч и проводов гостей и участников Чемпионата в Аэропортах.

Уполномоченная организация - организация, уполномоченная Минкомсвязью России для обеспечения работы пунктов технической поддержки персонифицированных карт зрителей в Аэропортах.

Персонал подрядных организаций - физические лица, задействованные Оргкомитетом для проведения встреч и проводов гостей и участников Чемпионата в Аэропортах.

Персонал уполномоченной организации - физические лица, привлекаемые уполномоченной организацией для оказания сервиса болельщикам Чемпионата в пунктах технической поддержки персонифицированных карт зрителей в Аэропортах.

Представитель СМИ – физическое лицо, аккредитованное Международной федерацией футбольных ассоциаций (ФИФА) и участвующее во встречах команд-участниц Чемпионата по заявке Оргкомитета.

Пункт пропуска – воздушный пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации.

Транспортное средство Оргкомитета – транспортное средство, управляемое персоналом подрядной организации и привлекаемое Оргкомитетом на законных основаниях к обслуживанию гостей и участников Чемпионата в Аэропортах в период подготовки и проведения Чемпионата.

Объединенный пункт безопасности в аэропорту – структурное подразделение регионального межведомственного оперативного штаба по обеспечению безопасности, осуществляющее координацию деятельности по обеспечению безопасности в аэропорту.

2. Общие положения

С целью унификации порядка доступа персонала Оргкомитета, подрядных и уполномоченной организаций и представителей СМИ в ЗТБ, а также организации эффективного процесса оформления заявок на получение пропусков для указанных лиц разработаны настоящие Правила.

Настоящие Правила определяют общие принципы и порядок обеспечения доступа персонала Оргкомитета, подрядных и уполномоченной организаций и представителей СМИ в ЗТБ в период подготовки и проведения Чемпионата.

Правила устанавливают порядок составления заявок, получения разовых и постоянных личных, разовых и постоянных транспортных пропусков в ЗТБ, а также порядок взаимодействия Оргкомитета, подрядных и уполномоченной организаций с администрациями Аэропортов, ответственных за обработку заявок, оформление и выдачу пропусков. В форме заявки на получение конкретного вида пропуска в обязательном порядке указывается конкретная цель и сектор (объект) допуска.

В целях обеспечения транспортной (авиационной) безопасности персонал Оргкомитета, подрядных и уполномоченной организаций и представителей СМИ, а также транспортные средства Оргкомитета перед их допуском в ЗТБ в обязательном порядке проходят досмотр на КПП с использованием технических средств досмотра.

Персонал Оргкомитета, подрядных и уполномоченной организаций и представители СМИ, осуществляющие свою деятельность на территории Аэропорта, обязаны соблюдать требования инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму согласно инструктажу, который проводится представителями службы транспортной (авиационной) безопасности аэропорта и правила режима в пункте пропуска.

Все выдаваемые пропуска должны содержать проставляемый типографским способом или нумератором порядковый номер, а при необходимости номер серии, а также подлежат строгому учёту.

3. Виды пропусков, оформляемые в период подготовки и проведения Чемпионата

В рамках подготовки и проведения Чемпионата для персонала Оргкомитета, подрядных и уполномоченной организаций и представителей СМИ оформляются следующие виды пропусков:

Личные:

- постоянный пропуск, действительный на период подготовки и проведения Чемпионата;
- разовый пропуск, действительный на указанную дату в период подготовки и проведения Чемпионата.

Транспортные:

- постоянный транспортный пропуск, действующий на период подготовки и проведения Чемпионата;
- разовый транспортный пропуск, действительный на указанную дату в период подготовки и проведения Чемпионата.

Заявки подаются в бюро пропусков Аэропортов. Все необходимые согласования осуществляются ответственными сотрудниками Аэропортов.

Согласование, оформление и выдача Аэропортом личного разового пропуска и разового транспортного пропуска составляет не более 2 (двух) календарных дней с даты подачи заявки на получение пропусков.

Согласование, оформление и выдача Аэропортом постоянного личного пропуска и постоянного транспортного пропуска составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявки на получение пропусков.

Личные пропуска действительны при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Транспортные пропуска действительны при наличии оригиналов свидетельства о регистрации транспортного средства.

3.1 Личные пропуска.

Для допуска в ЗТБ персонала Оргкомитета, подрядных и уполномоченной организаций и представителей СМИ необходимы личные постоянные или разовые пропуска.

Перечень документов, предоставляемых в бюро пропусков Аэропортов для оформления личных постоянных и разовых пропусков:

- заявка на получение постоянного/разового личного пропуска в ЗТБ, подписанная Доверенным лицом Оргкомитета и заверенная печатью Оргкомитета или заявка на получение постоянного/разового личного пропуска в ЗТБ, подписанная ответственным лицом уполномоченной организации и заверенная печатью уполномоченной организации;
- читаемые скан-копии разворотов паспорта представителя, на которого оформляется пропуск (полный разворот второй и третьей страниц общегражданского паспорта и разворот с указанием места регистрации – для граждан Российской Федерации, разворот страницы с установочными данными владельца паспорта – для граждан иностранного государства);
- скан-копии Письма, подтверждающего аккредитацию ФИФА на Чемпионат (для граждан иностранного государства).

3.1.1 Личные постоянные пропуска выдаются персоналу Оргкомитета и подрядных организаций, постоянно задействованному в подготовке аэропортов к организации встреч и проводов гостей и участников Чемпионата, а также персоналу уполномоченной организации, обеспечивающей работу пунктов технической поддержки персонифицированных карт зрителей. Постоянные личные пропуска позволяют:

- проходить в конкретные секторы допуска, указанные в пропуске;
- находиться в конкретных секторах допуска, указанных в пропуске.

Постоянный пропуск действителен только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.1.2 Личные разовые пропуска выдаются на одноразовое посещение конкретных секторов допуска, но не более, чем на одни сутки. Разовые пропуска выдаются персоналу Оргкомитета и подрядных организаций, представителям СМИ, задействованным во встречах и проводах гостей и участников Чемпионата, а также персоналу уполномоченной организации, обеспечивающей работу пунктов технической поддержки персонифицированных карт зрителей

Личные разовые пропуска позволяют:

- проходить в конкретные секторы допуска, указанные в пропуске, в сопровождении ответственного сотрудника Аэропорта;
- находиться в конкретных секторах допуска, указанных в пропуске Аэропортов в сопровождении ответственного сотрудника Аэропорта.

Разовый пропуск действителен только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.1.3 Оформление Заявки на выдачу личного пропуска.

Письменное обращение (далее – Заявка) на выдачу постоянных и разовых личных пропусков должна заполняться на русском языке, без сокращений слов и аббревиатур. Фамилии, имена и отчества граждан Российской Федерации вносятся в заявку кириллицей, фамилии и имена иностранных граждан вносятся в заявку латиницей (как в паспорте).

Заявка должна включать в себя полное наименование организации или юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, цель пребывания в ЗТБ, срок (период), на который требуется оформить пропуск, а также персональные данные лица, которому требуется оформить пропуск:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность;

- дата и место рождения;
- сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность;
- уникальный номер аккредитации ФИФА (для иностранных граждан);
- место жительства (регистрация) (для граждан России);
- зоны доступа;
- цель пребывания в пункте пропуска.

Заявка на оформление и выдачу личных пропусков заверяется печатью организации и подписью Доверенного лица.

Форма заявки на личный разовый пропуск представлена в Приложении 1.

Форма заявки на личный постоянный пропуск представлена в Приложении 2.

3.2 Транспортный пропуск.

Транспортные пропуска выдаются на транспортные средства, которым необходим допуск в ЗТБ для встречи представителей команд-участниц Чемпионата, Президента ФИФА и Генерального секретаря ФИФА и их багажа у зоны обслуживания воздушного судна, совершившего внутрироссийский перелет.

Встречу транспортных средств Оргкомитета на КПП, их сопровождение до места, определённого в заявке и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают ответственные должностные лица аэропорта в присутствии сотрудника объединённого пункта безопасности Аэропорта (далее – ОПБ).

Движение на перроне Аэропорта разрешено только в сопровождении автотранспорта, предоставленного Аэропортом.

Перечень документов, предоставляемых в бюро пропусков Аэропортов для оформления транспортных пропусков:

- заявка на получение пропуска на автотранспорт для проезда в ЗТБ, подписанная Доверенным лицом и заверенная печатью организации;
- скан-копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- скан-копия документа удостоверяющего личность водителя (-ей) транспортного средства;
- форма заявки на оформление постоянного и разового транспортного пропуска представлена в Приложения 3, 4.

Постоянные и разовые транспортные пропуска позволяют транспортному средству Оргкомитета:

- въезжать (выезжать) в ЗТБ;
- передвигаться в ЗТБ, следуя за автомобилем Аэропорта.

Наличие пропуска на ТС не даёт право, находящимся в нем лицам, на въезд в ЗТБ без предъявления соответствующих пропусков и документов, удостоверяющих личности водителя и пассажиров.

3.3 Материальные пропуска.

Пропуска на перемещение материальных ценностей в ЗТБ персоналом Оргкомитета и/или подрядных и уполномоченной организаций, либо представителей СМИ выдаются при необходимости ввоза/вывоза (вноса/выноса) материальных ценностей Оргкомитета и/или подрядных организаций, либо представителей СМИ.

Для этих целей в форме заявки на личный постоянный пропуск в Приложении 2 и форме заявки на личный разовый пропуск в Приложении 1 заполняется специально отведённое для этого поле.

4. Правила выдачи пропусков

4.1. Оргкомитет направляет в Аэропорт информационное письмо с копией доверенности на сотрудника (-ов) Оргкомитета, имеющего (-их) право подписи заявок и получение пропусков.

4.2. Подписанная Доверенным лицом и заверенная печатью заявка направляется по электронной почте, либо передаётся Доверенным лицом ответственному сотруднику Аэропорта.

4.3. Минкомсвязь России направляет в Аэропорт информационное письмо с реквизитами уполномоченной организации и данными ответственного лица уполномоченной организации, имеющего право подписи заявок.

4.4. Подписанная ответственным лицом уполномоченной организации и заверенная печатью уполномоченной организации заявка направляется по электронной почте, либо передаётся ответственному сотруднику Аэропорта.

4.5. Ответственный сотрудник Аэропорта согласует заявку с соответствующими службами Аэропорта и подразделениями государственных контролирующих органов в Аэропорту, а с даты введения усиленных мер безопасности, определенных Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 202 «Об особенностях применения усиленных мер безопасности в период проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года», с объединенным пунктом безопасности в Аэропорту, оформляет и выдает пропуска Доверенному лицу или лицу, указанному в пропуске при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, в сроки, установленные настоящими Правилами.

4.6. Ответственный сотрудник Аэропорта информирует Доверенное лицо Оргкомитета, ответственное лицо уполномоченной организации о готовности пропусков, в течении 24-х часов с момента их фактической готовности.

4.7. В случае отказа в оформлении пропуска и/или ограничении (прекращении) допуска в ЗТБ, персоналу и/или транспортным средствам Оргкомитета, подрядных и уполномоченной организаций ответственный сотрудник Аэропорта информирует об этом Доверенное лицо Оргкомитета или ответственное лицо уполномоченной организации в течении 24-х часов с момента отказа.

4.8. В период проведения Чемпионата Аэропорт обеспечивает согласование, оформление и выдачу пропусков персоналу Оргкомитета, подрядных и уполномоченной организаций и представителям СМИ 7 дней в неделю.

5. Правила проведения фото- / видеосъемки и интервью в Аэропорту

Для получения разрешения на проведение фото- / видеосъемки и интервью на территории аэровокзального комплекса и/или ЗТБ в поле заявки «цель пребывания в Аэропорту» на личный разовый пропуск (Приложение 1) указывается «проведение фото-видеосъемки и проведение интервью представителей команды-участницы Чемпионата».

В случае необходимости вноса/выноса и / или провоза/ вывоза материальных ценностей заполняется специально отведенное поле «список оборудования» в форме заявки Приложения №1.

В случае, когда с командой-участницей на том же рейсе прибывают представители национальных СМИ, для них не требуется дополнительно согласовывать право на проведение фото-/видеосъемки и интервью. Таким представителям СМИ выделяется отдельная от остальных представителей СМИ зона.

Место и время проведения съёмки согласуется персоналом Оргкомитета с Аэропортом и подразделениями пограничного контроля (в пределах зоны дополнительных режимных ограничений).

6. Правила использования и возврата пропусков

При нахождении транспортного средства Оргкомитета в ЗТБ транспортные пропуска должны находиться под лобовым стеклом этого транспортного средства.

При нахождении физических лиц в ЗТБ пропуска должны постоянно находиться на груди поверх одежды лицевой стороной вверх.

После истечения срока действия постоянного пропуска, а также при увольнении/переводе на другое место работы персонала Оргкомитета, подрядных и уполномоченной организаций и представителей СМИ пропуска должны быть сданы ответственному сотруднику Аэропорта. Ответственность за возврат всех пропусков несет Доверенное лицо Оргкомитета или ответственное лицо уполномоченной организации, инициировавшее получение пропуска (-ов).

Разовые личные и транспортные, а также материальные пропуска, которые могут быть оформлены отдельно от личного пропуска, сдаются сотрудникам службы транспортной (авиационной) безопасности Аэропорта при выходе из ЗТБ.

Основанием для изъятия пропуска является:

- подделка пропуска;
- окончание срока действия пропуска.

Для личных пропусков:

- несоответствие пропуска и лица, предъявившего его;
- пребывание лица в закрытой для него зоне допуска;
- пребывание лица в нетрезвом состоянии;
- использование без разрешения администрации Аэропорта кинокамер, фото- и видеоаппаратуры;
- курение в местах, не предусмотренных для этих целей;
- осуществление деятельности, не связанной с заявленной лицом целью пребывания в пункте пропуска.

Для всех транспортных пропусков:

- несоответствие пропуска и лица, эксплуатирующего транспортное средство;
- несоответствие пропуска и эксплуатируемого транспортного средства;
- пребывание транспортного средства в закрытом для него секторе допуска.

Приложение № 1

Заявка на получение разового пропуска

В связи с производственной необходимостью по организации и проведению Чемпионата мира по футболу FIFA 2018™ прошу согласовать оформление личного разового пропуска в зону транспортной (авиационной) безопасности и/или зону пункта пропуска аэропорта.

Период действия пропуска _____

item	FIFA Accreditation #	First & Last Name	Date & Place of birth	Citizenship/ Passport details	Own Accomodation address	Legal entity/Job title	List of equipment (name, brand, model and quantity)	Security restricted area*
п/п	№ Аккредитации в системе FIFA	ФИО	Дата и место рождения	Гражданство, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)	Адрес проживания	Организация/ Должность	Список оборудования (наименование, производитель, модель, количество)	Сектора зоны транспортной безопасности*
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Цель пребывания: (указать цель пребывания в Аэропорту)

Согласовано:

Доверенное лицо Оргкомитета / Ответственное лицо уполномоченной организации		/
Служба транспортной (авиационной) безопасности аэропорта		/
Подразделение МВД России в аэропорту		/
Подразделение ФСБ России в аэропорту		/
Подразделение ПС ФСБ России в аэропорту		/
Подразделение ФТС России в аэропорту		/
Объединенный пункт безопасности в аэропорту		/

ФИО и телефон исполнителя

*Заполняется Доверенным лицом или Ответственным лицом уполномоченной организации / To be filled in by LOC staff

Приложение № 2

Заявка на получение постоянного пропуска

В связи с производственной необходимостью по организации и проведению Чемпионата мира по футболу FIFA 2018™ прошу согласовать оформление личного постоянного пропуска в зону транспортной (авиационной) безопасности и/или зону пункта пропуска аэропорта.

Период действия пропуска с _____ по _____.

п/п	№ Аккредитации и в системе FIFA	ФИО	Дата и место рождения	Гражданство, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)	Адрес проживания	Организация /Должность	Список оборудования (наименование, производитель, модель, количество	Сектора зоны транспортной безопасности*
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Цель пребывания: (указать цель пребывания в Аэропорту)

Согласовано:

Доверенное лицо Оргкомитета / Ответственное лицо уполномоченной организации	_____	_____ /
Служба транспортной (авиационной) безопасности аэропорта	_____	_____ /
Подразделение МВД России в аэропорту	_____	_____ /
Подразделение ФСБ России в аэропорту	_____	_____ /
Подразделение ПС ФСБ России в аэропорту	_____	_____ /
Подразделение ФТС России в аэропорту	_____	_____ /
Объединенный пункт безопасности в аэропорту	_____	_____ /

ФИО и телефон исполнителя

*Заполняется Доверенным лицом или Ответственным лицом уполномоченной организации

Приложение № 3

Заявка на получение постоянного транспортного пропуска

В связи с производственной необходимостью по организации и проведению Чемпионата мира по футболу FIFA 2018™ прошу согласовать получение постоянного пропуска на транспортные средства в зону транспортной (авиационной) безопасности аэропорта.

на период с _____ по _____

п/п	Тип, марка, модель	Цвет ТС	Государственный номер ТС	ФИО водителя (-ей)	Сектора зоны транспортной безопасности*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Согласовано:

Доверенное лицо Оргкомитета / Ответственное лицо уполномоченной организации		/
Служба транспортной (авиационной) безопасности аэропорта		/
Подразделение МВД России в аэропорту		/
подразделение ФСБ России в аэропорту		/
Объединенный пункт безопасности в аэропорту		/

ФИО и телефон исполнителя

*Заполняется Доверенным лицом или Ответственным лицом уполномоченной организации

Приложение № 4

Заявка на получение разового транспортного пропуска

В связи с производственной необходимостью по организации и проведению Чемпионата мира по футболу FIFA 2018™ прошу согласовать получение разового пропуска на транспортные средства в зону транспортной (авиационной) безопасности аэропорта.

на период с _____ по _____

п/п	Вид, марка, модель	Цвет ТС	Государственный номер ТС	ФИО водителя (-ей)	Сектора зоны транспортной безопасности*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Согласовано:

Доверенное лицо Оргкомитета / Ответственное лицо уполномоченной организации		/	/
Служба транспортной (авиационной) безопасности аэропорта		/	/
Подразделение МВД России в аэропорту		/	/
подразделение ФСБ России в аэропорту		/	/
Объединенный пункт безопасности в аэропорту		/	/

ФИО и телефон исполнителя

*Заполняется Доверенным лицом или Ответственным лицом уполномоченной организации

**Перечень аэропортов городов-организаторов и аэропортов городов
размещения баз команд**

1.1. Аэропорты городов-организаторов:

Москва (Шереметьево)
Москва (Домодедово)
Москва (Внуково)
Санкт-Петербург (Пулково)
Самара (Курумоч)
Саранск
Ростов-на-Дону (Платов)
Сочи
Казань
Калининград (Храброво)
Волгоград
Нижний Новгород (Стригино)
Екатеринбург (Кольцово)

1.2. Аэропорты городов размещения баз команд:

Калуга
Жуковский
Воронеж (Чертовицкое)
Грозный (Северный)
Анапа (Витязево)
Геленджик
Краснодар (Пашковский)
Минеральные Воды