**Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта**

Управление летной эксплуатации

**Советник**

**отдела высшей квалификационной комиссии,**

**выдачи свидетельств и авиационной медицины**

1. К претенденту на замещение вакантной должности советника отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств и авиационной медицины Управления летной эксплуатации предъявляются следующие **квалификационные требования**:

1.1. Наличие высшего образования.

1.2. Без предъявления требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «Для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных, включая:

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**2. Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:**

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного»;

международных договоров и соглашений Российской Федерации в части, касающейся выполнения функций по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом;

Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

постановления Правительства Российской Федерации от 17.02.2022 № 193 «Об утверждении Правил проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа и функции специалистов по техническому обслуживанию гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее и беспилотной авиационной системы в составе с беспилотным гражданским воздушным судном с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, функции сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, а также выдачи, приостановления действия и аннулирования указанных свидетельств»;

приказа Минтранса России от 12.09.2008 № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации»;

приказа Минтранса России от 31.07.2009 № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»;

приказа Минтранса России от 14.02.2013 № 45 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по признанию свидетельств иностранного государства, выданных лицу из числа авиационного персонала гражданской авиации согласно перечням специалистов»;

приказа Минтранса России от 10.02.2014 № 32 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к оформлению и форме свидетельств авиационного персонала гражданской авиации»;

приказа Минтранса России от 29.09.2015 № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям Федеральных авиационных правил»;

приказа Минтранса России от 02.10.2017 № 399 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации»;

приказа Минтранса России от 10.12.2021 № 437 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Порядок проведения обязательного медицинского освидетельствования центральной врачебно-летной экспертной комиссией и врачебно-летными экспертными комиссиями членов летного экипажа гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, беспилотного гражданского воздушного судна с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, диспетчеров управления воздушным движением и лиц, поступающих в образовательные организации, которые осуществляют обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации, и претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов летного экипажа гражданского воздушного судна, диспетчеров управления воздушным движением»;

административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта, регламентирующего предоставление государственной услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения

В соответствии с должностным регламентом советника отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств и авиационной медицины Управления летной эксплуатации Федерального агентства воздушного транспорта возлагаются следующие обязанности:

участвовать в организации и предоставлении государственной услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения;

участвовать в организации и проведении работы по приостановлению действия и аннулированию свидетельств специалистов авиационного персонала гражданской авиации в установленной сфере деятельности;

участвовать в организации и предоставлении государственной услуги по признанию свидетельств иностранного государства, выданных лицу из числа авиационного персонала гражданской авиации согласно перечням специалистов;

участвовать в организации деятельности по медицинскому освидетельствованию авиационного персонала согласно перечням специалистов авиационного персонала гражданской авиации;

участвовать в организации и проведении работы по утверждению состава центральной врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации, врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации и назначению медицинских экспертов, а также по проведению проверок их деятельности;

участвовать в организации мониторинга медицинских заключений, выданных центральной врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации, врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации, авиационному персоналу гражданской авиации;

участвовать в работе Высшей квалификационной комиссии гражданской авиации;

участвовать в подготовке предложений по согласованию государственных заданий на выполнение государственных услуг подведомственными Росавиации медицинскими организациями в установленной сфере деятельности отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств и авиационной медицины Управления летной эксплуатации Росавиации;

участвовать в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в нормативно-правовые акты в установленной сфере деятельности отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств и авиационной медицины Управления летной эксплуатации Росавиации;

участвовать в подготовке предложений в мероприятия по результатам расследований авиационных происшествий и инцидентов в установленной сфере деятельности отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств и авиационной медицины Управления летной эксплуатации Росавиации;

участвовать в работе по внедрению стандартов и рекомендуемой практики ИКАО в области подготовки авиационного персонала, выдачи свидетельств авиационному персоналу и авиационной медицины;

участвовать в подготовке отчетной информации в установленной сфере деятельности отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств и авиационной медицины Управления летной эксплуатации Росавиации;

участвовать в консультировании и даче разъяснений юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств и авиационной медицины Управления летной эксплуатации Росавиации;

участвовать в рассмотрении обращений граждан по жалобам, поступающим в досудебном порядке;

осуществлять своевременно и полное рассмотрение устных и письменных обращений, направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Кандидат должен подготовить и представить реферат на тему: **Выдача свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации.**

**Главный специалист-эксперт**

**отдела летно-методической работы**

1. К претенденту на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела летно-методической работы Управления летной эксплуатации предъявляются следующие **квалификационные требования**:

1.1. Наличие высшего образования.

1.2. Без предъявления требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «Для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных, включая:

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**2. Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:**

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта», международных договоров и соглашений Российской Федерации в части, касающейся выполнения функций по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом;

приказа Минтранса России от 12.01.2022 № 10 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил»;

приказа Минтранса России от 19.11.2020 № 494 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим авиационные работы, включенные в перечень авиационных работ, предусматривающих получение документа, подтверждающего соответствие требованиям федеральных авиационных правил юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования сертификата эксплуатанта»;

приказа Минтранса России от 18.06.2003 № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Эксплуатанты авиации общего назначения. Требования к эксплуатанту авиации общего назначения, процедуры регистрации и контроля деятельности эксплуатантов авиации общего назначения»;

приказа Минтранса России от 31.07.2009 № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»; приказа Минтранса России от 12.07.2019 № 229 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к тренажерным устройствам имитации полета, применяемым в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов»;

приказа Минтранса России от 02.10.2017 № 399 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации»;

приказа Минтранса России от 12.07.2019 № 229 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к тренажерным устройствам имитации полета, применяемым в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов»;

приказа Минтранса России от 12.09.2008 № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации»;

приказа Минтранса России от 08.02.2019 № 46 «Об утверждении Порядка допуска к применению тренажерных устройств имитации полета, применяемых в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов».

В соответствии с должностным регламентом главного специалиста-эксперта отдела летно-методической работы Управления летной эксплуатации Федерального агентства воздушного транспорта возлагаются следующие обязанности:

участвовать в организации внедрения в практику подготовки членов экипажей воздушных судов стандартов и рекомендуемой практики ИКАО, разработку квалификационных требований к профессиональной подготовке членов экипажей воздушных судов;

участвовать в разработке стандартов, норм, руководств, правил, положений и прочей нормативно-методической документации, регулирующей летную и летно-методическую деятельность;

участвовать в планировании и организации деятельности, направленной на повышение квалификации авиационного персонала гражданской авиации согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международными стандартами;

участвовать в организации подготовке предложений по установлению особенностей организации и осуществления теоретической, тренажерной и практической подготовки по эксплуатации воздушных судов, методической деятельности в области подготовки летного состава в соответствии с международными требованиями;

принимать участие в разработке мероприятий по результатам расследования авиационных происшествий и инцидентов;

участвовать в организации приема граждан, в рассмотрении устных и письменных обращений, направлении заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок, по вопросам, относящимся к компетенции отдела летно-методической работы Управления летной эксплуатации Росавиации;

участвовать в защите сведений, составляющих государственную тайну, в отделе летно-методической работы Управления летной эксплуатации Росавиации;

подготавливать предложения по профессиональной подготовке сотрудников отдела летно-методической работы Управления летной эксплуатации Росавиации, по их переподготовке, повышении квалификации и проведении стажировки;

участвовать в организации летно-технических конференций и других мероприятий;

организовывать взаимодействие со структурными подразделениями центрального аппарата Росавиации, территориальными органами Росавиации и подведомственными ей организациями по вопросам летно-методической работы и подготовки летного состава;

участвовать в организации консультирования гражданских служащих центрального аппарата Росавиации и ее территориальных органов, юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела летно-методической работы Управления летной эксплуатации Росавиации;

участвовать в проведении процедур по оказанию государственной услуги по допуску к применению тренажерных устройств имитации полета, применяемых в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов;

участвовать в проведении процедур по проверке программ подготовки членов летных экипажей согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации для подтверждения соответствия требованиям федеральных авиационных правил, с целью их утверждения;

в рамках установленной компетенции принимать участие в проведении процедур по подтверждению соответствия требованиям федеральных авиационных правил по заявкам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с целью:

получения документа (сертификата эксплуатанта), подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, для осуществления коммерческих воздушных перевозок, требованиям федеральных авиационных правил;

внесения изменений в условия эксплуатации воздушных судов, в том числе изменений, связанных с освоением нового типа воздушного судна, допуском к международным полетам;

возобновления действия приостановленного сертификата эксплуатанта;

снятия ограничений действия сертификата эксплуатанта;

принимать участие в подготовке предложений по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты по вопросам, касающимся правил выполнения полетов, и иные нормативные правовые акты воздушного законодательства Российской Федерации в рамках установленной компетенции;

выполнять иные функции по поручению начальника отдела летно-методической работы Управления летной эксплуатации Росавиации в рамках установленной компетенции.

Кандидат должен подготовить и представить реферат на тему **«Организация и проведение тренажерной подготовки членов летных экипажей в авиапредприятии. Нормативные документы, регламентирующие данный вид подготовки. Особенности проведения тренажерной подготовки в условиях санкционных ограничений в отношении Российской Федерации со стороны недружественных государств».**

Управление аэропортовой деятельности

**главный специалист-эксперт**

**отдела организационного обеспечения**

1. К претенденту на замещение вакантной должности консультанта отдела организационного обеспечения Управления аэропортовой деятельности предъявляются следующие **квалификационные требования**:

1.1. Наличие высшего образования.

1.2. Без предъявления требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «Для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных, включая:

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**2. Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:**

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта»;

Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», утвержденных приказом Минтранса России от 25.08.2015 № 262;

Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим заправку гражданских воздушных судов авиационными горюче-смазочными материалами и (или) обработку специальными жидкостями. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих заправку гражданских воздушных судов авиационными горюче-смазочными материалами и (или) обработку специальными жидкостями, требованиям федеральных авиационных правил», утвержденных приказом Минтранса России от 17.02.2023 № 48;

Федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия и аннулирования документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил», утвержденных приказом Минтранса России от 02.11.2022 № 441;

Федеральных авиационных правил «Порядок направления владельцем посадочной площадки уведомления о начале, приостановлении или прекращении деятельности на посадочной площадке, используемой при выполнении полетов гражданских воздушных судов, и регистрации в уполномоченном органе в области гражданской авиации», утвержденных приказом Минтранса России от 19.08.2015 № 250;

Федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации», утвержденных приказом Минтранса России от 19.08.2015 № 251;

Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373;

Федерального закона от 31.07.2020 № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации»;

В должностной регламент консультанта отдела организационного обеспечения включены следующие обязанности:

участвовать в сертификации аэродромов и операторов аэродромов; участвовать в предоставлении государственной услуги по установлению приаэродромных территорий;

участвовать во взаимодействии Управления аэропортовой деятельности Росавиации с соответствующими структурными подразделениями Минобороны России, Минэкономики России, МЧС России, ФПС России, а также иными государственными органами в вопросах подготовки решений о совместном базировании и использовании аэродромов;

участвовать в разработке предложений в проекты федеральных авиационных правил, административных регламентов, других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по направлениям деятельности Управления аэропортовой деятельности Росавиации;

взаимодействовать в установленном порядке с отделами Управления аэропортовой деятельности Росавиации, структурными подразделениями и территориальными органами Росавиации, государственными органами, научно- исследовательскими институтами и другими организациями гражданской авиации;

осуществлять сопровождение компьютерных баз данных по направлениям деятельности отдела организационного обеспечения Управления аэропортовой деятельности Росавиации;

анализировать и обобщать информацию, подготавливать справки, отчеты и другие сведения по направлениям деятельности отдела организационного обеспечения Управления аэропортовой деятельности Росавиации;

вести Государственный реестр гражданских аэродромов и вертодромов Российской Федерации;

обеспечивать взаимодействие с отделами Управления аэропортовой деятельности Росавиации, структурными подразделениями Росавиации, научно- исследовательскими институтами и с другими организациями по вопросам сертификации аэродромов;

принимать участие в организации в Управлении аэропортовой деятельности Росавиации защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, в соблюдении режима секретности

принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления аэропортовой деятельности Росавиации.

Кандидат должен подготовить и представить реферат на тему **«Эксплуатационное содержание аэродрома гражданской авиации в зимний период».**

Управление транспортной безопасности

**главный специалист-эксперт**

**отдела аккредитации специализированных организаций, категорирования и ведения реестра объектов гражданской авиации**

1. К претенденту на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела аккредитации специализированных организаций, категорирования и ведения реестра Управления транспортной безопасности предъявляются следующие **квалификационные требования:**

1.1. Наличие высшего образования.

1.2. Без предъявления требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «Для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных, включая:

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**2. Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:**

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 июня 2023 г. № 906 «Об аккредитации юридических лиц для обработки персональных данных отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную
с обеспечением транспортной безопасности, или осуществляющих такую работу,
в целях проверки субъектом транспортной инфраструктуры сведений, предусмотренных пунктами 1 – 6 и 9 части 1 статьи 10 Федерального закона
«О транспортной безопасности», а также для принятия органами аттестации решения об аттестации сил обеспечения транспортной безопасности»;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 июня 2023 г. № 907 «Об утверждении правил аккредитации юридических лиц для проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

В должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела аккредитации специализированных организаций, категорирования и ведения реестра Управления транспортной безопасности включены следующие обязанности:

принимать участие в ведении реестра объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;

принимать участие в ведении реестра аттестующих организаций;

принимать участие в ведении реестра аккредитованных организаций
на проведение оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры;

участвовать в проведении мероприятий по предоставлению государственных услуг, указанных в разделе VIII должностного регламента;

информировать в установленном порядке заявителей (юридических лиц)
о ходе исполнения отделом аккредитации специализированных организаций, категорирования и ведения реестра объектов гражданской авиации Управления транспортной безопасности Росавиации государственных услуг по аккредитации юридических лиц для проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры, а также по аккредитации юридических лиц для проведения проверки в целях принятия органами аттестации решения об аттестации сил обеспечения транспортной безопасности, а также для обработки персональных данных отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности, или осуществляющих такую работу;

рассматривать письма и обращения граждан, общественных объединений, предприятий и других юридических и физических лиц по вопросам, относящимся
к направлениям деятельности отдела аккредитации специализированных организаций, категорирования и ведения реестра объектов гражданской авиации Управления транспортной безопасности Росавиации и подготавливать по ним проекты ответов;

вести дела номенклатуры отдела аккредитации специализированных организаций, категорирования и ведения реестра объектов гражданской авиации Управления транспортной безопасности Росавиации;

участвовать в подготовке совещаний, проводимых в Росавиации и других ведомствах, по вопросам, относящимся к компетенции отдела аккредитации специализированных организаций, категорирования и ведения реестра объектов гражданской авиации Управления транспортной безопасности Росавиации;

участвовать в размещении и поддержании в актуальном состоянии статистических сведений о предоставлении отделом аккредитации специализированных организаций, категорирования и ведения реестра объектов гражданской авиации Управления транспортной безопасности Росавиации государственных услуг (функций) в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

подготавливать документы о начислении доходов в модуле формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» за выдачу документов
об аккредитации организации на проведение оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и аккредитации аттестующей организации для проведения проверки в целях аттестации лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности, или осуществляющих такую работу, а также обработки персональных данных отдельных категорий указанных лиц;

участвовать в размещении и поддержании в актуальном состоянии информации, содержащейся в электронных формах Федеральных государственных информационных систем «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по оказываемым отделом аккредитации специализированных организаций, категорирования и ведения реестра объектов гражданской авиации Управления транспортной безопасности Росавиации государственным услугам;

размещать и поддерживать в актуальном состоянии информацию, содержащуюся в электронных формах ЕГИС ОТБ, по оказываемым отделом аккредитации специализированных организаций, категорирования и ведения реестра объектов гражданской авиации Управления транспортной безопасности Росавиации государственным услугам и функции;

подготавливать информационно-аналитические и справочные материалы, статистические отчеты и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела аккредитации специализированных организаций, категорирования и ведения реестра объектов гражданской авиации Управления транспортной безопасности Росавиации, а также в рамках реализации поручений Национального антитеррористического комитета и Федерального оперативного штаба;

участвовать в разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг отдела аккредитации специализированных организаций, категорирования и ведения реестра объектов гражданской авиации Управления транспортной безопасности Росавиации;

осуществлять иные функции по поручению начальника Управления транспортной безопасности Росавиации, заместителя начальника Управления транспортной безопасности Росавиации, координирующего деятельность отдела аккредитации специализированных организаций, категорирования и ведения реестра объектов гражданской авиации Управления транспортной безопасности Росавиации, начальника отдела аккредитации специализированных организаций, категорирования и ведения реестра объектов гражданской авиации Управления транспортной безопасности Росавиации.

Кандидат должен подготовить и представить реферат на тему **«Порядок аккредитации юридических лиц для проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств».**

Управление государственной службы и кадров

**Ведущий специалист 3 разряда**

**отдела государственной службы и кадров**

1. К претенденту на замещение вакантной должности ведущего специалиста 3 разряда отдела государственной службы и кадров Управления государственной службы и кадров следующие **квалификационные требования**:

1.1. Наличие высшего образования.

1.2. Без предъявления требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «Для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных, включая:

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**2. Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:**

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел государственной службы и кадров Управления государственной службы и кадров Росавиации, ведущий специалист 3 разряда Росавиации обязан:

осуществлять контроль соблюдения требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;

принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников;

организовывать работу комиссии по расследованию несчастных случаев;

осуществлять разработку проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;

осуществлять переработку локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

осуществлять проведение вводного инструктажа по охране труда, обучение работников безопасным методам работы и приемам оказания первой помощи, пострадавшим в случае несчастного случая;

подготавливать отчетную (статистическую) документацию по вопросам условий и охраны труда;

осуществлять информирование работников Росавиации об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья;

осуществлять сбор информации и предложений от работников, структурных подразделений Росавиации по вопросам улучшения условий и охраны труда;

осуществлять сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда в Росавиации, территориальных органах и подведомственных организаций;

осуществлять разработку предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

контролировать выполнение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда в Росавиации;

информировать структурные подразделения Росавиации, территориальные органы и подведомственные организации о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

участвовать в комплексных проверках по вопросам состояния охраны труда в территориальных органах и подведомственных Росавиации организациях;

принимать участие в проведении и обеспечении заседаний, комиссий, совещаний и иных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию отдела государственной службы и кадров Управления государственной службы и кадров Росавиации;

готовить статистические, информационные и аналитические отчеты по направлениям деятельности отдела государственной службы и кадров Управления государственной службы и кадров Росавиации;

готовить в пределах своей компетенции отчеты об итогах работы отдела государственной службы и кадров Управления государственной службы и кадров Росавиации;

участвовать в консультировании гражданских служащих (работников) центрального аппарата Росавиации, юридических лиц, общественных организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела государственной службы и кадров Управления государственной службы и кадров Росавиации;

участвовать в контроле исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и актов Росавиации по вопросам государственной службы и кадров в центральном аппарате Росавиации;

участвовать в выполнении мероприятий, направленных на обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдении режима секретности;

участвовать в мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в отделе государственной службы и кадров Управления государственной службы и кадров Росавиации;

участвовать в пределах своей компетенции в комплектовании, ведении и хранении дел номенклатуры отдела государственной службы и кадров Управления государственной службы и кадров Росавиации, а также в подготовке к передаче их в архив;

участвовать в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела государственной службы и кадров Управления государственной службы и кадров Росавиации;

участвовать в рассмотрении обращений граждан, подготовке проектов ответов и в направлении заявителям ответов и разъяснений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Кандидат должен подготовить и представить реферат на тему **«Расследование и учет несчастных случаев на производстве».**

Управление экономики и программ развития

**Заместитель начальника**

**отдела экономики**

1. К претенденту на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела экономики Управления экономики и программ развития предъявляются следующие **квалификационные требования**:

1.1. Наличие высшего образования.

1.2. Без предъявления требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «Для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных, включая:

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**2. Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:**

Федеральный закон от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 08.01.1998 № 10-ФЗ «О государственном регулировании развития авиации»;

Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2021 № 74 «О совершенствовании порядка мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений и об обеспечении оценки условных и безусловных обязательств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, возникающих при реализации концессионных соглашений»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.05.2010 № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

приказ Минтранса России от 12.01.2022 № 10 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям Федеральных авиационных правил»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта»;

В должностной регламент заместителя начальника отдела экономики Управления экономики и программ развития включены следующие обязанности:

участие в рассмотрении конкурсной документации на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и при осуществлении бюджетных инвестиций для государственных федеральных нужд в пределах своей компетенции;

участие в формировании плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых Росавиацией, и проведении анализа его исполнения;

участие в подготовке предложений о проведении научно-исследовательских работ по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации;

участие в подготовке предложений обоснований, касающихся механизмов, объемов и источников финансирования мер государственной поддержки;

участие в проведении анализа эффективности существующих и предлагаемых мер государственной поддержки;

участие в разработке проектов актов Росавиации и подготовке предложений к проектам актов Министерства транспорта Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, регулирующих осуществление мер государственной поддержки;

участие в реализации мер государственной поддержки, включая организацию в Росавиации (при необходимости) установленных процедур для предоставления права на получение государственной поддержки, рассмотрение и проверку оснований предоставления государственной поддержки, подготовку проектов договоров (соглашений) о предоставлении государственной поддержки и организацию в Росавиации их заключения, а также инициирование процедур возврата и (или) взыскания в доход федерального бюджета в претензионном и судебном порядках средств государственной поддержки (в случае выявления фактов их неправомерного предоставления);

участие в проведении экономического анализа деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий и других хозяйственных обществ с долей участия Российской Федерации и в подготовке на его основе предложений по оптимизации использования их материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

участие в организации утверждения экономических показателей деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий и отчетов их руководителей, проведение в подведомственных предприятиях проверок финансово-хозяйственной деятельности, включая вопросы использования имущественного комплекса, а также иных организаций гражданской авиации в рамках полномочий Росавиации;

участие в организации подготовки предложений по оплате труда руководителей подведомственных предприятий, согласовании заключаемых с ними трудовых договоров (контрактов);

участие в рассмотрении и согласовании совершения подведомственными предприятиями крупных сделок и сделок с заинтересованностью, а также, при необходимости, в работе балансовой комиссии;

участие в проверках финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий;

участие в проведении анализа рисков ухудшения финансового состояния эксплуатанта воздушных судов гражданской авиации и потенциальных возможностей восстановления их платежеспособности, достаточности у них финансовых ресурсов и имущества для безопасной эксплуатации авиационной техники и поддержания требуемого уровня летной годности воздушных судов, включая наличие ремонтного фонда, для организации и обеспечения полетов заявленных воздушных судов и качества предоставляемых услуг, а также для организации подготовки авиационного персонала;

участие в работе по проведению государственных статистических наблюдений и подготовке отчетности в рамках выполнения федерального плана статистических работ, а также в подготовке предложений по совершенствованию методик и системы государственного статистического наблюдения и отчетности в сфере гражданской авиации;

участие в проведении анализа получаемой от подведомственных организаций статистической информации по экономическим вопросам в рамках выполнения федерального плана статистических работ, систематизация этой информации и доведение её при необходимости до руководства Росавиации;

участие в разработке предложений к формированию стратегий развития транспорта в сфере гражданской авиации, а также предложения по их корректировке, подготовке информации о результатах реализации, в подготовке информации о результатах реализации указанных стратегий;

участие в проведении анализа практики применения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы экономики в сфере гражданской авиации и финансово-бюджетных отношений в части реализации мер государственной поддержки и бюджетных инвестиций, подготовке предложений по их совершенствованию;

участие в подготовке предложений по внесению изменений и дополнений в законодательные и нормативные правовые акты, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации;

участие в подготовке справочных и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации, в целях обеспечения участия руководителя Росавиации и его заместителей в работе комиссий, совещаний, семинаров и иных мероприятий;

участие в работе комиссий и рабочих групп Росавиации, а также проведение заседаний комиссий и рабочих групп;

участие в своевременном и полном рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации;

обеспечение надлежащего комплектования, хранения и учета служебной документации, образующейся в процессе деятельности отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации;

обеспечение, в пределах сферы деятельности отдела экономики Управления экономики и программ развития Росавиации, защиты сведений, составляющих государственную тайну;

участие в мониторинге исполнения программ развития и подготовки установленной законодательством отчетности по исполнению данных программ;

Кандидат должен подготовить и представить реферат на тему **«Финансовый анализ эксплуатанта, проведенный в рамках требований Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям Федеральных авиационных правил».**

Управление сертификации авиационной техники

**Консультант**

**отдела по взаимодействию с авиационными администрациями**

1. К претенденту на замещение вакантной должности консультанта отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники предъявляются следующие **квалификационные требования**:

1.1. Наличие высшего образования.

1.2. Без предъявления требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «Для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных, включая:

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**2. Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:**

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 20.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта»;

приказ Минтранса России от 17.06.2019 № 184 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификация авиационной техники, организаций разработчиков и изготовителей. Часть 21»;

приказ Минтранса России от 13.04.2022 № 135 «Об утверждении требований к сертификационным центрам и испытательным лабораториям, порядка аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, требований к реестру аккредитованных сертификационных центров, испытательных лабораторий и порядка ведения такого реестра»;

приказ Минтранса России от 25.09.2015 № 285 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание гражданских воздушных судов. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил»;

приказ Росавиации от 24.06.2022 № 418-П «Об утверждении перечня областей аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий».

В должностной регламент консультанта отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники включены следующие обязанности:

обеспечение своевременного исполнения поручений, относящихся к своей компетенции, в Управлении сертификации авиационной техники Росавиации;

подготовка отчетных и других материалов, относящихся к компетенции отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

подготовка совещаний и семинаров с участием представителей других структурных подразделений Росавиации и Минтранса России, территориальных органов Росавиации по вопросам, относящимся к компетенции отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

подготовка предложений в проекты федеральных авиационных правил, административных регламентов, других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по направлениям, входящим в сферу деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в установленном порядке в международном сотрудничестве Росавиации с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в конференциях, совещаниях, семинарах, прочих мероприятиях Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и других международных организаций в установленной сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в согласовании со структурными подразделениями Росавиации проектов межгосударственных, межправительственных и межведомственных соглашений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в организации согласования документов, направляемых в МИД России, другие федеральные органы исполнительной власти, международные организации и иные организации по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

взаимодействие со структурными подразделениями Росавиации в обобщении и представлении справочной информации и отчетности по вопросам взаимодействия с авиационными администрациями в части, касающейся компетенции отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в проведении служебных совещаний с работниками отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

подготовка предложений о проектах должностных регламентов работников отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

информирование начальника отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации о выявленных нарушениях требований действующего законодательства, а также международных договоров Российской Федерации и иных нормативных актов в установленной сфере деятельности;

взаимодействие в установленном порядке со структурными подразделениями Росавиации, территориальными органами Росавиации, субъектами гражданской авиации, иными органами (организациями) и их структурными подразделениями по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в работе межведомственных рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

осуществление в установленном порядке взаимодействия со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, принимать участие в проводимых указанными органами и иными организациями совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях;

обеспечение сохранности отчетных материалов и ведение номенклатурных дел по направлениям деятельности отдела сертификации авиационной техники Росавиации;

организация сопровождения компьютерных баз данных по направлению деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

подготовка юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в установленном порядке в рассмотрении обращений граждан, подготовка по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Кандидат должен подготовить и представить реферат на тему **«Взаимодействие авиационных администраций в рамках Doc 9760 ИКАО Руководство по летной годности».**

**Консультант**

**отдела сертификации авиационной техники**

1. К претенденту на замещение вакантной должности консультанта отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники предъявляются следующие **квалификационные требования**:

1.1. Наличие высшего образования.

1.2. Без предъявления требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Наличие базовых знаний:

а) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) основ Конституции Российской Федерации;

в) основ федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

г) основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «Для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

д) основных положений законодательства о персональных данных, включая:

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

ж) основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**2. Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:**

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 20.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта»;

приказ Минтранса России от 17.06.2019 № 184 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификация авиационной техники, организаций разработчиков и изготовителей. Часть 21»;

приказ Минтранса России от 13.04.2022 № 135 «Об утверждении требований к сертификационным центрам и испытательным лабораториям, порядка аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, требований к реестру аккредитованных сертификационных центров, испытательных лабораторий и порядка ведения такого реестра»;

приказ Минтранса России от 25.09.2015 № 285 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание гражданских воздушных судов. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил»;

приказ Росавиации от 24.06.2022 № 418-П «Об утверждении перечня областей аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий».

В должностной регламент консультанта отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники и ведущего консультанта отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники включены следующие обязанности:

обеспечение своевременного исполнения поручений, относящихся к своей компетенции, в Управлении сертификации авиационной техники Росавиации;

подготовка предложений в проекты федеральных авиационных правил, административных регламентов, других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по направлениям, входящим в сферу деятельности отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в проведении обязательной сертификации пилотируемых гражданских воздушных судов, авиационных двигателей, воздушных винтов и бортового авиационного оборудования гражданских воздушных судов, беспилотных авиационных систем и (или) их элементов (с выдачей сертификата типа) и выдаче документа, удостоверяющего изменение ранее утвержденной типовой конструкции гражданского воздушного судна;

участие в проведении обязательной сертификации деятельности юридических лиц, осуществляющих разработку и изготовление подлежащей обязательной сертификации авиационной техники, а также в периодических проверках;

участие в работе по аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий;

участие в работе по оформлению и выдаче одобрительных документов;

участие в проведении государственного контроля за обеспечением соответствия требованиям к летной годности и к охране окружающей среды типовой конструкции гражданского воздушного судна, авиационного двигателя или воздушного винта, либо изменения их типовых конструкций;

участие в работе по выдаче, приостановке и аннулированию сертификатов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разработку и изготовление авиационной техники;

участие в работе по выдаче, приостановке и аннулированию одобрительных документов, выданных по результатам обязательной сертификации пилотируемых гражданских воздушных судов, авиационных двигателей, воздушных винтов и бортового авиационного оборудования гражданских воздушных судов, беспилотных авиационных систем и (или) их элементов (с выдачей сертификата типа) и выдачи документа, удостоверяющего изменение ранее утвержденной типовой конструкции гражданского воздушного судна;

участие в применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленных не недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также мер по ликвидации последствий указанных нарушений;

участие в подготовке отчетных и других материалов, относящихся к компетенции отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в подготовке совещаний и семинаров с участием представителей других структурных подразделений Росавиации и Минтранса России, территориальных органов Росавиации по вопросам, относящимся к компетенции отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в конференциях, совещаниях, семинарах, прочих мероприятиях Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и других международных организаций в установленной сфере деятельности отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в согласовании со структурными подразделениями Росавиации проектов межгосударственных, межправительственных и межведомственных соглашений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие, при необходимости, в служебных совещаниях с работниками отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в подготовке предложений о проектах должностных регламентов работников отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

информирование заместителя начальника управления – начальника отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации о выявленных нарушениях требований действующего законодательства, а также международных договоров Российской Федерации и иных нормативных актов в установленной сфере деятельности;

участие в установленном порядке в работе создаваемых Росавиацией координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, рабочих групп, коллегий);

участие в работе межведомственных рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

осуществление в установленном порядке взаимодействия со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, принимать участие в проводимых указанными органами и иными организациями совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях;

обеспечение сохранности отчетных материалов (копий сертификатов, протоколов, заключений, актов, решений и т.п.) и ведение номенклатурных дел по направлениям деятельности отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

организация сопровождения компьютерных баз данных по направлению деятельности отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

подготовка в установленном порядке юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участие в установленном порядке в рассмотрении обращений граждан, подготовка по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

Кандидаты должны подготовить и представить реферат на тему **«Процедуры сертификации авиационной техники в Российской Федерации».**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Росавиацию следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка формы № 001-ГС/у);

реферат на тему, соответствующую должности (реферат должен быть представлен для проверки до начала 2-го этапа конкурса).

Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде на сайте gossluzhba.gov.ru.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Формы и образцы документов находятся на сайте Федерального агентства воздушного транспорта (<http://www.favt.gov.ru> – О Росавиации – Государственная служба – Конкурсы. Центральный аппарат – Образцы документов).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Документы для участия в конкурсе принимаются **с 19 марта по 8 апреля 2024  г.** ежедневно в рабочие дни (предварительно заказать пропуск) с понедельника по четверг с 10.00 до 11.00 и с 13.00 до 17.00, в пятницу с 10.00 до 11.00 и с 13.00 до 15.00 по адресу: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37, корп. 2, Управление государственной службы и кадров Федерального агентства воздушного транспорта (1 этаж, каб. 151). Контактный телефон: (499) 231-68-24.

Решение о дате и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включающих написание реферата, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, индивидуальное собеседование.

Предварительное тестирование можно пройти на сайте Минтруда России по адресу https://rosmintrud.ru/testing/default/view/1.

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса будет направлено сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Сообщение о результатах конкурса направляется в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о проведении второго этапа конкурса и результатах конкурса размещается на официальном сайте Росавиации в сети Интернет (<http://www.favt.gov.ru> – О Росавиации – Государственная служба – Конкурсы. Центральный аппарат).

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.