

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 23 июня 2003 г. № 150**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ АВИАЦИОННЫХ ПРАВИЛ  
«СЕРТИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ АЭРОПОРТОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАССАЖИРОВ, БАГАЖА, ГРУЗОВ И ПОЧТЫ»**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минтранса России от 07.09.2007 № 132,  
от 05.12.2011 № 302, от 15.02.2016 № 25)

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1383) приказываю.

1. Утвердить прилагаемые Федеральные авиационные правила «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты».

2. Исключен. - Приказ Минтранса России от 07.09.2007 № 132.

Министр  
С.ФРАНК

**ФЕДЕРАЛЬНЫЕ АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА  
«СЕРТИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ АЭРОПОРТОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАССАЖИРОВ, БАГАЖА, ГРУЗОВ И ПОЧТЫ»**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минтранса России от 07.09.2007 № 132,  
от 05.12.2011 № 302, от 15.02.2016 № 25)

**I. Общие положения**

1. Настоящие Федеральные авиационные правила «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты» (далее - Правила) устанавливают сертификационные требования, предъявляемые к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты при выполнении внутренних и международных воздушных перевозок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности.

Юридическое лицо, осуществляющее аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты (далее - Организация), должно быть зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Осуществляемая Организацией аэропортовая деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров и багажа при внутренних и международных воздушных перевозках, в том числе в залах официальных лиц и делегаций (далее - ЗОЛид), - деятельность по выполнению процедур, связанных с оформлением и осуществлением воздушной перевозки пассажиров и их багажа, а также с предоставлением дополнительных платных или бесплатных услуг с целью удовлетворения соответствующих потребностей пассажиров, включает в себя следующие виды работ:

регистрация билетов и оформление багажа к перевозке;

оформление перевозочной документации на воздушную перевозку пассажиров и багажа, проведение расчета центровочного графика;

доставка пассажиров к месту стоянки воздушного судна (далее - ВС) и организация посадки пассажиров на ВС;

доставка багажа к месту стоянки ВС, погрузка багажа и его швартовка на борту ВС;

встреча пассажиров при выходе из ВС, доставка пассажиров в здание аэровокзала;

выгрузка багажа из ВС, транспортировка багажа и выдача его пассажирам;

техническое обслуживание и ремонт наземной техники, используемой при обслуживании пассажиров и багажа;

информационное обеспечение авиаперевозок пассажиров и багажа.

3. Осуществляемый Организацией комплекс операций, связанных с приемом, оформлением к перевозке, комплектованием груза и почты при подготовке рейса к вылету, а также с раскомплектованием и выдачей груза и почты по прилету (аэропортовая деятельность по обеспечению обслуживания груза и почты при внутренних и международных воздушных перевозках), включает в себя следующие виды работ:

прием груза и (или) почты от грузоотправителей;

временное хранение груза, его комплектование для последующей воздушной перевозки;

оформление перевозочной документации на воздушную перевозку груза и почты, проведение расчета центровочного графика;

доставка груза и почты к месту стоянки ВС;

погрузка груза и почты, их швартовка на борту ВС;  
выгрузка груза и почты из ВС, доставка груза и почты на территорию грузового комплекса;  
раскомплектование груза по прилету, временное хранение груза и почты;  
техническое обслуживание и ремонт наземной техники, используемой при обслуживании  
груза и почты;  
информационное обеспечение авиаперевозок груза и почты;  
выдача груза и почты грузополучателям.

(абзац введен Приказом Минтранса России от 07.09.2007 № 132)

4. Организация вправе осуществлять как все указанные в пунктах 2 и 3 настоящих Правил  
виды работ, так и отдельные их виды.

5. Организация имеет документацию в соответствии с перечнями, приведенными в  
приложениях № 1 и 2 к настоящим Правилам.

6. Осуществление аэропортовой деятельности по обеспечению обслуживания пассажиров,  
багажа, грузов и почты при внутренних и международных воздушных перевозках без получения  
сертификата соответствия не допускается.

(в ред. Приказа Минтранса России от 07.09.2007 № 132)

7. В целях настоящих Правил используются следующие основные термины и определения:

авиационный персонал - лица, имеющие специальную подготовку и сертификат  
(свидетельство) и осуществляющие деятельность по обеспечению безопасности полетов  
воздушных судов или авиационной безопасности, а также деятельность по организации,  
выполнению, обеспечению и обслуживанию воздушных перевозок и полетов воздушных судов,  
авиационных работ, организации использования воздушного пространства, организации и  
обслуживанию воздушного движения (статья 52 Федерального закона от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ  
«Воздушный кодекс Российской Федерации») <\*> (далее - Воздушный кодекс Российской  
Федерации);

-----  
<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1383.

аэропорт - комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие  
сооружения, предназначенный для приема и отправки воздушных судов, обслуживания  
воздушных перевозок и имеющий для этих целей необходимые оборудование, авиационный  
персонал и других работников (статья 40 Воздушного кодекса Российской Федерации);

внутренняя воздушная перевозка - воздушная перевозка, при которой пункт отправления,  
пункт назначения и все пункты посадок расположены на территории Российской Федерации  
(статья 101 Воздушного кодекса Российской Федерации);

международная воздушная перевозка - воздушная перевозка, при которой пункт отправления  
и пункт назначения расположены:

соответственно на территории двух государств;

на территории одного государства, если предусмотрен пункт (пункты) посадки на  
территории другого государства (статья 101 Воздушного кодекса Российской Федерации);

международный аэропорт - аэропорт, который открыт для приема и отправки воздушных  
судов, выполняющих международные воздушные перевозки, и в котором осуществляется  
пограничный и таможенный контроль, а в случаях, установленных международными договорами  
Российской Федерации и федеральными законами, и иные виды контроля» (п. 4 статьи 40  
Федерального закона от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»).

(в ред. Приказа Минтранса России от 07.09.2007 № 132)

## II. Общие сертификационные требования, предъявляемые к Организациям

8. Для осуществления аэропортовой деятельности по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты Организация создает следующие производственные подразделения, службы (далее - службы):

организации пассажирских и почтово-грузовых перевозок на внутренних и международных воздушных линиях (службу организации перевозок, службу организации внутренних перевозок, службу организации международных перевозок, службу организации почтово-грузовых перевозок, почтово-грузовой комплекс и др.);

спецтранспорта (службу спецтранспорта и др.);

главного механика (службу главного механика, отделы главного механика и т.д.);

производственно-диспетчерскую.

(абзац введен Приказом Минтранса России от 07.09.2007 № 132)

Службы организации пассажирских и почтово-грузовых перевозок осуществляют свою деятельность при взаимодействии со службой авиационной безопасности (организацией, осуществляющей деятельность в области обеспечения авиационной безопасности), а при международных перевозках - также и с государственными контрольными органами (органами, осуществляющими таможенный, пограничный, ветеринарный, санитарно-карантинный, фитосанитарный и иммиграционный контроль).

Состав и наименования указанных служб, обеспечивающих выполнение определенных видов аэропортовой деятельности, могут быть иными в зависимости от организационной структуры Организации.

9. Организация разрабатывает и утверждает положения о службах, осуществляющих деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты.

10. В структуре служб Организации, занимающихся обеспечением обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты, в зависимости от выполняемых службами функций должно предусматриваться наличие:

администрации;

эксплуатационных участков со сгруппированными по технологическим признакам персоналом, спецтранспортом, средствами перронной механизации и технологическим оборудованием;

подразделений, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт спецмашин, средств перронной механизации и технологического оборудования и оснащенных необходимым оборудованием.

11. Организация выполняет требования по метрологическому обеспечению, обеспечению техники безопасности и охраны труда, определенные соответствующими нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

12. Организация:

осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

имеет организационную структуру (в том числе структуру управления) и численность квалифицированного авиационного персонала, позволяющие обеспечить качественное выполнение работ, осуществляемых Организацией;

имеет (на праве собственности или иных законных основаниях) необходимые здания и сооружения, спецтранспорт, средства механизации, автоматизации и иное технологическое оборудование;

ведет актуализированный фонд нормативной, организационно-распорядительной и технологической документации.

13. Для осуществления аэропортовой деятельности по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты на внутренних и международных воздушных линиях Организация должна иметь квалифицированный авиационный персонал.

14. Организация разрабатывает и утверждает должностные инструкции персонала с учетом выполняемых работниками Организации трудовых функций.

15. Организация обеспечивает проведение профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) авиационного персонала в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных актов, регулирующих деятельность гражданской авиации, утвержденных в установленном порядке.

16. Организация обеспечивает получение, доведение до своего персонала и контроль исполнения нормативных актов, а также информации по безопасности полетов и авиационной безопасности в части, касающейся аэропортовой деятельности по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты.

### III. Сертификационные требования к Организациям по обеспечению обслуживания пассажиров и багажа

17. Аэропортовая деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров и багажа на внутренних воздушных линиях осуществляется службами Организации в соответствии с утвержденной руководителем Организации комплексной технологией (технологиями), в которой отражаются следующие вопросы и приводятся документы (с учетом видов работ, выполняемых Организацией):

порядок (процедуры) регистрации пассажиров и оформления багажа, в том числе в ЗОЛид (основной и упрощенный методы);

условия и нормы перевозки багажа;

приоритеты обслуживания;

обслуживание пассажиров при объединении рейсов, замене ВС;

меры при неявке пассажиров на посадку;

доставка пассажиров к ВС;

посадка пассажиров на ВС;

транспортировка, погрузка багажа на ВС и его швартовка;

высадка пассажиров из ВС;

доставка пассажиров в аэровокзал;

выгрузка багажа из ВС, доставка багажа в зону раскомплектования и выдача его пассажирам;

обслуживание трансферных и транзитных пассажиров;

обслуживание инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в соответствии с порядком предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах, предусмотренным пунктом 13 статьи 106.1 Федерального закона от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

(в ред. Приказа Минтранса России от 15.02.2016 № 25)

обслуживание несопровождаемых детей;

перевозка багажа особого вида (оружие, боеприпасы и т.д.);

перевозка хрупкого, негабаритного, тяжеловесного багажа, животных и т.п.;

организация работы при нарушениях графика движения ВС;

отказ в перевозке багажа при наличии в нем веществ и (или) предметов, запрещенных к перевозке воздушным транспортом, а также в случае неоплаты установленных тарифов, сборов;

снятие багажа с борта ВС из-за неявки пассажира на посадку на ВС;

снятие багажа с ВС при длительных задержках отправления рейса;

прием-сдача багажа при перегрузке его с одного ВС на другое, а также при объединении/разъединении рейсов;

ограничения в приеме багажа к перевозке (негабаритного, хрупкого, тяжеловесного, содержащего опасные предметы и т.п.);

меры, принимаемые при недостатке, повреждении, утрате багажа;

меры, принимаемые в отношении задержанного, невостребованного, бездокументного

багажа;

розыск и досылка багажа;

меры, принимаемые в отношении найденных и забытых вещей;

реализация не востребовавшего багажа и найденных вещей пассажиров;

ведение претензионного производства;

расчет коммерческой загрузки и центровки ВС;

руководство по качеству;

информационное обеспечение воздушных перевозок пассажиров и багажа (включая таблицу внутренней информации, тексты информационных сообщений и т.д.);

технологические графики обслуживания ВС по типам рейсов;

регулярность полетов;

метеорологическое обеспечение;

образцы технологической документации (бланки, ведомости, бирки, журналы и т.д.).

(п. 17 в ред. Приказа Минтранса России от 07.09.2007 № 132)

18. В случае осуществления Организацией аэропортовой деятельности по обеспечению обслуживания пассажиров и багажа на международных воздушных линиях в комплексной технологии (технологиях), утвержденной руководителем Организации, дополнительно отражаются следующие вопросы:

взаимодействие с государственными контролирующими органами;

обслуживание дипломатических курьеров и их багажа;

обслуживание пассажиров, которым во въезде в страну отказано;

обслуживание депортированных пассажиров;

обслуживание пассажиров, перевозящих в качестве багажа животных и птиц.

19. Для осуществления аэропортовой деятельности по обеспечению обслуживания пассажиров и багажа Организация должна иметь (с учетом выполняемых видов работ) на праве собственности или на иных законных основаниях:

здания и сооружения аэровокзального комплекса с необходимыми помещениями для обслуживания пассажиров и багажа, размещения авиационного персонала Организации, оборудованием и инженерно-техническими средствами, в том числе резервными источниками электроснабжения для работы систем, обеспечивающих технологические процессы по обслуживанию пассажиров, деятельности государственных контролирующих органов, обработке багажа, авиационной безопасности, оповещения (информации), водоснабжения, канализации и аварийного освещения;

(в ред. Приказа Минтранса России от 05.12.2011 № 302)

здания и сооружения с необходимым оборудованием для технического обслуживания и ремонта аэровокзального оборудования и перронной техники, применяемой при пассажирских воздушных перевозках, и помещениями для размещения авиационного персонала Организации;

здания и сооружения с площадками для содержания, технического обслуживания и ремонта наземного спецтранспорта, используемого при обслуживании пассажиров и багажа, и помещениями для размещения авиационного персонала Организации.

20. На все здания и сооружения, предназначенные для функционирования служб Организации, должны быть в установленном порядке оформлены технические паспорта с указанием процента износа основных конструктивных элементов зданий и сооружений.

21. Помещения, предназначенные для функционирования служб Организации, должны соответствовать требованиям действующих норм технологического проектирования.

22. На фасадах помещений, предназначенных для функционирования служб Организации, оборудуются вывески, отражающие наименования соответствующих служб (назначение помещений).

23. С учетом выполняемых видов работ Организация должна быть оснащена спецтранспортом, технологическим оборудованием, инженерно-техническими средствами, а также средствами механизации, взвешивания и транспортировки багажа, в том числе:

стойками регистрации;

оборудованием, позволяющим осуществлять регистрацию пассажиров с электронным билетом, в случаях оформления перевозчиком электронных билетов;  
(абзац введен Приказом Минтранса России от 07.09.2007 № 132)

средствами информирования, радиооповещения и связи;  
инженерно-техническими средствами авиационной безопасности (досмотра и контроля);  
средствами обнаружения радиоактивных и взрывчатых веществ;  
средствами транспортировки багажа;  
средствами доставки пассажиров к (от) ВС;  
средствами посадки-высадки пассажиров в/из ВС;  
средствами погрузки/выгрузки багажа на/из ВС;  
средствами погрузки/выгрузки контейнеров с багажом на/из ВС;  
средствами погрузки/выгрузки контейнеров с бортпитанием на/из ВС;  
средствами обслуживания пассажиров-инвалидов;  
портативными средствами связи (переносными радиостанциями);  
прочими технологическим оборудованием и инженерно-техническими средствами (автоматизированными рабочими местами, индивидуальными тележками и т.д.);  
весоизмерительным оборудованием.

24. Спецтранспорт, допускаемый к эксплуатации на территории аэродрома и за ее пределами, должен состоять на учете в соответствующих уполномоченных государственных органах.

Спецтранспорт, допускаемый к эксплуатации только на территории аэродрома, должен иметь гаражный номер. Учет и ведение паспортов и формуляров на указанный спецтранспорт осуществляются Организацией.

25. Наружная поверхность машин и самоходных механизмов, работающих на аэродроме, должна быть окрашена в соответствии с требованиями нормативных документов, регулирующих деятельность гражданской авиации, утвержденных в установленном порядке.

26. Спецтранспорт, выезжающий на летную полосу и рулежные дорожки, в соответствии с установленным порядком оборудуется габаритными и проблесковым огнями, радиостанцией внутриаэропортовой связи, буксировочным устройством и средствами пожаротушения.

27. Используемые Организацией в процессе аэропортовой деятельности спецтранспорт, технологическое оборудование, инженерно-технические средства, средства механизации, взвешивания, транспортировки пассажиров и (или) багажа должны иметь выданные (признанные) в установленном порядке сертификаты соответствия (если такие спецтранспорт, оборудование и средства подлежат обязательной сертификации согласно законодательству Российской Федерации).

#### IV. Сертификационные требования к Организациям по обеспечению обслуживания грузов и почты

28. Аэропортовая деятельность по обеспечению обслуживания грузов и почты на внутренних воздушных линиях осуществляется службами Организации в соответствии с утвержденной руководителем Организации комплексной технологией (технологиями), в которой отражаются следующие вопросы и приводятся документы (с учетом видов работ, выполняемых Организацией):

бронирование провозных емкостей ВС для перевозки грузов;  
категории обслуживаемого груза (скоропортящийся, негабаритный, опасный, хрупкий, тяжеловесный и т.п.);  
перечень классов и категорий опасных грузов, обслуживание которых осуществляет Организация;  
требования к грузам, их маркировка и упаковка;  
прием и оформление грузов к перевозке;  
хранение, внутрискладская обработка грузов (в том числе опасных), консолидация грузов;  
выполнение погрузо-разгрузочных работ и транспортировки грузов;

швартовка грузов на борту ВС;  
выдача прибывших грузов;  
меры, принимаемые при недостатке, повреждении, утрате грузов;  
реализация не востребовавшего, бесхозного и бездокументного грузов;  
организация работы при нарушениях графика движения ВС;  
расчет коммерческой загрузки и центровки ВС;

(в ред. Приказа Минтранса России от 07.09.2007 № 132)

руководство по качеству;  
ведение претензионного производства;  
информационное обеспечение авиаперевозок грузов и почты;  
образцы технологической документации (бланки, ведомости, бирки, журналы и т.д.);  
технологические графики обслуживания ВС по типам рейсов;

(абзац введен Приказом Минтранса России от 07.09.2007 № 132)

метрологическое обеспечение.

(абзац введен Приказом Минтранса России от 07.09.2007 № 132)

29. В случае осуществления Организацией аэропортовой деятельности по обеспечению обслуживания грузов и почты на международных воздушных линиях в комплексной технологии (технологиях), утвержденной руководителем Организации, дополнительно отражаются следующие вопросы:

обработка грузов, подлежащих таможенному контролю;  
взаимодействие с государственными контролирующими органами;  
обслуживание дипломатических грузов и почты.

30. Для осуществления аэропортовой деятельности по обеспечению обслуживания грузов и почты Организация должна иметь (с учетом выполняемых видов работ) на праве собственности или на иных законных основаниях:

здания и сооружения грузового комплекса с необходимым оборудованием и техническими средствами для обработки грузов и почты и помещениями для размещения авиационного персонала Организации;

здания и сооружения грузового комплекса с необходимым оборудованием и техническими средствами для обработки опасных грузов;

здания и сооружения с необходимым оборудованием для технического обслуживания и ремонта оборудования и перронной техники, применяемых при грузовых воздушных перевозках, и помещениями для размещения авиационного персонала Организации;

здания и сооружения с площадками для содержания, технического обслуживания и ремонта наземного спецтранспорта, используемого при обслуживании грузов и почты, и помещениями для размещения авиационного персонала Организации.

31. На все здания и сооружения, предназначенные для функционирования служб Организации, должны быть в установленном порядке оформлены технические паспорта с указанием процента износа основных конструктивных элементов зданий и сооружений.

32. Помещения, предназначенные для функционирования служб Организации, должны соответствовать требованиям действующих норм технологического проектирования, утвержденных в установленном порядке.

33. Предназначенные для хранения и обработки опасных грузов здания и сооружения должны соответствовать предъявляемым к таким зданиям и сооружениям требованиям.

34. На фасадах помещений, предназначенных для функционирования служб Организации, оборудуются вывески, отражающие наименования соответствующих служб (назначение помещений).

35. С учетом выполняемых видов работ Организация должна быть оснащена спецтранспортом, технологическим оборудованием, инженерно-техническими средствами, а также средствами механизации, взвешивания, транспортировки и хранения грузов и почты, в том числе:

стационарными и самоходными грузоподъемными средствами и механизмами;



средствами информирования, радиооповещения и связи;  
инженерно-техническими средствами авиационной безопасности (досмотра и контроля);  
средствами обнаружения радиоактивных и взрывчатых веществ;  
средствами транспортировки грузов и почты;  
средствами погрузки/выгрузки грузов и почты на/из ВС;  
средствами загрузки/выгрузки контейнеров (поддонов) в/из ВС;  
портативными средствами связи (переносными радиостанциями);  
прочими технологическим оборудованием и инженерно-техническими средствами (автоматизированными рабочими местами, индивидуальными тележками и т.д.);  
весоизмерительным оборудованием.

36. Спецтранспорт, допускаемый к эксплуатации на территории аэродрома и за ее пределами, должен состоять на учете в соответствующих уполномоченных государственных органах.

Спецтранспорт, допускаемый к эксплуатации только на территории аэродрома, должен иметь гаражный номер. Учет и ведение паспортов и формуляров на указанный спецтранспорт осуществляются Организацией.

37. Наружная поверхность машин и самоходных механизмов, работающих на аэродроме, должна быть окрашена в соответствии с требованиями нормативных документов, регулирующих деятельность гражданской авиации, утвержденных в установленном порядке.

38. Спецтранспорт, выезжающий на летную полосу и рулежные дорожки, в соответствии с установленным порядком оборудуется габаритными и проблесковым огнями, радиостанцией внутриаэропортовой связи, буксировочным устройством и средствами пожаротушения.

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА  
Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минтранса России от 07.09.2007 № 132)

1. Зарегистрированные в установленном порядке учредительные документы Организации, документ (документы), содержащий решение о создании Организации, не являющийся для юридических лиц отдельных организационно-правовых форм учредительным документом, а также документ, определяющий полномочия руководителя Организации.
2. Свидетельство о государственной регистрации Организации и документ о присвоении Организации кодов статистической отчетности.
3. Документ, отражающий организационно-производственную структуру Организации (если указанный вопрос не отражен в учредительных документах Организации).
4. Документы, отражающие организационно-производственную структуру и штатное расписание служб Организации (с указанием их фактической укомплектованности), выполняющих работы, входящие в аэропортовую деятельность, осуществляемую Организацией.
5. Положения о службах Организации, выполняющих работы, входящие в аэропортовую деятельность, осуществляемую Организацией.
6. Должностные инструкции и приказы о назначении (допуске к работе):
  - руководителей служб Организации;
  - начальников смен;
  - персонала, осуществляющего центровку и загрузку;
  - персонала, осуществляющего прием и выдачу багажа;
  - персонала, осуществляющего взвешивание, погрузку, разгрузку, швартовку багажа.
7. Приказы руководителя Организации:
  - о назначении ответственных лиц:
  - за охрану труда и технику безопасности;
  - за противопожарную безопасность;
  - за охрану окружающей среды;
  - о допуске водителей к самостоятельной работе на аэродроме (перроне) с правом (без права) подъезда к ВС;
  - о допуске персонала к руководству подъездом/отъездом к/от ВС на перроне.
8. Документ, регламентирующий порядок обслуживания пассажиров и багажа, следующих литерными рейсами, утвержденный руководителем Организации.
9. Документы по метрологическому обеспечению деятельности Организации:
  - приказ (приказы) руководителя Организации о назначении лиц, ответственных за метрологическое обеспечение и состояние средств измерений;
  - перечень эксплуатируемых в службах Организации приборов и оборудования, подлежащих регулярным метрологическим поверкам, утвержденный Организацией, и свидетельствующие о прохождении таких поверок документы, срок действия которых не истек;
  - график проведения метрологических поверок, утвержденный Организацией;
  - положение о метрологическом обеспечении.(абзац введен Приказом Минтранса России от 07.09.2007 № 132)
10. Комплексная технология (технологии):
  - по обслуживанию пассажиров и багажа на международных воздушных линиях;
  - по обслуживанию пассажиров и багажа на внутренних воздушных линиях;
  - работы в сбойных (внештатных, чрезвычайных) ситуациях;
  - иные разработанные и утвержденные в Организации.
11. Документ, определяющий схему расстановки и организации движения ВС, спецтранспорта и средств механизации на аэродроме.
12. Инструкции по охране труда и технике безопасности, утвержденные Организацией.
13. План (планы) профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) авиационного персонала, утвержденный руководителем Организации.
14. Утвержденное Организацией руководство по качеству или иной документ (документы) по системе качества Организации.
15. Документы, регламентирующие подготовку Организации и ее служб к работе в осенне-зимний (весенне-летний) период (далее соответственно - ОЗП и ВЛП) в соответствии с требованиями нормативных документов, регулирующих деятельность гражданской авиации, в том числе:

приказы об организации и проведении подготовки Организации и ее служб к работе в ОЗП (ВЛП);

планы подготовки служб Организации к работе в ОЗП (ВЛП);

приказ о создании в Организации комиссии по проверке знаний персонала об особенностях работы в конкретный период (ОЗП или ВЛП);

протокол (протоколы), содержащий результаты проверки знаний персонала об особенностях работы в конкретный период (ОЗП или ВЛП);

акты проверки готовности Организации и ее служб к работе в ОЗП (ВЛП);

план-график проведения технического обслуживания при подготовке спецтранспорта и средств механизации (если таковые эксплуатируются в службах Организации) к ОЗП (ВЛП);

приказы о допуске спецтранспорта, средств механизации (если таковые эксплуатируются в службах Организации) и персонала к работе в ОЗП (ВЛП);

приказ руководителя Организации о готовности Организации к работе в ОЗП (ВЛП).

16. Документы на грузоподъемные и иные машины, подлежащие государственной регистрации в органах Ростехнадзора (если такие машины эксплуатируются в службах Организации), в том числе:

приказ (приказы) руководителя Организации о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию машин;

перечни машин, состоящих на учете (эксплуатируемых) в службах Организации;

паспорта на машины, свидетельства о регистрации машин в органах Ростехнадзора, действующие талоны (допуски на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машин.

17. Документы, регламентирующие работу Организации по рассмотрению претензий:

приказ руководителя Организации о назначении комиссии по рассмотрению претензий;

положение о претензионной комиссии Организации, утвержденное руководителем Организации;

журнал ведения претензионного производства.

18. Журнал о прохождении водителями медосмотра перед выездом на линию и по возвращении в парк.

19. План-схема (планы-схемы) служебной территории, на которой размещаются службы Организации (с привязкой к искусственной взлетно-посадочной полосе (перрону)).

20. Документы, подтверждающие право собственности (владения и/или пользования на иных законных основаниях) на здания, сооружения и помещения, необходимые Организации для осуществления своей деятельности и функционирования служб Организации (свидетельства о праве собственности, заключенные со сторонними организациями договоры купли-продажи, аренды, и т.д.), эксплуатационно-техническая документация на указанные здания, сооружения и помещения (технические паспорта, планы и т.д.).

21. Документы, подтверждающие право собственности (владения и/или пользования на иных законных основаниях) на технологическое оборудование, инженерно-технические средства, средства механизации, взвешивания, транспортировки багажа и иные средства и оборудование, эксплуатируемые службами Организации, а также документы, подтверждающие соответствие указанных средств и оборудования установленным обязательным требованиям (сертификаты соответствия, пожарные и гигиенические сертификаты, документы о принятии на оснащение гражданской авиации и т.д.).

22. Иные документы, необходимые Организации для осуществления аэропортовой деятельности по обеспечению обслуживания пассажиров и багажа, предусмотренные актами действующего законодательства, настоящими Правилами и иными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРУЗОВ И ПОЧТЫ  
Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Минтранса России от 07.09.2007 № 132)

1. Зарегистрированные в установленном порядке учредительные документы Организации, документ (документы), содержащий решение о создании Организации, не являющийся для юридических лиц отдельных организационно-правовых форм учредительным документом, а также документ, определяющий полномочия руководителя Организации.

2. Свидетельство о государственной регистрации Организации и документ о присвоении Организации кодов статистической отчетности.

3. Документ, отражающий организационно-производственную структуру Организации (если указанный вопрос не отражен в учредительных документах Организации).

4. Документы, отражающие организационно-производственную структуру и штатное расписание служб Организации (с указанием их фактической укомплектованности), выполняющих работы, входящие в аэропортовую деятельность, осуществляемую Организацией.

5. Положения о службах Организации, выполняющих работы, входящие в аэропортовую деятельность, осуществляемую Организацией.

6. Должностные инструкции и приказы о назначении (допуске к работе):  
руководителей служб Организации;  
начальников смен;  
персонала, осуществляющего центровку и загрузку;  
персонала, осуществляющего прием и выдачу грузов и почты;  
персонала, осуществляющего взвешивание, погрузку, разгрузку, швартовку грузов и почты.

7. Приказы руководителя Организации:  
о назначении ответственных лиц:  
за охрану труда и технику безопасности;  
за противопожарную безопасность;  
за охрану окружающей среды;  
о допуске водителей к самостоятельной работе на аэродроме (перроне) с правом (без права) подъезда к ВС;  
о допуске персонала к руководству подъездом/отъездом к/от ВС на перроне.

8. Документ, регламентирующий порядок обслуживания грузов и почты, следующих литерными рейсами, утвержденный руководителем Организации.

9. Документы по метрологическому обеспечению деятельности Организации:  
приказ (приказы) руководителя Организации о назначении лиц, ответственных за метрологическое обеспечение и состояние средств измерений;  
перечень эксплуатируемых в службах Организации приборов и оборудования, подлежащих регулярным метрологическим поверкам, утвержденный Организацией, и свидетельствующие о прохождении таких поверок документы, срок действия которых не истек;  
график проведения метрологических поверок, утвержденный Организацией;  
положение о метрологическом обеспечении.

(абзац введен Приказом Минтранса России от 07.09.2007 № 132)

10. Комплексная технология (технологии):  
по обслуживанию грузов (в том числе опасных, если Организация обеспечивает обслуживание таких грузов) и почты на международных воздушных линиях;  
по обслуживанию грузов (в том числе опасных, если Организация обеспечивает обслуживание таких грузов) и почты на внутренних воздушных линиях;  
работы в сбойных (внештатных, чрезвычайных) ситуациях;  
иные разработанные и утвержденные в Организации.

11. Документ, определяющий схему расстановки и организации движения ВС, спецтранспорта и средств механизации на аэродроме.

12. Инструкции по охране труда и технике безопасности, утвержденные Организацией.

13. План (планы) профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) авиационного персонала, утвержденные руководителем Организации.

14. Утвержденное Организацией руководство по качеству или иной документ (документы) по системе качества Организации.

15. Документы, регламентирующие подготовку Организации и ее служб к работе в осенне-зимний (весенне-летний) период (далее соответственно - ОЗП и ВЛП) в соответствии с требованиями нормативных документов, регулирующих деятельность гражданской авиации, в том числе:

- приказы об организации и проведении подготовки Организации и ее служб к работе в ОЗП (ВЛП);
- планы подготовки служб Организации к работе в ОЗП (ВЛП);
- приказ о создании в Организации комиссии по проверке знаний персонала об особенностях работы в конкретный период (ОЗП или ВЛП);
- протокол (протоколы), содержащий результаты проверки знаний персонала об особенностях работы в конкретный период (ОЗП или ВЛП);
- акты проверки готовности Организации и ее служб к работе в ОЗП (ВЛП);
- план-график проведения технического обслуживания при подготовке спецтранспорта и средств механизации (если таковые эксплуатируются в службах Организации) к ОЗП (ВЛП);
- приказы о допуске спецтранспорта, средств механизации (если таковые эксплуатируются в службах Организации) и персонала к работе в ОЗП (ВЛП);
- приказ руководителя Организации о готовности Организации к работе в ОЗП (ВЛП).
16. Документы на грузоподъемные и иные машины, подлежащие государственной регистрации в органах Ростехнадзора (если такие машины эксплуатируются в службах Организации), в том числе:
- приказ (приказы) руководителя Организации о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию машин;
- перечни машин, состоящих на учете (эксплуатируемых) в службах Организации;
- паспорта на машины, свидетельства о регистрации машин в органах Ростехнадзора, действующие талоны (допуски на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машин.
17. Документы, регламентирующие работу Организации по рассмотрению претензий:
- приказ руководителя Организации о назначении комиссии по рассмотрению претензий;
- положение о претензионной комиссии Организации, утвержденное руководителем Организации;
- журнал ведения претензионного производства.
18. Журнал о прохождении водителями медосмотра перед выездом на линию и по возвращении в парк.
19. Документы, регламентирующие деятельность Организации по обеспечению обслуживания опасных грузов (если Организация обеспечивает обслуживание таких грузов):
- приказы руководителя Организации:
- о назначении в службах Организации лиц, ответственных за обслуживание опасных грузов;
  - о допуске персонала служб Организации к работе с опасными грузами;
  - о введении в эксплуатацию в Организации транспортных средств, оборудованных для перевозки опасных грузов, в том числе радиоактивных материалов;
- лицензии и (или) иные документы, выданные уполномоченными государственными органами, предоставляющие Организации право осуществлять обслуживание опасных грузов;
- схема (схемы) размещения опасных грузов на складе, утвержденная Организацией;
- акт по проверке и оценке радиационной обстановки в зоне склада хранения радиоактивных материалов и санитарные паспорта дозиметрического контроля персонала и обнаружения радиоактивных материалов с отметками о проведенных проверках (в случае, если Организация обеспечивает обслуживание радиоактивных грузов).
20. План-схема (планы-схемы) служебной территории, на которой размещаются службы Организации, с привязкой к искусственной взлетно-посадочной полосе (перрону), а также указанием мест стоянки ВС, в которые (из которых) осуществляется погрузка (выгрузка) опасных грузов (если Организация обеспечивает обслуживание таких грузов).
21. Документы, подтверждающие право собственности (владения и/или пользования на иных законных основаниях) на здания, сооружения и помещения, необходимые Организации для осуществления своей деятельности и функционирования служб Организации (свидетельства о праве собственности, заключенные со сторонними организациями договоры купли-продажи, аренды, и т.д.), эксплуатационно-техническая документация на указанные здания, сооружения и помещения (технические паспорта, планы и т.д.).
22. Документы, подтверждающие право собственности (владения и/или пользования на иных законных основаниях) на технологическое оборудование, инженерно-технические средства, средства механизации, взвешивания, транспортировки грузов, почты и иные средства и оборудование, эксплуатируемые службами Организации, а также документы, подтверждающие соответствие указанных средств и оборудования установленным обязательным требованиям (сертификаты соответствия, пожарные и гигиенические сертификаты, документы о принятии на оснащение гражданской авиации и т.д.).
23. Иные документы, необходимые Организации для осуществления аэропортовой деятельности по обеспечению обслуживания грузов и почты, предусмотренные актами действующего законодательства, настоящими Правилами и иными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.