



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ПРИКАЗ

Ю. Шонин

Москва

№ 533-П

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
центрального аппарата и территориальных органов Федерального агентства
воздушного транспорта**

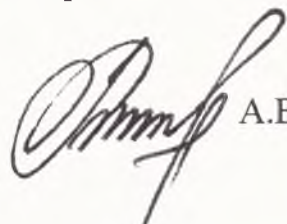
В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», подпунктом 9.9 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата и территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 11 сентября 2015 г. № 586 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата и территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства воздушного транспорта А.В. Белякова.

Руководитель

 А.В. Нерадько

Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата и территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата и территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы центрального аппарата и территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Росавиация), а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки центрального аппарата и территориальных органов Росавиации.

Нормативные затраты ($Z_{\text{общ}}$) включают в себя нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$), затраты на административно-хозяйственное обеспечение ($Z_{\text{ахо}}$) и затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) и рассчитываются по формуле (1):

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{икт}} + Z_{\text{ахо}} + Z_{\text{дпо}} \quad (1)$$

При расчете затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$), затрат на административно-хозяйственное обеспечение ($Z_{\text{ахо}}$) и затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) следует руководствоваться расчетной численностью работников Росавиации ($Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}}$), которая определяется по формуле (2):

$$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}} = (Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}} + Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}) * 1,1, \quad (2)$$

где:

$Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}}$ - фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих Росавиации;

$Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}$ - фактическая численность работников Росавиации, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

При этом полученное значение расчетной численности ($Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$) не может превышать предельную штатную численность федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы. В противном

случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность работников Росавиации.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$) включают в себя затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{итз}$), затраты на аренду информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ант}^{итз}$), затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ру}^{итз}$), затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{итз}$), затраты на приобретение нематериальных активов ($Z_{нма}^{итз}$) и затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{итз}$) и определяются по формуле (1.1):

$$Z_{икт} = Z_{усв}^{итз} + Z_{ант}^{итз} + Z_{ру}^{итз} + Z_{ос}^{итз} + Z_{нма}^{итз} + Z_{мз}^{итз}. \quad (1.1)$$

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{итз}$) определяются по формуле (1.1.1):

$$Z_{усв}^{итз} = Z_{аб} + Z_{м} + Z_{мг} + Z_{мн} + Z_{сот} + Z_{ип} + Z_{и} + Z_{пс} + Z_{ци} + \\ + Z_{втс} + Z_{кс} + Z_{эд} + Z_{пр}, \quad (1.1.1)$$

где:

$Z_{аб}$ - затраты на абонентскую плату;

$Z_{м}$ - затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{мг}$ - затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$Z_{мн}$ - затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;

$Z_{сот}$ - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{инп}$ - затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{ин}$ - затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

$Z_{пс}$ - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на федеральном уровне;

$Z_{щп}$ - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$Z_{втс}$ - затраты на услуги передачи данных в ведомственной транспортной сети (далее – ВТС);

$Z_{кс}$ - затраты на оплату услуг предоставления доступа и использование линий связи;

$Z_{эд}$ - затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота;

$Z_{пр}$ - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле (1.1.1.1):

$$Z_{аб} = Q_{аб} * H_{аб} * N_{аб}, (1.1.1.1)$$

где:

$Q_{аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации);

$H_{аб}$ - ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{аб}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ($Z_{м}$) определяются по формуле (1.1.2.1):

$$Z_{м} = Q_{м} * S_{м} * P_{м} * N_{м}, (1.1.2.1)$$

где:

$Q_{м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений;

$S_{м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

P_M - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях;
 N_M - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи.

1.1.3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений (Z_{MG}) определяются по формуле (1.1.3.1):

$$Z_{MG} = Q_{MG} * S_{MG} * P_{MG} * N_{MG}, (1.1.3.1)$$

где:

Q_{MG} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений;

S_{MG} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

P_{MG} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях;

N_{MG} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи.

1.1.4. Затраты на повременную плату международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений (Z_{MH}) определяются по формуле (1.1.4.1):

$$Z_{MH} = Q_{MH} * S_{MH} * P_{MH} * N_{MH}, (1.1.4.1)$$

где:

Q_{MH} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений;

S_{MH} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

P_{MH} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях;

N_{MH} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи.

1.1.5. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле (1.1.5.1):

$$Z_{cot} = \sum_i Q_{coti} * P_{coti} * N_{coti}, (1.1.5.1)$$

где:

Q_{coti} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

P_{coti} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер абонентской станции по i -ой должности, но не более предельной цены, приведенной в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам, по соответствующей должности;

N_{coti} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -ой должности;

i - должность в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

1.1.6. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле (1.1.6.1):

$$Z_{ип} = \sum_i Q_{ипi} * P_{ипi} * N_{ипi}, \quad (1.1.6.1)$$

где:

$Q_{ипi}$ - количество sim-карт по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{ипi}$ - ежемесячная цена в расчете на одну sim-карту по i -ой должности, но не более предельной величины, приведенной в приложении № 2 к настоящим нормативным затратам, по соответствующей должности;

$N_{ипi}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -ой должности;

i - должность в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

1.1.7. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Расчетно-нормативные затраты на Интернет ($Z_{и}$) определяются по формуле (1.1.7.1):

$$Z_{и} = \sum_i Q_{ии} * P_{ии} * N_{ии}, \quad (1.1.7.1)$$

где:

$Q_{ии}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -ой пропускной способностью;

$P_{ии}$ - ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -ой

пропускной способностью;

N_{ni} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -ой пропускной способностью;

i - пропускная способность канала передачи данных сети Интернет.

1.1.8. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле (1.1.8.1):

$$Z_{пс} = Q_{пс} * P_{пс} * N_{пс}, (1.1.8.1)$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - ежемесячная цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{пс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.1.9. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле (1.1.9.1):

$$Z_{цп} = Q_{цп} * P_{цп} * N_{цп}, (1.1.9.1)$$

где:

$Q_{цп}$ - количество организованных цифровых потоков;

$P_{цп}$ - ежемесячная абонентская плата за цифровой поток;

$N_{цп}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.1.10. Затраты на услуги передачи данных в ВТС

Затраты на услуги связи по передаче данных в ВТС ($Z_{втс}$) включают в себя затраты на оплату услуг по маршрутизации и передаче трафика и определяются по формуле (1.1.10.1):

$$Z_{втс} = \sum_i Q_{втсi} * P_{втсi} * N_{втсi}, (1.1.10.1)$$

где:

$Q_{втсi}$ - количество объектов с i -ой пропускной способностью канала;

$P_{втci}$ - ежемесячная цена услуги по маршрутизации и передаче трафика по каналу с i -ой пропускной способностью;

$N_{втci}$ - количество месяцев предоставления услуги по маршрутизации и передаче трафика по каналу с i -ой пропускной способностью;

i - пропускная способность канала.

1.1.11. Затраты на услуги предоставления доступа и использование линий связи

Затраты на оплату услуг предоставления доступа и использование линий связи ($Z_{кc}$) включают в себя затраты, в т.ч. по выделенным каналам связи, и определяются по формуле (1.1.11.1):

$$Z_{кc} = \sum_i Q_{кci} * P_{кci} * N_{кci}, \quad (1.1.11.1)$$

где:

$Q_{кci}$ - количество организованных выделенных i -ых каналов;

$P_{кci}$ - ежемесячная абонентская плата за выделенный i -ый канал;

$N_{кci}$ - количество месяцев предоставления услуги по i -ому каналу;

i - выделенный канал связи.

1.1.12. Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота

Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота ($Z_{эд}$) включают в себя затраты на организацию электронного документооборота с органами управления государственными внебюджетными фондами, органами Федеральной налоговой службы в части представления Росавиацией регламентированной отчетности и определяются по формуле (1.1.12.1):

$$Z_{эд} = \sum_i Q_{эди} * P_{эди} * N_{эди}, \quad (1.1.12.1)$$

где:

$Q_{эди}$ - количество организованных i -ых систем электронного документооборота;

$P_{эди}$ - ежемесячная абонентская плата за организованную i -ую систему электронного документооборота;

$N_{эди}$ - количество месяцев предоставления услуги по i -ой системе электронного документооборота;

i - система электронного документооборота.

1.1.13. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных

технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле (1.1.13.1):

$$Z_{пр} = \sum_i P_{прi}, \quad (1.1.13.1)$$

где:

$P_{прi}$ - цена по i -ой иной услуге связи, определяемой по фактическим данным отчетного финансового года;

i - иная услуга связи.

1.2. Затраты на аренду информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на аренду информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{аит}^{итз}$) определяются по формуле (1.2.1):

$$Z_{аит}^{итз} = \sum_i Q_{аитi} * P_{аитi} * N_{аитi}, \quad (1.2.1)$$

где:

$Q_{аитi}$ - количество арендуемого i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{аитi}$ - ежемесячная арендная плата за пользование i -ым информационно-коммуникационным оборудованием;

$N_{аитi}$ - количество месяцев аренды i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

i - наименование арендуемого информационно-коммуникационного оборудования.

1.3. Затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ру}^{итз}$) определяются по формуле (1.3.1):

$$Z_{ру}^{итз} = Z_{втс} + Z_{пк} + Z_{рвт} + Z_{ктц} + Z_{сби} + Z_{стс} + Z_{лвс} + Z_{сбп} + Z_{ппо} + \\ + Z_{оби} + Z_{рпм} + Z_{м} + Z_{эп} + Z_{отс} + Z_{утт}, \quad (1.3.1)$$

где:

$Z_{втс}$ - затраты на расширение (модернизацию) ВТС и подключение органов Росавиации к ВТС;

$Z_{пк}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт программных комплексов Росавиации;

$Z_{рвт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{лсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт линии связи поддержки Росавиации;

$Z_{сби}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{стс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{лвс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{сбп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{ппо}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{оби}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{рпм}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и сканеров (далее – оргтехники);

Z_m - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{эп}$ - затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$Z_{отс}$ - затраты на оказание услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования;

$Z_{утт}$ - затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования.

1.3.1. Затраты на расширение (модернизацию) ВТС и подключение территориальных органов Росавиации к ВТС

Затраты на расширение (модернизацию) ВТС и подключение территориальных органов Росавиации к ВТС ($Z_{втс}$) определяются по формуле (1.3.1.1):

$$Z_{втс} = Z_{мвтс} + Z_{пвтс}, \quad (1.3.1.1)$$

где:

$Z_{мвтс}$ - затраты на расширение (модернизацию) ВТС, которые определяются по формуле (1.3.1.2):

$$Z_{мвтс} = \sum_i P_{мвтсi}, \quad (1.3.1.2)$$

где:

$P_{мвтсi}$ - цена i -ых работ по расширению (модернизации) ВТС;

i - наименование работы;

$Z_{\text{пвтс}}$ - затраты на подключение территориальных органов Росавиации к ВТС, которые определяются по формуле (1.3.1.3):

$$Z_{\text{пвтс}} = \sum_i Q_{\text{пвтс}i} * P_{\text{пвтс}i}, \quad (1.3.1.3)$$

где:

$Q_{\text{пвтс}i}$ - количество подключаемых территориальных органов Росавиации к каналу с i -ой пропускной способностью;

$P_{\text{пвтс}i}$ - цена работы по подключению территориального органа Росавиации к каналу с i -ой пропускной способностью;

i - пропускная способность канала.

1.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт программных комплексов Росавиации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт комплексов Росавиации ($Z_{\text{пк}}$) включают в себя затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт аппаратно-программных комплексов Росавиации ($Z_{\text{апк}}$) и затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт программно-аппаратных комплексов Росавиации ($Z_{\text{пак}}$), которые определяются по формуле (1.3.2.1):

$$Z_{\text{пк}} = Z_{\text{апк}} + Z_{\text{пак}}, \quad (1.3.2.1)$$

где:

$Z_{\text{апк}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт аппаратно-программных комплексов Росавиации, которые определяются по формуле (1.3.2.2):

$$Z_{\text{апк}} = \sum_i Q_{\text{апк}i} * P_{\text{апк}i}, \quad (1.3.2.2)$$

где:

$Q_{\text{апк}i}$ - количество i -ых аппаратно-программных комплексов Росавиации, в т.ч. закрытого контура;

$P_{\text{апк}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -ого аппаратно-программного комплекса Росавиации, в т.ч. закрытого контура, в год;

i - наименование системы аппаратно-программного комплекса Росавиации;

$Z_{\text{пак}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт программно-аппаратных комплексов Росавиации, которые определяются по формуле (1.3.2.3):

$$Z_{\text{пак}} = \sum_i Q_{\text{пак}i} * P_{\text{пак}i}, \quad (1.3.2.3)$$

где:

$Q_{\text{пак}i}$ - количество i -ых программно-аппаратных комплексов Росавиации;

$P_{\text{пак}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -ого программно-аппаратного комплекса Росавиации в год;

i - наименование системы программно-аппаратного комплекса Росавиации.

1.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) также включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт рабочих станций и определяются по формуле (1.3.3.1):

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_i Q_{\text{рвт}i} * P_{\text{рвт}i}, \quad (1.3.3.1)$$

где:

$Q_{\text{рвт}i}$ - количество i -ой вычислительной техники. При расчете затрат на техническое обслуживание и профилактический ремонт рабочих станций Росавиации предельное значение определяется по формуле (1.3.3.2):

$$Q_{\text{рвт}i} = Ч_{\text{оп}} * 1,5, \quad (1.3.3.2)$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность работников Росавиации, определяемая по формуле (2);

$P_{\text{рвт}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год;

i - сфера применения вычислительной техники.

1.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт линий связи поддержки Росавиации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт линий связи поддержки Росавиации по поддержке пользователей государственных информационных систем и официального сайта Росавиации в сети Интернет ($Z_{\text{ктц}}$) определяются по формуле (1.3.4.1):

$$Z_{\text{ктц}} = Q_{\text{ктц}} * P_{\text{ктц}}, \quad (1.3.4.1)$$

где:

$Q_{\text{ктц}}$ - количество линий связи;

$P_{\text{ктц}}$ - цена технического обслуживания одной линии связи поддержки.

1.3.5. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт оборудования
по обеспечению безопасности информации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле (1.3.5.1):

$$Z_{сби} = Q_{сби} * P_{сби}, (1.3.5.1)$$

где:

$Q_{сби}$ - количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оборудования в год.

1.3.6. Затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт системы
телефонной связи (автоматизированных телефонных связей)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле (1.3.6.1):

$$Z_{стс} = Q_{стс} * P_{стс}, (1.3.6.1)$$

где:

$Q_{стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций;

$P_{стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год.

1.3.7. Затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт
локальных вычислительных сетей

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле (1.3.7.1):

$$Z_{лвс} = Q_{лвс} * P_{лвс}, (1.3.7.1)$$

где:

$Q_{лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей;

$P_{лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год.

1.3.8. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт
систем бесперебойного питания

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{спб}}$) определяются по формуле (1.3.8.1):

$$Z_{\text{спб}} = Q_{\text{спб}} * P_{\text{спб}}, \quad (1.3.8.1)$$

где:

$Q_{\text{спб}}$ - количество модулей бесперебойного питания;

$P_{\text{спб}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания в год.

1.3.9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{ппо}}$) определяются по формуле (1.3.9.1):

$$Z_{\text{ппо}} = Z_{\text{спо}} + Z_{\text{сипо}} + Z_{\text{рпо}}, \quad (1.3.9.1)$$

где:

$Z_{\text{спо}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, которые определяются по формуле (1.3.9.2):

$$Z_{\text{спо}} = \sum_i Q_{\text{спои}} * P_{\text{спои}} * N_{\text{спои}}, \quad (1.3.9.2)$$

где:

$Q_{\text{спои}}$ - количество человеко-дней сопровождения i -ого программного обеспечения в месяц;

$P_{\text{спои}}$ - цена одного человеко-дня сопровождения i -ого программного обеспечения;

$N_{\text{спои}}$ - количество месяцев сопровождения i -ого программного обеспечения;

i - наименование программного обеспечения;

$Z_{\text{сипо}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, которые определяются по следующей формуле (1.3.9.3):

$$Z_{\text{сипо}} = \sum_i P_i, \quad (1.3.9.3)$$

где:

P_i - цена простых (неисключительных) лицензий на использование i -ого программного обеспечения;

i - программное обеспечение;

$Z_{\text{рпо}}$ - затраты на разработку (доработку) и (или) развитие программного обеспечения, которые определяются по формуле (1.3.9.4):

$$Z_{\text{рпо}} = \sum_{ij} Q_{\text{рпо}ij} * P_{\text{рпо}ij}, \quad (1.3.9.4)$$

где:

$Q_{\text{рпо}ij}$ - количество человеко-дней разработки, (доработки) и (или) развития i -ого программного обеспечения j -ой информационной системы Росавиации;

$P_{\text{рпо}ij}$ - цена одного человеко-дня разработки, (доработки) и (или) развития i -ого программного обеспечения j -ой информационной системы Росавиации;

i - наименование программного обеспечения j -ой информационной системы Росавиации;

j - наименование информационной системы Росавиации.

1.3.10. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле (1.3.10.1):

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \quad (1.3.10.1)$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, которые определяются по формуле (1.3.10.2):

$$Z_{\text{ат}} = Q_{\text{об}} * P_{\text{об}} + Q_{\text{ус}} * P_{\text{ус}}, \quad (1.3.10.2)$$

где:

$Q_{\text{об}}$ - количество аттестуемых объектов;

$P_{\text{об}}$ - цена проведения аттестации одного объекта;

$Q_{\text{ус}}$ - количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{\text{ус}}$ - цена проведения проверки одной единицы оборудования (технического устройства);

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые определяются по формуле (1.3.10.3):

$$Z_{\text{нп}} = \sum_i Q_{\text{нп}i} * P_{\text{нп}i}, \quad (1.3.10.3)$$

где:

$Q_{\text{нп}i}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -ого программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{нп}i}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование

i -ого программного обеспечения по защите информации;

i - наименование приобретаемой простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле (1.3.11.1):

$$Z_{рпм} = Q_{рпм} * P_{рпм}, (1.3.11.1)$$

где:

$Q_{рпм}$ - количество оргтехники, но не более предельного количества, установленного приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

$P_{рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оргтехники.

1.3.12. Затраты на оплату услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) включают в себя затраты на проведение пусконаладочных работ, монтаж (установку) и настройку информационно-коммуникационного оборудования в целях создания или модернизации аппаратно-программных, программно-аппаратных комплексов и систем Росавиации и определяются по формуле (1.3.12.1):

$$Z_m = \sum_i Q_{mi} * P_{mi}, (1.3.12.1)$$

где:

Q_{mi} - количество i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

P_{mi} - цена монтажа (установки) и настройки i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

i - наименование оборудования.

1.3.13. Затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи

Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{эп}$) определяются по формуле (1.3.13.1):

$$Z_{эп} = Q_{эп} * P_{эп}, (1.3.13.1)$$

где:

$Q_{\text{эп}}$ - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{\text{эп}}$ - цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

1.3.14. Затраты на оказание услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на оказание услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{отс}}$) определяются по формуле (1.3.14.1):

$$Z_{\text{отс}} = Q_{\text{отс}} * P_{\text{отс}}, (1.3.14.1)$$

где:

$Q_{\text{отс}}$ - количество услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{\text{отс}}$ - цена услуги по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования.

1.3.15. Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{ут}}$) включают в себя затраты на утилизацию вычислительной техники, оргтехники и прочего информационно-коммуникационного оборудования и определяются по формуле (1.3.15.1):

$$Z_{\text{ут}} = Q_{\text{ут}} * P_{\text{ут}}, (1.3.15.1)$$

где:

$Q_{\text{ут}}$ - планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{\text{ут}}$ - цена утилизации одной ед. информационно-коммуникационного оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{итз}}$) определяются по формуле (1.4.1):

$$Z_{\text{ос}}^{\text{итз}} = Z_{\text{мнб}} + Z_{\text{нтб}} + Z_{\text{прсот}} + Z_{\text{прик}} + Z_{\text{пм}} + Z_{\text{фма}} + Z_{\text{нтф}} + Z_{\text{поб}} + Z_{\text{мвс}} + Z_{\text{обин}} + Z_{\text{иоб}}, (1.4.1)$$

где:

$Z_{\text{мнб}}$ - затраты на приобретение моноблоков;

$Z_{нтб}$ - затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{прсот}$ - затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{прпк}$ - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{пм}$ - затраты на приобретение оргтехники;

$Z_{фма}$ - затраты на приобретение аппаратов факсимильной связи;

$Z_{нтф}$ - затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов;

$Z_{поб}$ - затраты на приобретение презентационного оборудования;

$Z_{мвс}$ - затраты на приобретение мониторов видео-конференц-связи;

$Z_{обин}$ - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{иоб}$ - затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования.

1.4.1. Затраты на приобретение моноблоков

Затраты на приобретение моноблоков ($Z_{мнб}$) определяются по формуле (1.4.1.1):

$$Z_{мнб} = \sum_i Q_{мнби} * P_{мнби}, \quad (1.4.1.1)$$

где:

$Q_{мнби}$ - планируемое к приобретению количество моноблоков по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{мнби}$ - цена одного моноблока для i -ой должности;

i - должность в соответствии с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

1.4.2. Затраты на приобретение ноутбуков

Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{нтб}$) определяются по формуле (1.4.2.1):

$$Z_{нтб} = \sum_i Q_{нтби} * P_{нтби}, \quad (1.4.2.1)$$

где:

$Q_{нтби}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуков по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{нтби}$ - цена одного ноутбука для i -ой должности;

i - должность в соответствии с приложением № 4 к настоящим нормативным затратам.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи

Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по

формуле (1.4.3.1):

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_i Q_{\text{прсот}i} * P_{\text{прсот}i}, \quad (1.4.3.1)$$

где:

$Q_{\text{прсот}i}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{прсот}i}$ - цена одного средства подвижной связи для i -ой должности, но не более предельной стоимости, установленной приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

i - должность в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле (1.4.4.1):

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_i Q_{\text{прпк}i} * P_{\text{прпк}i}, \quad (1.4.4.1)$$

где:

$Q_{\text{прпк}i}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{прпк}i}$ - цена одного планшетного компьютера по i -ой должности;

i - должность в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

1.4.5. Затраты на приобретение оргтехники

Затраты на приобретение оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле (1.4.5.1):

$$Z_{\text{пм}} = \sum_i (Q_{\text{пмпорог}i} - Q_{\text{пмфакт}i}) * P_{\text{пм}i}, \quad (1.4.5.1)$$

где:

$Q_{\text{пмпорог}i}$ - предельное количество i -ой оргтехники, установленное приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{\text{пмфакт}i}$ - фактическое количество i -ой оргтехники;

$P_{\text{пм}i}$ - цена одной единицы оргтехники;

i - вид оргтехники, установленный приложением № 5 к настоящим нормативным затратам.

1.4.6. Затраты на приобретение аппаратов факсимильной связи

Затраты на приобретение аппаратов факсимильной связи ($Z_{\text{фма}}$) определяются по формуле (1.4.6.1):

$$Z_{\text{фма}} = \sum_i Q_{\text{фма}i} * P_{\text{фма}i}, \quad (1.4.6.1)$$

где:

$Q_{\text{фма}i}$ - планируемое к приобретению количество факсимильных аппаратов для i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 6 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{фма}i}$ - цена одного факсимильного аппарата;

i - должность государственной гражданской службы.

1.4.7. Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов

Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов ($Z_{\text{нтф}}$) определяются по формуле (1.4.7.1):

$$Z_{\text{нтф}} = Q_{\text{нтф}} * P_{\text{нтф}}, \quad (1.4.7.1)$$

где:

$Q_{\text{нтф}}$ - планируемое к приобретению количество настольных проводных телефонных аппаратов, но не более предельного количества, определяемого по формуле (2);

$P_{\text{нтф}}$ - цена 1 настольного проводного телефонного аппарата.

1.4.8. Затраты на приобретение презентационного оборудования

Затраты на приобретение презентационного оборудования ($Z_{\text{поб}}$) определяются по формуле (1.4.8.1):

$$Z_{\text{поб}} = Q_{\text{поб}} * P_{\text{поб}}, \quad (1.4.8.1)$$

где:

$Q_{\text{поб}}$ - планируемое к приобретению количество презентационного оборудования, но не более предельного количества, установленного приложением № 7 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{поб}}$ - цена одного комплекта презентационного оборудования.

1.4.9. Затраты на приобретение мониторов видео-конференц-связи

Затраты на приобретение мониторов видео-конференц-связи ($Z_{\text{мвс}}$) определяются

по формуле (1.4.9.1):

$$Z_{\text{мвс}} = Q_{\text{мвс}} * P_{\text{мвс}}, \quad (1.4.9.1)$$

где:

$Q_{\text{мвс}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов видео-конференц-связи, но не более предельного количества, установленного приложением № 7 к настоящему нормативным затратам;

$P_{\text{мвс}}$ - цена одного монитора видео-конференц-связи.

1.4.10. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле (1.4.10.1):

$$Z_{\text{обин}} = \sum_i Q_{\text{обин}i} * P_{\text{обин}i}, \quad (1.4.10.1)$$

где:

$Q_{\text{обин}i}$ - планируемое к приобретению количество i -ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обин}i}$ - цена одной единицы i -ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

i - вид оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.11. Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{иоб}}$) определяются по формуле (1.4.11.1):

$$Z_{\text{иоб}} = \sum_i Q_{\text{иоб}i} * P_{\text{иоб}i}, \quad (1.4.11.1)$$

где:

$Q_{\text{иоб}i}$ - планируемое к приобретению количество иного i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{\text{иоб}i}$ - цена одной единицы i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

i - вид оборудования.

1.5. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов ($Z_{\text{нма}}^{\text{итз}}$) определяются по формуле (1.5.1):

$$Z_{\text{нма}}^{\text{итз}} = Z_{\text{ипп}} + Z_{\text{дпо}}, \quad (1.5.1)$$

где:

$Z_{\text{ипп}}$ - затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{дпо}}$ - затраты на доработку существующего программного обеспечения, числящегося на балансе Росавиации.

1.5.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{ипп}}$) определяются по формуле (1.5.1.1):

$$Z_{\text{ипп}} = \sum_i P_{\text{ипп}i}, \quad (1.5.1.1)$$

где:

$P_{\text{ипп}i}$ - цена i -ой исключительной лицензии на использование программного обеспечения;

i - наименование программного обеспечения.

1.5.2. Затраты на доработку существующего программного обеспечения, числящегося на балансе Росавиации

Затраты на доработку существующего программного обеспечения, числящегося на балансе Росавиации ($Z_{\text{дпо}}$), определяются по формуле (1.5.2.1):

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_i Q_{\text{дпо}i} * P_{\text{дпо}i}, \quad (1.5.2.1),$$

где:

$Q_{\text{дпо}i}$ - количество человеко-дней доработки i -ого программного обеспечения;

$P_{\text{дпо}i}$ - цена одного человеко-дня доработки i -ого программного обеспечения;

i - наименование программного обеспечения.

1.6. Затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{итз}}$) определяется по формуле (1.6.1):

$$Z_{\text{мз}}^{\text{итз}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{мби}} + Z_{\text{мн}} + Z_{\text{дсо}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{пмз}}, \quad (1.6.1)$$

где:

$Z_{\text{мон}}$ - затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{сб}}$ - затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{\text{мби}}$ - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{мн}}$ - затраты на приобретение мобильных носителей информации;

$Z_{\text{дсо}}$ - затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники;

$Z_{\text{двт}}$ - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{\text{пмз}}$ - затраты на приобретение иных информационно-коммуникационных материальных запасов.

1.6.1. Затраты на приобретение мониторов

Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле (1.6.1.1):

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{ij} Q_{\text{мон}ij} * P_{\text{мон}ij}, \quad (1.6.1.1)$$

где:

$Q_{\text{мон}ij}$ - планируемое к приобретению количество j -ых мониторов для i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 8 к настоящему нормативным затратам;

$P_{\text{мон}ij}$ - цена j -ого монитора для i -ой должности;

j - вид монитора;

i - должность работника Росавиации.

1.6.2. Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле (1.6.2.1):

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{ij} Q_{\text{сб}ij} * P_{\text{сб}ij}, \quad (1.6.2.1)$$

где:

$Q_{\text{сб}ij}$ - планируемое к приобретению количество j -ых системных блоков для i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 8 к настоящему нормативным затратам;

$P_{\text{сб}ij}$ - цена j -ого системного блока для i -ой должности;

j - вид системного блока;

i - должность работника Росавиации.

1.6.3. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле (1.6.3.1):

$$Z_{\text{мби}} = \sum_i Q_{\text{мби}i} * P_{\text{мби}i}, \quad (1.6.3.1)$$

где:

$Q_{\text{мби}i}$ - планируемое к приобретению количество i -ого материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{мби}i}$ - цена одной ед. i -ого материального запаса по обеспечению безопасности информации;

i - вид материального запаса по обеспечению безопасности информации.

1.6.4. Затраты на приобретение мобильных носителей информации

Затраты на приобретение мобильных носителей информации ($Z_{\text{ниф}}$) определяются по формуле (1.6.4.1):

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{ij} Q_{\text{мн}ij} * P_{\text{мн}ij}, \quad (1.6.4.1)$$

где:

$Q_{\text{мн}ij}$ - планируемое к приобретению количество j -ого мобильного носителя информации для i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 9 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{мн}ij}$ - цена одной ед. j -ого носителя информации для i -ой должности;

j - тип мобильного носителя информации, установленный приложением № 9 к настоящим нормативным затратам;

i - должность работника Росавиации.

1.6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники

Затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле (1.6.5.1):

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \quad (1.6.5.1)$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники, которые определяются по формуле (1.6.5.2):

$$Z_{\text{рм}} = \sum_i Q_{\text{рми}} * N_{\text{рми}} * P_{\text{рми}}, \quad (1.6.5.2)$$

где:

Q_{pmi} - фактическое количество i -ого типа оргтехники, но не более предельного количества, установленного приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

N_{pmi} - количество расходных материалов для i -ого типа оргтехники, но не более предельного количества, установленного приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

P_{pmi} - цена одной единицы расходного материала для i -ого типа оргтехники;

i - тип оргтехники;

Z_{zp} - затраты на приобретение запасных частей для оргтехники, которые определяются по формуле (1.6.5.3):

$$Z_{zp} = Q_{zp} * P_{zp}, (1.6.5.3)$$

где:

Q_{zp} - планируемое к приобретению количество запасных частей для оргтехники;

P_{zp} - цена одной единицы запасной части для оргтехники.

1.6.6. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Z_{dvt}) определяются по формуле (1.6.6.1):

$$Z_{dvt} = Q_{dvt} * P_{dvt}, (1.6.6.1)$$

где:

Q_{dvt} - планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

P_{dvt} - цена одной единицы запасной части для вычислительной техники.

1.6.7. Затраты на приобретение иных информационно-коммуникационных материальных запасов

Затраты на приобретение прочих информационно-коммуникационных материальных запасов (Z_{pmz}) определяются по формуле (1.6.7.1):

$$Z_{pmz} = \sum_i Q_{pmzi} * P_{pmzi}, (1.6.7.1)$$

где:

Q_{pmzi} - планируемое к приобретению количество расходных материалов для оргтехники;

P_{pmzi} - цена одной единицы расходного материала для оргтехники;

i - вид иных информационно-коммуникационных материальных запасов.

2. Затраты на административно-хозяйственное обеспечение

Затраты на административно-хозяйственное обеспечение ($Z_{\text{ахз}}$) включают в себя затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}}$), затраты на транспортные услуги ($Z_{\text{трп}}^{\text{ахз}}$), затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}^{\text{ахз}}$), затраты на аренду помещений и оборудования ($Z_{\text{ард}}^{\text{ахз}}$), затраты на приобретение работ, услуг ($Z_{\text{ру}}^{\text{ахз}}$), затраты на прочие расходы ($Z_{\text{пр}}^{\text{ахз}}$), затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к информационно-коммуникационным технологиям ($Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}}$), и затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к информационно-коммуникационным технологиям ($Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$), и определяются по формуле (2.1):

$$Z_{\text{ахз}} = Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{трп}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{кр}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{ард}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{ру}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{пр}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}. \quad (2.1)$$

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле (2.1.1):

$$Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \quad (2.1.1)$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле (2.1.1.1):

$$Z_{\text{п}} = \sum_i Q_{\text{п}i} * P_{\text{п}i}, \quad (2.1.1.1)$$

где:

$Q_{\text{п}i}$ - планируемое количество i -ых почтовых отправок в год;

$P_{\text{п}i}$ - цена одного i -ого почтового отправления;

i - вид почтового отправления.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи

Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле (2.1.2.1):

$$Z_{cc} = Q_{cc} * P_{cc}, (2.1.2.1)$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги ($Z_{трп}^{axz}$) определяются по формуле (2.2.1):

$$Z_{трп}^{axz} = Z_{дг} + Z_{аут} + Z_{пп}, (2.2.1)$$

где:

$Z_{дг}$ - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Z_{аут}$ - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$Z_{пп}$ - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении мероприятий.

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) рассчитываются по формуле (2.2.1.1):

$$Z_{дг} = Q_{дг} * P_{дг}, (2.2.1.1)$$

где:

$Q_{дг}$ - планируемое к приобретению количество услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{дг}$ - цена одной услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле (2.2.2.1):

$$Z_{\text{аут}} = \sum_i Q_{\text{аут}i} * P_{\text{аут}i} * N_{\text{аут}i}, \quad (2.2.2.1)$$

где:

$Q_{\text{аут}i}$ - планируемое к аренде количество i -ых транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к найму транспортных средств не должно превышать предельное количество транспортных средств, установленное приложением № 10 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{аут}i}$ - цена аренды одного i -ого транспортного средства в месяц;

i - транспортное средство.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении мероприятий

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении мероприятий ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле (2.2.3.1):

$$Z_{\text{пп}} = Q_y * Q_{\text{ч}} * P_{\text{ч}}, \quad (2.2.3.1)$$

где:

Q_y - планируемое количество к приобретению разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства;

$P_{\text{ч}}$ - цена одного часа аренды транспортного средства.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}^{\text{акз}}$), определяются с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Указа Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» по формуле (2.3.1):

$$Z_{\text{кр}}^{\text{акз}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \quad (2.3.1)$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по следующей формуле (2.3.1.1):

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_i Q_{\text{проезди}} * P_{\text{проезди}} * 2, \quad (2.3.3.1)$$

где:

$Q_{\text{проезди}}$ - количество командированных сотрудников по i -ому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{проезди}}$ - цена проезда по i -ому направлению командирования;

i - направление командирования.

2.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле (2.3.2.1):

$$Z_{\text{найм}} = \sum_i Q_{\text{найми}} * P_{\text{найми}} * N_{\text{найми}}, \quad (2.3.3.1)$$

где:

$Q_{\text{найми}}$ - количество командированных сотрудников по i -ому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{найми}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -ому направлению командирования;

$N_{\text{найми}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -ому направлению командирования;

i - направление командирования.

2.4. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений и оборудования ($Z_{\text{ард}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле (2.4.1):

$$Z_{\text{ард}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ап}} + Z_{\text{акз}} + Z_{\text{аоб}}, \quad (2.4.1)$$

где:

$Z_{\text{ап}}$ - затраты на аренду помещений;

$Z_{\text{акз}}$ - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$Z_{\text{аоб}}$ - затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

2.4.1. Затраты на аренду помещений

Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле (2.4.1.1):

$$Z_{\text{ап}} = \sum_i C_{\text{апи}} * S_{\text{апи}} * P_{\text{апи}} * N_{\text{апи}}, \quad (2.4.1.1)$$

где:

$C_{\text{апи}}$ - численность работников основного персонала, размещаемая на арендуемой i -ой площади;

$S_{\text{апи}}$ - площадь в расчете на одного работника, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{\text{апи}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. м арендуемой i -ой площади;

$N_{\text{апи}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -ой площади;

i - арендуемая площадь.

2.4.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле (2.4.2.1):

$$Z_{\text{акз}} = Q_{\text{акз}} * P_{\text{акз}}, \quad (2.4.2.1)$$

где:

$Q_{\text{акз}}$ - планируемое количество суток аренды помещения (зала);

$P_{\text{акз}}$ - цена аренды помещения (зала) в сутки.

2.4.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания

Затраты на аренду оборудования для проведения совещаний ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле (2.4.3.1):

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_i Q_{\text{об}i} * Q_{\text{дн}i} * Q_{\text{ч}i} * P_{\text{ч}i}, \quad (2.4.3.1)$$

где:

$Q_{\text{об}i}$ - количество арендуемого i -ого оборудования;

$Q_{\text{дн}i}$ - количество дней аренды i -ого оборудования;

$Q_{\text{ч}i}$ - количество часов аренды в день i -ого оборудования;

$P_{\text{ч}i}$ - цена одного часа аренды i -ого оборудования;

i - арендуемое оборудование.

2.5. Затраты на приобретение работ, услуг

Затраты на приобретение работ, услуг ($Z_{\text{ру}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле (2.5.1):

$$Z_{\text{ру}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ком}} + Z_{\text{сп}} + Z_{\text{рбо}} + Z_{\text{ио}} + Z_{\text{т}} + Z_{\text{дисп}} + Z_{\text{мдн}} + Z_{\text{во}} + \\ + Z_{\text{фм}} + Z_{\text{нэ}} + Z_{\text{вс}} + Z_{\text{тк}} + Z_{\text{нт}} + Z_{\text{ст}} + Z_{\text{ок}} + Z_{\text{ут}}, \quad (2.5.1)$$

где:

$Z_{\text{ком}}$ - затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{сп}}$ - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{\text{рбо}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$Z_{\text{ио}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

$Z_{\text{т}}$ - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{дисп}}$ - затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих;

$Z_{\text{мдн}}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования;

$Z_{\text{во}}$ - затраты на услуги ведомственной охраны;

$Z_{\text{фм}}$ - затраты на услуги по вводу информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины;

$Z_{\text{нэ}}$ - затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Z_{\text{вс}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$Z_{\text{тк}}$ - затраты на такелажные услуги;

$Z_{\text{нт}}$ - затраты на нотариальные услуги;

$Z_{\text{ст}}$ - затраты на страхование опасных объектов;

$Z_{\text{ок}}$ - затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов;

$Z_{\text{ут}}$ - затраты на утилизацию.

2.5.1. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги, в т.ч. затраты на возмещение арендодателю

стоимости коммунальных услуг ($Z_{\text{ком}}$), определяются по формуле (2.5.1.1):

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}}, \quad (2.5.1.1)$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.5.1.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле (2.5.1.1.1):

$$Z_{\text{гс}} = \sum_i T_{\text{гси}} * \Pi_{\text{гси}} * k_{\text{гси}}, \quad (2.5.1.1.1)$$

где:

$T_{\text{гси}}$ - тариф на газоснабжение по i -ому административному зданию (помещению), утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф);

$\Pi_{\text{гси}}$ - расчетная потребность в газе и ином виде топлива по i -ому административному зданию (помещению);

$k_{\text{гси}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку газа;

i - административное здание (помещение).

2.5.1.2. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле (2.5.1.2.1):

$$Z_{\text{эс}} = \sum_i T_{\text{эси}} * \Pi_{\text{эси}}, \quad (2.5.1.2.1)$$

где:

$T_{\text{эси}}$ - регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа) по i -ому административному зданию (помещению);

$\Pi_{\text{эси}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа) по i -ому административному зданию (помещению);

i - административное здание (помещение).

2.5.1.3. Затраты на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле (2.5.1.3.1):

$$Z_{тс} = \sum_i T_{топли} * П_{тсi}, \quad (2.5.1.3.1)$$

где:

$T_{топли}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение по i -ому административному зданию (помещению);

$П_{тсi}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление i -ого административного здания (помещения);

i - административное здание (помещение).

2.5.1.4. Затраты на горячее водоснабжение

Затраты на потребление горячей воды ($Z_{гв}$) определяются по следующей формуле (2.5.1.4.1):

$$Z_{гв} = \sum_i T_{гви} * П_{гви}, \quad (2.5.1.4.1)$$

где:

$T_{гви}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение по i -ому административному зданию (помещению);

$П_{гви}$ - расчетная потребность в горячей воде по i -ому административному зданию (помещению);

i - административное здание (помещение).

2.5.1.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле (2.5.1.5.1):

$$Z_{хв} = \sum_i П_{хви} * T_{хви} + П_{воi} * T_{воi}, \quad (2.5.1.5.1)$$

где:

$T_{хви}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение i -ого административного здания (помещения);

$П_{хви}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении i -ого административного здания (помещения);

$T_{воi}$ - регулируемый тариф на водоотведение i -ого административного здания (помещения);

$П_{воi}$ - расчетная потребность в водоотведении i -ого административного здания (помещения);

i - административное здание (помещение).

2.5.2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле и услуги по (2.5.2.1):

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + \\ + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}} + Z_{\text{ддд}} + Z_{\text{ук}}, \quad (2.5.2.1)$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта <*>;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения <*>;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов (далее – ТБО) <***>;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов <***>;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения <***>;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения <***>;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону <***>;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) <***>;

$Z_{\text{ддд}}$ - затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений <***>;

$Z_{\text{ук}}$ - затраты на закупку услуг управляющей компании.

<*> В пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

<***> За исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.5.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяется по формуле (2.5.2.1.1):

$$Z_{oc} = Q_{oc} * P_{oc}, (2.5.2.1.1)$$

где:

Q_{oc} - количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{oc} - цена обслуживания одного устройства.

2.5.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта

Затраты на проведение текущего ремонта ($Z_{тр}$) осуществляются не реже одного раза в три года и определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле (3.5.2.2.1):

$$Z_{тр} = \sum_i S_{тpи} * P_{тpи}, (3.5.2.2.1)$$

где:

$S_{тpи}$ - ремонтируемая площадь i -ого административного здания (помещения);

$P_{тpи}$ - цена текущего ремонта 1 кв. м i -ого административного здания (помещения);

i - административное здание (помещение), подлежащее текущему ремонту.

2.5.2.3. Затраты на содержание прилегающей территории

Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле (2.5.2.3.1):

$$Z_{эз} = \sum_i S_{эзи} * P_{эзи} * N_{эзи}, (2.5.2.3.1)$$

где:

$S_{эзи}$ - площадь закрепленной прилегающей территории i -ого административного здания (помещения);

$P_{эзи}$ - цена содержания прилегающей территории i -ого административного здания (помещения) в расчете на 1 кв. м площади в месяц;

$N_{эзи}$ - планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году;

i - административное здание (помещение).

2.5.2.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию

и уборке помещения

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле (2.5.2.4.1):

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_i S_{\text{аутп}i} * P_{\text{аутп}i} * N_{\text{аутп}i}, \quad (2.5.2.4.1)$$

где:

$S_{\text{аутп}i}$ - площадь в i -ом помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{\text{аутп}i}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -ого помещения в месяц;

$N_{\text{аутп}i}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -ого помещения;

i - помещение, в отношении площади которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку.

2.5.2.5. Затраты на вывоз ТБО

Затраты на вывоз ТБО ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле (2.5.2.5.1):

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} * P_{\text{тбо}}, \quad (2.5.2.5.1)$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. м ТБО в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. м ТБО.

2.5.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле (2.5.2.6.1):

$$Z_{\text{л}} = Q_{\text{л}} * P_{\text{л}}, \quad (2.5.2.6.1)$$

где:

$Q_{\text{л}}$ - количество лифтов;

$P_{\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта в год.

2.5.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле (2.5.2.7.1):

$$Z_{\text{внсв}} = Q_{\text{внсв}} * P_{\text{внсв}}, (2.5.2.7.1)$$

где:

$Q_{\text{внсв}}$ - количество оборудования водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного единицы оборудования водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в год.

2.5.2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле (2.5.2.8.1):

$$Z_{\text{внсп}} = Q_{\text{внсп}} * P_{\text{внсп}}, (2.5.2.8.1)$$

где:

$Q_{\text{внсп}}$ - количество оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения в год.

2.5.2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле (2.5.2.9.1):

$$Z_{\text{итп}} = Q_{\text{итп}} * P_{\text{итп}}, (2.5.2.9.1)$$

где:

$Q_{\text{итп}}$ - количество оборудования индивидуального теплового пункта;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 единицы оборудования индивидуального теплового пункта.

2.5.2.10. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{ээз}}$) определяются по формуле (2.5.2.10.1):

$$Z_{\text{ээз}} = Z_{\text{факт}}, \quad (2.5.2.10.1)$$

где $Z_{\text{факт}}$ - планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.2.11. Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений ($Z_{\text{ддд}}$) определяются по формуле (2.5.2.11.1):

$$Z_{\text{ддд}} = Q_{\text{ддд}} * P_{\text{ддд}}, \quad (2.5.2.11.1)$$

где:

$Q_{\text{ддд}}$ - планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$P_{\text{ддд}}$ - цена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

2.5.2.12. Затраты на закупку услуг управляющей компании

Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле (2.5.2.12.1):

$$Z_{\text{ук}} = \sum_i Q_{\text{уки}} * P_{\text{уки}} * N_{\text{уки}}, \quad (2.5.2.12.1)$$

где:

$Q_{\text{уки}}$ - объем услуг управляющей компании по i -ому административному зданию (помещению);

$P_{\text{уки}}$ - цена услуги управляющей компании в месяц по i -ому административному зданию (помещению);

$N_{\text{уки}}$ - планируемое количество месяцев использования i -ой услуги управляющей компании по i -ому административному зданию (помещению);

i - административное здание (помещение).

К данным затратам также относится возмещение расходов по эксплуатационному и административно-хозяйственному обслуживанию.

2.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{рбо}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($Z_{ио}$) определяются по формуле (2.5.4.1):

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}, \quad (2.5.4.1)$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.5.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле (2.5.4.1.1):

$$Z_{дгу} = Q_{дгу} * P_{дгу}, \quad (2.5.4.1.1)$$

где:

$Q_{дгу}$ - количество дизельных генераторных установок;

$P_{дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной дизельной генераторной установки в год.

2.5.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле (2.5.4.2.1):

$$Z_{сгп} = Q_{сгп} * P_{сгп}, (2.5.4.2.1)$$

где:

$Q_{сгп}$ - количество датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного датчика системы газового пожаротушения в год.

2.5.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле (2.5.4.3.1):

$$Z_{скив} = Q_{скив} * P_{скив}, (2.5.4.3.1)$$

где:

$Q_{скив}$ - количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.5.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле (2.5.4.4.1):

$$Z_{спс} = Q_{спс} * P_{спс}, (2.5.4.4.1)$$

где:

$Q_{спс}$ - количество извещателей пожарной сигнализации;

$P_{спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта одного извещателя в год.

2.5.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле (2.5.4.5.1):

$$Z_{\text{скупд}} = Q_{\text{скупд}} * P_{\text{скупд}}, (2.5.4.5.1)$$

где:

$Q_{\text{скупд}}$ - количество обслуживаемых устройств в составе системы контроля и управления доступом;

$P_{\text{скупд}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в составе системы контроля и управления доступом в год.

2.5.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле (2.5.4.6.1):

$$Z_{\text{саду}} = Q_{\text{саду}} * P_{\text{саду}}, (2.5.4.6.1)$$

где:

$Q_{\text{саду}}$ - количество обслуживаемых устройств в составе системы автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в составе системы автоматического диспетчерского управления в год.

2.5.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле (2.5.4.7.1):

$$Z_{\text{свн}} = Q_{\text{свн}} * P_{\text{свн}}, (2.5.4.7.1)$$

где:

$Q_{\text{свн}}$ - количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта одного устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.5.5. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле (2.5.5.1):

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, (2.5.5.1)$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы), а также подачу объявлений в печатные издания.

2.5.5.1. Затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности)

Затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности) ($Z_{ж}$) определяются по формуле (2.5.5.1.1):

$$Z_{ж} = Q_{ж} * P_{ж}, (2.5.5.1.1)$$

где:

$Q_{ж}$ - количество приобретаемых спецжурналов (бланков строгой отчетности);

$P_{ж}$ - цена одного спецжурнала (бланка строгой отчетности).

2.5.5.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы) а также подачу объявлений в печатные издания

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы), а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по следующей формуле (2.5.5.2.1):

$$Z_{иу} = \sum_i Q_{пнi} * P_{пнi} + \sum_k Q_{обк} * P_{обк}, (2.5.5.2.1)$$

где:

$Q_{пнi}$ - количество приобретаемых подписок на i-ое периодическое издание;

$P_{пнi}$ - цена годовой подписки на i-ое периодическое издание;

i - вид периодического издания, установленный приложением № 11 к настоящим

нормативным затратам;

$Q_{обк}$ - количество кв. см, необходимое для размещения k-ого объявления;

$P_{обк}$ - цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k - вид объявления.

Цена приобретения периодических изданий устанавливается тарифами ФГУП «Почта России».

2.5.6. Затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих

Затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих ($Z_{дисп}$) определяются по формуле (2.5.6.1):

$$Z_{дисп} = Ч_{ггс}^{расчет} * P_{дисп}, \quad (2.5.6.1)$$

где:

$Ч_{ггс}^{расчет}$ - расчетная численность федеральных государственных гражданских служащих, которая рассчитывается с округлением до ближайшего целого по следующей формуле (2.5.6.1):

$$Ч_{ггс}^{расчет} = Ч_{ггс}^{факт} * 1,1, \quad (2.5.6.1)$$

где:

$Ч_{ггс}^{факт}$ - фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих. При этом полученное значение расчетной численности федеральных государственных гражданских служащих ($Ч_{ггс}^{расчет}$) не должно превышать предельную штатную численность указанных служащих. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность федеральных государственных гражданских служащих;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного федерального государственного гражданского служащего.

2.5.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле (2.5.7.1):

$$Z_{мдн} = \sum_i Q_{мднi} * P_{мднi}, \quad (2.5.7.1)$$

где:

$Q_{мднi}$ - количество i-ого оборудования, подлежащего монтажу (установке),

дооборудованию и наладке;

$P_{\text{мдн}i}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки i -ого оборудования;
 i - вид оборудования.

2.5.8. Затраты на услуги ведомственной охраны Росавиации

Затраты на оплату услуг ведомственной охраны Росавиации ($Z_{\text{во}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.9. Затраты на услуги по вводу информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины

Затраты на услуги по вводу информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины ($Z_{\text{фм}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов

Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по следующей формуле (2.5.10.1):

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{к}} * Q_{\text{чз}} * Q_{\text{нэ}} * S_{\text{нэ}} * (1 + k_{\text{стр}}), \quad (2.5.10.1)$$

где:

$Q_{\text{к}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.5.11. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников <***>

 <***> Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Затраты по внештатным сотрудникам ($Z_{\text{внс}}$) определяются по формуле (2.5.11.1):

$$Z_{\text{внс}} = \sum_i M_i * P_i * (1 + t_i), \quad (2.5.11.1)$$

где:

M_i - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -ой должности;

P_i - цена одного месяца работы внештатного сотрудника по i -ой должности;

t_i - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

i - должность внештатного сотрудника.

2.5.12. Затраты на такелажные услуги

Затраты на такелажные услуги ($Z_{\text{тк}}$) определяются по формуле (2.5.12.1):

$$Z_{\text{тк}} = N_{\text{тк}} * P_{\text{тк}}, \quad (2.5.12.1)$$

где:

$N_{\text{тк}}$ - количество месяцев предоставления такелажных услуг;

$P_{\text{тк}}$ - цена одного месяца предоставления услуги.

2.5.13. Затраты на нотариальные услуги

Затраты на нотариальные услуги ($Z_{\text{нт}}$) определяются по формуле (2.5.13.1):

$$Z_{\text{нт}} = Q_{\text{нт}} * P_{\text{нт}}, \quad (2.5.13.1)$$

где:

$Q_{\text{нт}}$ - планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;

$P_{\text{нт}}$ - цена 1 нотариальной услуги.

2.5.14. Затраты на страхование опасных объектов

Затраты на страхование опасных объектов ($Z_{\text{ст}}$) включают в себя затраты на

страхование лифтов и подъемных платформ для инвалидов, необходимость страхования которых определена Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте», и определяются по формуле (2.5.14.1):

$$З_{ст} = Q_{ст} * P_{ст}, (2.5.14.1)$$

где:

$Q_{ст}$ - количество страхуемых опасных объектов;

$P_{ст}$ - страховой тариф.

2.5.15. Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов

Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов ($З_{ок}$) определяются по формуле (2.5.15.1):

$$З_{ок} = Q_{ок} * P_{ок}, (2.5.15.1)$$

где:

$Q_{ок}$ - планируемое количество услуг оценки технического состояния нефинансовых активов;

$P_{ок}$ - цена одной услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

2.5.16. Затраты на утилизацию

Затраты на утилизацию ($З_{ут}$) включают в себя затраты на утилизацию нефинансовых активов, в т.ч. утилизацию ТБО и демеркуризацию ламп, и определяются по формуле (2.5.16.1):

$$З_{ут} = Q_{ут} * P_{ут}, (2.5.16.1)$$

где:

$Q_{ут}$ - планируемое к утилизации количество нефинансовых активов (куб. м ТБО);

$P_{ут}$ - цена утилизации одной единицы нефинансового актива (куб. м ТБО).

2.6. Затраты на прочие расходы

Затраты на прочие расходы ($З_{пр}^{ax3}$) включают в себя затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и поздравительной продукции, представительские расходы и определяются по формуле (2.6.1):

$$З_{пр}^{ax3} = \sum_i Q_{прi} * P_{прi}, (2.6.1)$$

где:

$Q_{\text{при}i}$ - количество i -ой продукции;

$P_{\text{при}i}$ - цена одной единицы i -ой продукции;

i - вид продукции.

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле (2.7.1):

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{пр}}, \quad (2.7.1)$$

где:

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{пр}}$ - затраты на приобретение прочего оборудования.

2.7.1. Затраты на приобретение мебели

Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле (2.7.1.1):

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_i Q_{\text{пмеб}i} * P_{\text{пмеб}i}, \quad (2.7.1.1)$$

где:

$Q_{\text{пмеб}i}$ - планируемое к приобретению количество i -ых предметов мебели, установленных приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{пмеб}i}$ - цена i -ого предмета мебели;

i - предмет мебели, установленный приложением № 12 к настоящим нормативным затратам.

2.7.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования

Затраты на приобретение систем кондиционеров ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле (2.7.2.1):

$$Z_{\text{ск}} = \sum_i Q_{\text{ск}i} * P_{\text{ск}i}, \quad (2.7.2.1)$$

где:

$Q_{\text{ск}i}$ - планируемое к приобретению количество i -ых кондиционеров;

$P_{ски}$ - цена одного i -ого кондиционера;
 i - вид кондиционера.

2.7.3. Затраты на приобретение прочего оборудования

Затраты на приобретение прочего оборудования ($Z_{пр}$) определяются по формуле (2.7.3.1):

$$Z_{пр} = \sum_i Q_{при} * P_{при}, \quad (2.7.3.1)$$

где:

$Q_{при}$ - планируемое к приобретению количество i -ого прочего оборудования;
 $P_{при}$ - цена одной единицы i -ого прочего оборудования;
 i - вид прочего оборудования.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле (2.8.1):

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мзго} + Z_{рмп}, \quad (2.8.1)$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;
 $Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;
 $Z_{рмп}$ - затраты на приобретение прочих материальных запасов.

2.8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции

Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле (2.8.1.1):

$$Z_{бл} = Q_{бл} * P_{бл} + Q_{п} * P_{п}, \quad (2.8.1.1)$$

где:

$Q_{бл}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{\text{бл}}$ - цена одного бланка;

$Q_{\text{п}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{\text{п}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией.

2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле (2.8.2.1):

$$Z_{\text{канц}} = \sum_i N_{\text{канц}i} * Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}} * P_{\text{канц}i}, \quad (2.8.2.1)$$

где:

$N_{\text{канц}i}$ - количество i -ого предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного приложением № 13 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ - расчетная численность основного персонала Росавиации, определяемая по формуле (2);

$P_{\text{канц}i}$ - цена i -ого предмета канцелярских принадлежностей;

i - предмет канцелярских принадлежностей, установленный приложением № 13 к настоящим нормативным затратам.

2.8.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле (2.8.3.1):

$$Z_{\text{хп}} = \sum_i P_{\text{хп}i} * N_{\text{хп}i} * Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}, \quad (2.8.3.1)$$

где:

$P_{\text{хп}i}$ - цена одной единицы i -ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей;

$N_{\text{хп}i}$ - количество i -ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей, но не более предельного, установленного приложением № 14 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ - расчетная численность работников основного персонала Росавиации, определяемая по формуле (2);

i - вид хозяйственных товаров и принадлежностей, установленный приложением № 14 к настоящим нормативным затратам.

2.8.4. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле (2.8.4.1):

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_i P_{\text{мзго}i} * N_{\text{мзго}i} * Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}, \quad (2.8.4.1)$$

где:

$P_{\text{мзго}i}$ - цена i -ой единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;
 $N_{\text{мзго}i}$ - количество i -ого материального запаса для нужд гражданской обороны, но не более предельного, установленного приложением № 15 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ - расчетная численность работников Росавиации, определяемая по формуле (2);

i - вид материального запаса для нужд гражданской обороны, установленный приложением № 15 к настоящим нормативным затратам.

2.8.5. Затраты на приобретение прочих материальных запасов

Затраты на приобретение прочих материальных запасов ($Z_{\text{рмп}}$) определяются по формуле (2.8.5.1):

$$Z_{\text{рмп}} = \sum_i Q_{\text{рмп}i} * P_{\text{рмп}i}, \quad (2.8.5.1)$$

где:

$Q_{\text{рмп}i}$ - планируемое к приобретению количество i -ых прочих материальных запасов;

$P_{\text{рмп}i}$ - цена одной ед. прочего i -ого материального запаса;

i - вид прочего материального запаса.

3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации федеральных государственных гражданских ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле (3.1):

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_i Q_{\text{дпо}i} * P_{\text{дпо}i}, \quad (3.1)$$

где:

$Q_{\text{дпо}i}$ - количество работников, направляемых на i -ый вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{дпо}i}$ - цена обучения 1 работника по i -ому виду дополнительного

профессионального образования;

і - вид дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
и территориальных органов
Росавиации

Норматив
на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи <*>

<*> Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения одной единицы средства подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи
Руководитель федерального агентства; Заместитель руководителя федерального агентства; Начальник управления федерального агентства; Заместитель начальника управления федерального агентства; Руководитель территориального органа;	Не более одной ед. на гражданского служащего	Не более 15000 руб.	Не более 4000 руб. включительно в месяц на гражданского служащего

Заместитель руководителя территориального органа			
Советник руководителя федерального агентства	Не более одной ед. на гражданского служащего	Не более 10000 руб.	Не более 2000 руб. включительно в месяц на гражданского служащего
Начальник отдела, заместитель начальника отдела, в управлении федерального агентства	Не более одной ед. на гражданского служащего	Не более 5000 руб.	Не более 1000 руб. включительно в месяц на гражданского служащего

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
и территориальных органов
Росавиации

Норматив
на приобретение планшетных компьютеров и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество планшетных компьютеров и SIM-карт	Технические характеристики	Расходы на услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Предельная стоимость за единицу планшетных компьютеров (руб.)
Руководитель федерального агентства; Заместитель руководителя федерального агентства; Начальник управления федерального агентства; Заместитель начальника управления федерального агентства; Руководитель территориального органа; Заместитель руководителя	Не более одного планшетного компьютера на гражданского служащего; не более 1 SIM-карты на гражданского служащего	Процессор не менее 2 ядер с частотой не менее 1,3 ГГц, размер дисплея не менее 9,7 дюйма с разрешением не менее 2048 x 1536 пикселей, поддержка стандарта связи Wi-Fi 802.11n, bluetooth 4.0, наличие слота	Не более 5000 руб. включительно в месяц на гражданского служащего	90 000

территориального органа		SIM-карты, наличие системы определения местонахождения		
Советник руководителя федерального агентства			Не более 3000 руб. включительно в месяц на гражданского служащего	60 000
Начальник отдела в управлении федерального агентства			Не более 2000 руб. включительно в месяц на гражданского служащего	60 000

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
и территориальных органов
Росавиации

Норматив
на приобретение моноблоков

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество моноблоков	Технические характеристики	Предельная стоимость за единицу (руб.)
Руководитель федерального агентства	Не более двух ед	Процессор не ниже IntelCore i3 или эквивалент с частотой не менее 3,2 ГГц, объем оперативной памяти не менее 4 Гб; дисплей с диагональю не менее 23 дюймов, разрешением не менее 1920 x 1080 пикселей, антибликовым покрытием; жесткий диск не менее 500 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об./мин. Блок бесперебойного питания, позволяющий обеспечить автономную работу не менее 15 минут	100 000
Руководитель федерального агентства; Заместитель руководителя федерального агентства; Начальник управления федерального агентства; Заместитель начальника управления федерального агентства; Советник руководителя федерального агентства; Руководитель территориального органа; Заместитель руководителя территориального органа	Не более двух ед на гражданского служащего		85 000

Приемная руководителя федерального агентства, заместителя руководителя федерального агентства	Не более одной ед. на гражданского служащего		85 000
Начальник (заместитель начальника) управления федерального агентства	Не более одной ед. на гражданского служащего		85 000
Начальник отдела в управлении федерального агентства	Не более одной ед. на гражданского служащего		85 000
Прочие должности государственной гражданской службы	Не более одной ед. на гражданского служащего		80 000

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
и территориальных органов
Росавиации

Норматив
на приобретение ноутбуков

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество ноутбуков	Технические характеристики	Предельная стоимость за единицу (руб.)
Руководитель федерального агентства; Заместитель руководителя федерального агентства; Руководитель территориального органа	Не более 2 шт. на гражданского служащего	Процессор не ниже 2,6 ГГц с количеством ядер не менее 2, объемом кэш-памяти не менее 3 Мб; оперативная память DDR3 с частотой не ниже 1,6 ГГц, объем установленной оперативной памяти не менее 4096 Мб, количество слотов памяти не менее 2; дисплей с диагональю экрана не менее 13 дюймов, разрешением не менее 1600 x 900 пикселей	95 000
Начальник управления федерального агентства; Заместитель начальника управления федерального агентства; Советник руководителя федерального агентства; Начальник отдела в управлении федерального агентства;	Не более 1 шт. на гражданского служащего	Процессор не ниже 2,6 ГГц с количеством ядер не менее 2, объемом кэш-памяти не менее 3 Мб; оперативная память DDR3 с частотой не ниже 1,6 ГГц, объем установленной оперативной памяти не менее 4096 Мб, количество слотов памяти не менее 2; дисплей с диагональю экрана не менее 13 дюймов, разрешением не менее 1600 x 900 пикселей	70 000

Заместитель руководителя территориального органа			
Прочие должности государственной гражданской службы	Не более 1 шт. на гражданского служащего		70 000

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
и территориальных органов
Росавиации

Норматив
На приобретение оргтехники и расходных материалов к ней

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество оргтехники на 1 государственного гражданского служащего (не более), шт.	Предельная стоимость за единицу (руб.)
Руководитель федерального агентства; Заместитель руководителя федерального агентства; Руководитель территориального органа	Не более 2 ед. персональных принтеров (персональных МФУ)	40 000
Начальник управления федерального агентства; Заместитель начальника управления федерального агентства; Советник руководителя федерального агентства; Заместитель руководителя территориального органа	Не более одной ед. персональных принтеров (персональных МФУ)	40 000
Приемная руководителя федерального агентства, заместителя руководителя федерального агентства	Не более 2 ед. персональных принтеров (персональных МФУ)	40 000
Приемная руководителя федерального агентства,	Не более 1 ед. сетевого МФУ	150 000

заместителя руководителя федерального агентства		
Приемная начальника управления федерального агентства	не более 1 персонального принтера (персонального МФУ)	40 000
Приемная начальника управления федерального агентства	Не более 1 ед. сетевого МФУ	150 000
Прочие должности государственной гражданской службы	Подключение к сетевому принтеру (сетевому МФУ) <*> либо не более 1 персонального принтера (персонального МФУ)	40 000

Наименование расходного материала	Количество расходных материалов	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3
Тонер-картридж для цветной печати	452	15 000
Тонер-картридж для черно-белой печати	880	15 000
Фотобарабан	90	15 000

 <*> Предельное количество сетевых принтеров (сетевых МФУ) определяется из расчета 1 сетевой принтер на 3 ед. расчетной численности Росавиации (1 сетевой МФУ на 5 ед. расчетной численности Росавиации).

При наличии возможности предоставления доступа к сетевому принтеру (сетевому МФУ) персональный принтер (персональное МФУ) не выдается.

Приложение № 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
и территориальных органов
Росавиации

Норматив
на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество настольных проводных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи	Технические характеристики
Руководитель федерального агентства	Не более 4 настольных проводных телефонных аппаратов на гражданского служащего	Настольный проводной телефонный аппарат: Тип - VoIP-телефон; интерфейс подключения WAN, Lan; наличие определителя номера Аппарат факсимильной связи: Лазерная печать со скоростью не менее 10 стр./мин.; формат бумаги - А4; минимальное разрешение 600 x 600 dpi; модем не менее 33,6 кб/с
Заместитель руководителя федерального агентства; Начальник управления федерального агентства; Заместитель начальника управления федерального агентства; Руководитель территориального органа; Заместитель руководителя территориального органа	Не более 3 настольных проводных телефонных аппаратов на гражданского служащего	

Советник руководителя федерального агентства	Не более 1 настольного проводного телефонного аппарата на гражданского служащего	
Приемная руководителя федерального агентства, заместителя руководителя федерального агентства	Не более 3-х настольных проводных телефонных аппаратов на гражданского служащего; не более 1 аппарата факсимильной связи на приемную	
Начальник (заместитель начальника) управления федерального агентства, начальник отдела в управлении федерального агентства	Не более 1 настольного проводного телефонного аппарата на гражданского служащего	
Прочие должности государственной гражданской службы	Не более 1 настольного проводного телефонного аппарата на гражданского служащего	

Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
и территориальных органов
Росавиации

Норматив
на приобретение презентационного оборудования и мониторов системы видео-конференц-связи

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество наборов презентационного оборудования и мониторов системы видео-конференц-связи	Технические характеристики
Руководитель федерального агентства; Заместитель руководителя федерального агентства	Не более 1 набора презентационного оборудования на гражданского служащего; не более 1 монитора системы видео-конференц-связи оборудования на гражданского служащего	Презентационное оборудование: Устройство отображения формата 16:9, диагональю не менее 57 дюймов; встроенная акустика; наличие интерфейсов HDMI, VGA, Ethernet (RJ-45), PC (D-sub), Audio RCA
Начальник управления федерального агентства; Руководитель территориального органа; Заместитель руководителя территориального органа	Не более 1 монитора системы видео-конференц-связи оборудования на гражданского служащего	Монитор системы видео-конференц-связи: Устройство отображения формата 16:9, диагональю не менее 20 дюймов; видеокамера с разрешением не менее 1280 x 720; не менее 2 интерфейсов 10/100 auto N IC, разъем RJ-45; встроенная акустика; микрофон

Приложение № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
и территориальных органов
Росавиации

Норматив
на приобретение мониторов и системных блоков

Занимаемая государственным гражданским служащим должность	Количество мониторов и системных блоков	Технические требования	Предельная стоимость за единицу (руб.)
Руководитель федерального агентства; Заместитель руководителя федерального агентства; Начальник управления федерального агентства; Заместитель начальника управления федерального агентства; Советник руководителя федерального агентства; Руководитель территориального органа; Заместитель руководителя	Не более 1 монитора на гражданского служащего; не более 1 системного блока для защищенной корпоративной вычислительной сети на гражданского служащего	Системный блок для защищенной корпоративной вычислительной сети: Процессор не ниже Intelcore i3 или эквивалент с частотой не менее 3,3 ГГц; с количеством ядер не менее 2, объемом кэш-памяти не менее 3 Мб; объем оперативной памяти не менее 4 Гб, с наличием оптического привода DVD, количество портов USB 2.0 не менее 6, USB 3.0 не менее 4, порт RJ-45, разъемы VGA и DVI-D; жесткий диск объемом не менее 500 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об./мин. Монитор: ЖК дисплей (LCD) с диагональю	80 000

территориального органа		<p>не менее 23,5 дюйма, временем отклика не менее 5 мс, яркостью не менее 250 кд/м², разрешением экрана не менее 1920 x 1080 пикселей, форматным соотношением 16:9, углом просмотра по горизонтали не менее 178°, по вертикали - не менее 178°, поддерживаемые цвета не менее 16,7 млн., автоматической настройкой, разъемами VGA, HDMI.</p> <p>Блок бесперебойного питания, позволяющий обеспечить автономную работу не менее 15 минут</p>	
Начальник отдела в управлении федерального агентства	<p>Не более 2 мониторов на гражданского служащего; не более 1 системного блока для корпоративной вычислительной сети на гражданского служащего; не более 1 системного блока для работы в сети Интернет на гражданского служащего</p>	<p>Системный блок для защищенной корпоративной вычислительной сети: Процессор не ниже Intelcore i3 или эквивалент с частотой не менее 3,3 ГГц; с количеством ядер не менее 2, объемом кэш-памяти не менее 3 Мб; объем оперативной памяти не менее 4 Гб, с наличием оптического привода DVD, количество портов USB 2.0 не менее 6, USB 3.0 не менее 4, порт RJ-45, разъемы VGA и DVI-D; жесткий диск объемом не менее 500 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об./мин.</p> <p>Системный блок для работы в сети Интернет: Процессор с частотой не менее 2,6 ГГц; с количеством ядер не менее 2,</p>	70 000

		<p>объем оперативной памяти не менее 1024 Мб, с наличием оптического привода DVD, количество портов USB 2.0 не менее 4, порт RJ-45; жесткий диск объемом не менее 160 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об./мин.;</p> <p>Монитор: ЖК дисплей (LCD) с диагональю не менее 22 дюймов, временем отклика не менее 5 мс, яркостью не менее 250 кд/м², разрешением экрана не менее 1920 x 1080 пикселей, форматным соотношением 16:9, углом просмотра по горизонтали не менее 178°, по вертикали – не менее 160°, автоматической настройкой, разъемами VGA, DVI-D.</p> <p>Блок бесперебойного питания, позволяющий обеспечить автономную работу не менее 15 минут</p>	
<p>Приемная руководителя федерального агентства, заместителя руководителя федерального агентства, начальника управления федерального агентства</p>	<p>Не более 1 системного блока для защищенной корпоративной вычислительной сети на гражданского служащего; не более 1 монитора на гражданского служащего</p>	<p>Системный блок для защищенной корпоративной вычислительной сети: Процессор не ниже Intelcore i3 или эквивалент с частотой не менее 3,3 ГГц; с количеством ядер не менее 2, объемом кэш-памяти не менее 3 Мб; объем оперативной памяти не менее 4 Гб, с наличием оптического привода DVD, количество портов USB 2.0 не менее 6, USB 3.0 не менее 4, порт RJ-45, разъемы</p>	70 000

		<p>VGA и DVI-D; жесткий диск объемом не менее 500 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об./мин.</p> <p>Монитор: ЖК дисплей (LCD) с диагональю не менее 22 дюймов, временем отклика не менее 5 мс, яркостью не менее 250 кд/м², разрешением экрана не менее 1920 x 1080 пикселей, форматным соотношением 16:9, углом просмотра по горизонтали не менее 178°, по вертикали – не менее 160°, автоматической настройкой, разъемами VGA, DVI-D.</p> <p>Блок бесперебойного питания, позволяющий обеспечить автономную работу не менее 15 минут</p>	
Прочие должности	<p>Не более 2 мониторов <*> на гражданского служащего; не более 1 системного блока для корпоративной вычислительной сети на гражданского служащего; не более 1 системного блока для работы в сети Интернет <*> на гражданского служащего</p>	<p>Системный блок для защищенной корпоративной вычислительной сети: Процессор не ниже Intelcore i3 или эквивалент с частотой не менее 3,3 ГГц; с количеством ядер не менее 2, объемом кэш-памяти не менее 3 Мб; объем оперативной памяти не менее 4 Гб, с наличием оптического привода DVD, количество портов USB 2.0 не менее 6, USB 3.0 не менее 4, порт RJ-45, разъемы VGA и DVI-D; жесткий диск объемом не менее 500 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об./мин.</p>	70 000

		<p>Системный блок для работы в сети Интернет: Процессор с частотой не менее 2,6 ГГц; с количеством ядер не менее 2, объем оперативной памяти не менее 1024 Мб, с наличием оптического привода DVD, количество портов USB 2.0 не менее 4, порт RJ-45; жесткий диск объемом не менее 160 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об./мин.</p> <p>Монитор: ЖК дисплей (LCD) с диагональю не менее 19 дюймов, временем отклика не менее 8 мс, яркостью не менее 250 кд/м², разрешением экрана не менее 1680 x 1024 пикселей, форматным соотношением 16:9, углом просмотра по горизонтали не менее 170°, по вертикали – не менее 160°, разъемами VGA, DVI-D.</p> <p>Блок бесперебойного питания, позволяющий обеспечить автономную работу не менее 15 минут</p>	
--	--	--	--

 <*> При предоставлении работнику центрального аппарата, работнику территориального органа Росавиации выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Приложение № 9
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
и территориальных органов
Росавиации

Норматив
на приобретение мобильных носителей информации <*>

<*> Под мобильными носителями информации понимаются USB-флеш-накопитель, выносной жесткий диск, твердотельный накопитель.

Занимаемая государственным гражданским служащим должность	Количество мобильных носителей информации	Технические требования	Предельная стоимость за единицу (руб.)
Руководитель федерального агентства; Заместитель руководителя федерального агентства; Начальник управления федерального агентства; Заместитель начальника управления федерального агентства; Приемная руководителя федерального агентства, заместителя руководителя федерального агентства; Руководитель территориального органа;	Не более 2 ед. мобильных носителей информации на гражданского служащего	Мобильные носители информации: Интерфейс - USB; Объем памяти - не менее 8 Гб	3 000

Заместитель руководителя территориального органа			
Советник руководителя федерального агентства; Начальник (заместитель начальника) управления федерального агентства, начальник отдела в управлении федерального агентства; прочие должности федерального агентства	Не более 1 ед. мобильного носителя информации на гражданского служащего		3 000

Приложение № 10
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
и территориальных органов
Росавиации

Норматив
на приобретение транспортных средств
Транспортные средства с персональным закреплением

Занимаемая государственным гражданским служащим должность	Количество транспортных средств
Руководитель федерального агентства; Заместитель руководителя федерального агентства; Руководитель территориального органа	Не более 1 ед. на гражданского служащего

Транспортные средства, предоставляемые по вызову
(без персонального закрепления)

Количество транспортных средств
Не более 2 ед.

Приложение № 11
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
и территориальных органов
Росавиации

Норматив
на приобретение печатных изданий

<*> Фактическое количество и перечень печатных изданий могут отличаться при условии соблюдения рассчитанной суммы затрат, исходя из установленного перечня.

№ п/п	Наименование издания	Кол-во компл.
Газеты		
1.	Аргументы и Факты	5
2.	Ведомости	2
3.	Известия	1
4.	Коммерсантъ (понедельник - пятница)	3
5.	Коммерсантъ ВЛАСТЬ	1
6.	Коммерсантъ ДЕНЬГИ	1
7.	Комсомольская правда (еженедельная газета) + Ежедневник с телепрограммой	3
8.	Культура	1

9.	Независимая газета	2
10.	Новые Известия	1
11.	ПОИСК. Еженедельная газета научного сообщества	2
12.	Российская газета + Российская газета «Неделя»	3
13.	Московский комсомолец (понедельник – суббота)	2
Журналы		
1.	GEO («ГЕО»)	1
2.	Геомагнетизм и аэрономия	1
3.	Доклады Академии наук	1
4.	Известия РАН. Физика атмосферы и океана	1
5.	Инженерная экология	1
6.	Метеорология и гидрология	2
7.	Наука в России	1
8.	Наука и жизнь	3
9.	Популярная механика	2
10.	Профиль	2
11.	Финансовый справочник бюджетной организации	1

12.	Сnews, печатная и электронная версии	1
13.	Бюджетный учет	2
14.	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах	2
15.	Вестник технического регулирования	1
16.	Военно-исторический журнал	1
17.	Госзаказ в вопросах и ответах	2
18.	Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика + Административная практика ФАС. Приложение к журналу «Госзакупок»	2
19.	Зарплата в бюджетном учреждении	2
20.	Информационные ресурсы России	1
21.	Мир компьютерной автоматизации: встраиваемые компьютерные системы (МКА:ВКС)	1
22.	Отечественные архивы	1
23.	Учет в бюджетных учреждениях	2
24.	Финансовый директор	1
25.	Финансы	2
26.	Арбитражный и гражданский процесс	1
27.	БиНО: Бюджетные учреждения	2
28.	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	1

29.	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	1
30.	Главбух	1
31.	Государственная власть и местное самоуправление	1
32.	Госуслуги. Планирование. Учет. Налоги	2
33.	Гражданская защита	1
34.	Для кадровика: Нормативные акты	1
35.	Защита информации. Инсайд	1
36.	Нормативные акты по охране труда	1
37.	Официальные документы в образовании	1
38.	Право и экономика	1
39.	Собрание законодательства Российской Федерации	1
40.	Справочник кадровика	1
41.	Справочник специалиста по охране труда	1
42.	Экология производства	1
43.	Юрист компании + видеолекции академии юриста компании	1

Приложение № 12
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
и территориальных органов
Росавиации

Норматив
на приобретение мебели, предметов интерьера и электробытовых приборов для кабинетов и рабочих мест работников
центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта

№	Наименование изделия	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
Руководитель, заместитель руководителя					
Кабинет					
1	Стол	Шт.	1	220 000	
2	Стол компьютерный	Шт.	1	110 000	
3	Брифинг приставка	Шт.	1	60 000	
4	Кресло на крестовине с высокой спинкой	Шт.	1	60 000	
5	Стул посетителя	Шт.	14	30 000	
6	Комод или композиция низких шкафов	Шт.	1	70 000	
7	Стол переговорный	Шт.	1	500 000	
8	Композиция шкафов для документов	Шт.	1	200 000	
9	Журнальный стол	Шт.	1	50 000	

№	Наименование изделия	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
10	Кресло мягкое	Шт.	4	70 000	
11	Тумба сервисная	Шт.	2	50 000	
12	Кресло к столу переговорному	Шт.	18	50000	
Переговорная комната					
1	Диван	Шт.	1-3	120 000	
2	Комод или композиция шкафов	Шт.	1-2	70 000	
3	Журнальный стол	Шт.	1	70 000	
4	Шкаф-купе	Шт.	1	140 000	
Предметы интерьера					
1	Ковровое покрытие	Шт.	3	70 000	
2	Настольная лампа	Шт.	1	10 000	
3	Часы настенные	Шт.	2	10 000	
4	Настольный набор	Шт.	2	30 000	
5	Зеркало	Шт.	1	5 000	
6	Корзина для бумаг	Шт.	2	1 000	
7	Плечики	Шт.	12	200	
8	Вешалка напольная	Шт.	1	5 000	
9	Шторы	Шт.	1-6	100 000	Согласно количеству окон
10	Набор для воды	Шт.	1	5 000	
11	Сервиз	Шт.	1	5 000	
12	Флаги и символика Российской Федерации	Комплект	1	15 000	
Электробытовые приборы и оборудование					

№	Наименование изделия	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
1	Холодильник	Шт.	1	70 000	
2	Телевизор	Шт.	1	50 000	
3	Увлажнитель/очиститель воздуха	Шт.	1	60 000	
4	Компьютер	Шт.	1-2	90 000	Согласно положенным информационным системам
5	Ноутбук	Шт.	1	95 000	Согласно положенным информационным системам
6	Многофункциональное устройство	Шт.	1	120 000	
7	Принтер	Шт.	1	30 000	
8	Телефонный аппарат с консолью расширения	Шт.	1	70 000	
9	Уничтожитель бумаг	Шт.	1	20 000	
10	Внешний носитель информации	Шт.	1	5 000	
11	Сейф	Шт.	1	20 000	
Приемная руководителя, заместителя руководителя					
Кабинет					
1	Стол	Шт.	1	70 000	
2	Тумба сервисная	Шт.	1	15 000	
3	Кресло на крестовине	Шт.	1	30 000	

№	Наименование изделия	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
5	Комод или композиция низких шкафов	Шт.	2-4	20 000	Согласно планировке помещения
7	Шкаф для документов	Шт.	2-4	25 000	Согласно планировке помещения
7	Гардероб	Шт.	2-4	15 000	Согласно планировке помещения
8	Журнальный стол	Шт.	1	15 000	
9	Кресло	Шт.	2-4	20 000	Согласно планировке помещения
10	Диван	Шт.	1-2	40 000	Согласно планировке помещения
Предметы интерьера					
1	Ковровое покрытие	Шт.	1	70 000	
2	Настольная лампа	Шт.	2	5 000	
3	Настольный набор	Шт.	2	5 000	
4	Часы настенные	Шт.	1	10 000	
5	Корзина для бумаг	Шт.	2	1 000	
6	Плечики	Шт.	1-10	100	Согласно планировке помещения
7	Вешалка напольная	Шт.	1	10 000	
8	Набор для воды	Шт.	1	5 000	
9	Зеркало	Шт.	1	5 000	
10	Шторы	Шт.	1	100 000	Согласно количеству окон

№	Наименование изделия	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
Электробытовые приборы и оборудование					
1	Холодильник	Шт.	1	50 000	
2	Печь СВЧ	Шт.	1	10 000	
3	Кофемашина	Шт.	1	70 000	
4	Кулер	Шт.	1	15 000	
5	Чайник электрический	Шт.	1	10 000	
6	Компьютер	Шт.	2-4	80 000	
7	Многофункциональное устройство цветное или ч/б формата А3	Шт.	1	120 000	
8	Телефонный аппарат с консолями расширения	Шт.	1	100 000	
9	Уничтожитель бумаг	Шт.	1	20 000	
10	Принтер или МФУ монохромное А4	Шт.	1	40 000	
11	Внешний носитель информации	Шт.	2	5 000	
Начальник Управления					
Кабинет					
1	Стол	Шт.	1	120 000	
2	Тумба мобильная	Шт.	1	40 000	
3	Тумба сервисная	Шт.	1	80 000	
4	Брифинг приставка	Шт.	1	50 000	
5	Кресло на крестовине с высокой спинкой	Шт.	1	50 000	

№	Наименование изделия	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
6	Кресло посетителя	Шт.	12	20 000	Согласно планировке помещения
7	Комод или композиция низких шкафов	Шт.	1	40 000	
8	Стол переговорный	Шт.	1	140 000	
9	Шкаф для документов	Шт.	2	40 000	Согласно планировке помещения
10	Гардероб	Шт.	1	40 000	
11	Журнальный стол	Шт.	1-2	10 000	
12	Кресло мягкое	Шт.	2	20 000	
13	Диван	Шт.	1	40 000	
Предметы интерьера					
1	Ковровое покрытие	Шт.	3	60 000	
2	Настольная лампа	Шт.	1	10 000	
9	Часы настенные	Шт.	2	10 000	
3	Настольный набор	Шт.	1	10 000	
4	Зеркало	Шт.	1	5 000	
5	Корзина для бумаг	Шт.	1	1 000	
6	Плечики	Шт.	1-10	100	
7	Вешалка напольная	Шт.	1	7 000	
8	Шторы	Шт.	1-3	100 000	Согласно количеству окон
10	Набор для воды	Шт.	1	5 000	
11	Сервиз	Шт.	1	5 000	

№	Наименование изделия	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
12	Флаги и символика Российской Федерации	Комплект	1	10 000	
Электробытовые приборы и оборудование					
1	Холодильник	Шт.	1	50 000	
2	Телевизор	Шт.	1	40 000	
3	Увлажнитель/очиститель воздуха	Шт.	1	60 000	
4	Компьютер	Шт.	1-2	85 000	
5	Ноутбук	Шт.	1	70 000	
6	Многофункциональное устройство	Шт.	1	120 000	
7	Принтер	Шт.	1	25 000	
8	Телефонный аппарат с консолью расширения	Шт.	1	70 000	
9	Уничтожитель бумаг	Шт.	1	20 000	
10	Внешний носитель информации	Шт.	1	5 000	
11	Сейф	Шт.	1	20000	
Приемная начальника Управления					
Кабинет					
1	Стол на опорной тумбе	Шт.	2	35 000	
2	Тумба сервисная	Шт.	2	15 000	
3	Кресло на крестовине	Шт.	2	20 000	
5	Комод или композиция низких шкафов	Шт.	2-4	20 000	Согласно планировке помещения

№	Наименование изделия	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
7	Шкаф для документов	Шт.	2-4	25 000	Согласно планировке помещения
7	Гардероб	Шт.	2-4	15 000	Согласно планировке помещения
8	Журнальный стол	Шт.	1	15 000	
9	Кресло	Шт.	2-4	20 000	Согласно планировке помещения
10	Диван	Шт.	1-2	30 000	Согласно планировке помещения
Предметы интерьера					
1	Ковровое покрытие	Шт.	1	60 000	
2	Настольная лампа	Шт.	2	5 000	
3	Настольный набор	Шт.	2	5 000	
4	Часы настенные	Шт.	1	10 000	
5	Корзина для бумаг	Шт.	2	1 000	
6	Плечики	Шт.	1-10	100	
7	Вешалка напольная	Шт.	1	5 000	
8	Набор для воды	Шт.	1	5 000	
9	Зеркало	Шт.	1	5 000	
10	Шторы	Шт.	1-3	100 000	Согласно количеству окон
Электробытовые приборы и оборудование					
1	Холодильник	Шт.	1	20 000	
2	Печь СВЧ	Шт.	1	15 000	

№	Наименование изделия	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
3	Кофемашина	Шт.	1	50 000	
4	Кулер	Шт.	1	15 000	
5	Чайник электрический	Шт.	1	10 000	
6	Компьютер	Шт.	2-4	80 000	
7	Многофункциональное устройство цветное или монохромное формата А3	Шт.	1	120 000	
8	Телефонный аппарат со встроенной панелью набора номеров	Шт.	1	20 000	
9	Уничтожитель бумаг	Шт.	1	20 000	
10	Принтер или МФУ монохромное А4	Шт.	1	40 000	
11	Внешний носитель информации	Шт.	2	5 000	
Заместитель начальника Управления, советник руководителя					
Кабинет					
1	Стол на опорной тумбе	Шт.	1	35 000	
2	Тумба сервисная	Шт.	1	15 000	
3	Брифинг приставка	Шт.	1	15 000	
4	Кресло на крестовине с высокой спинкой	Шт.	1	25 000	
5	Кресло посетителя	Шт.	1-10	20 000	Согласно планировке помещения
6	Комод или композиция низких шкафов	Шт.	1	20 000	

№	Наименование изделия	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
7	Стол переговорный	Шт.	0-1	30 000	Согласно планировке помещения
8	Шкаф для документов	Шт.	1-2	25 000	Согласно планировке помещения
9	Гардероб	Шт.	1	15 000	
10	Журнальный стол	Шт.	1	10 000	
11	Кресло мягкое	Шт.	2	20 000	
Предметы интерьера					
1	Ковровое покрытие	Шт.	1	60 000	Согласно планировке помещения
2	Настольная лампа	Шт.	1	5 000	
3	Часы настенные	Шт.	1	5 000	
4	Зеркало	Шт.	1	5 000	
5	Вешалка напольная	Шт.	1	5 000	
6	Плечики	Шт	1-10	100	
7	Корзина для бумаг	Шт.	1	1 000	
8	Комплект штор	Шт	1-3	100 000	Согласно количеству окон
Электробытовые приборы и оборудование					
1	Холодильник	Шт.	1	20 000	
2	Печь СВЧ	Шт.	1	10 000	
3	Телевизор	Шт.	1	40 000	
4	Кофемашина	Шт.	1	50 000	
5	Чайник электрический	Шт.	1	10 000	

№	Наименование изделия	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
6	Кулер	Шт.	1	10 000	
7	Компьютер	Шт.	1-2	80 000	
8	Принтер или МФУ монохромное А4	Шт.	1	40 000	
9	Телефонный аппарат со встроенной панелью набора номеров	Шт.	1	20 000	
10	Уничтожитель бумаг	Шт.	1	20 000	
11	Внешний носитель информации	Шт.	1	5 000	
12	Сейф	Шт.	1	30 000	
Начальник отдела					
Кабинет					
1	Стол рабочий	Шт.	1	10 000	Согласно планировке помещения
2	Тумба приставная	Шт.	1	8 000	
3	Брифинг приставка	Шт.	1	3 000	
4	Кресло рабочее	Шт.	1	15 000	
5	Стул посетителя	Шт.	3	3 000	
6	Шкаф-купе	Шт.	1	8 000	На кабинет
7	Шкаф для документов	Шт.	2	12 000	
8	Гардероб	Шт.	1	20 000	
9	Вешалка напольная	Шт.	1	5 000	На кабинет
Предметы интерьера					
1	Часы настенные	Шт.	1	5 000	На кабинет
2	Плечики	Шт.	1-3	100	

№	Наименование изделия	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
3	Зеркало	Шт.	1	5 000	На кабинет
4	Лампа настольная	Шт.	1	3 000	
5	Корзина для бумаг	Шт.	1	1 000	
6	Жалюзи	Шт.	1-5	20 000	Согласно количеству окон
Электробытовые приборы и оборудование					
1	Холодильник	Шт.	1	20 000	
2	Печь СВЧ	Шт.	1	10 000	
3	Фильтр для воды	Шт.	1	3 000	
4	Чайник электрический	Шт.	1	10 000	
5	Компьютер	Шт.	1	80 000	
6	Принтер	Шт.	1	20 000	
7	Телефонный аппарат	Шт.	1	15 000	
8	Многофункциональное устройство черно-белое формата А4	Шт.	1	60 000	
9	Уничтожитель бумаг	Шт.	1	20 000	
10	Внешний носитель информации	Шт.	1	5 000	
11	Сейф	Шт.	1	20 000	
Рабочее место сотрудника					
Кабинет					
1	Стол рабочий	Шт.	1	7 000	
2	Тумба приставная	Шт.	1	8 000	
3	Кресло рабочее	Шт.	1	10 000	
4	Стул посетителя	Шт.	1	3 000	

№	Наименование изделия	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
5	Шкаф для документов	Шт.	1	12 000	На каждое рабочее место
6	Гардероб	Шт.	0,5	20 000	На каждое рабочее место
Предметы интерьера					
1	Плечики	Шт.	1	100	
2	Лампа настольная	Шт.	1	3 000	
3	Корзина для бумаг	Шт.	1	1 000	
Электробытовые приборы и оборудование					
1	Компьютер	Шт.	1	80 000	Согласно положенным информационным системам
2	Принтер	Шт.	1	20 000	
3	Телефонный аппарат	Шт.	1	15 000	

Приложение № 13
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
и территориальных органов
Росавиации

Норматив
на приобретение канцелярских принадлежностей на одного работника

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в год	100	
2	Батарейка АА	штука	2	1 раз в квартал	70	
3	Батарейка ААА	штука	2	1 раз в квартал	70	
4	Блокнот на спирали А4	комплект	1	1 раз в квартал	500	
5	Блокнот на спирали А5	комплект	1	1 раз в квартал	500	
6	Блокнот на спирали А6	комплект	1	1 раз в квартал	500	
7	Блок для записок	штука	1	1 раз в квартал	100	
8	Гелевая подушка	штука	1	1 раз в год	200	
9	Набор для магнитно-маркерных досок	штука	1	1 раз в квартал	950	
10	Дырокол, на 40 л.	штука	1	1 раз в 3 года	1000	
11	Зажимы	упаковка	3	1 раз в квартал	150	

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
	канцелярские 15 мм					
12	Зажимы канцелярские 19	упаковка	3	1 раз в квартал	150	
13	Зажимы канцелярские 25	упаковка	3	1 раз в квартал	200	
14	Зажимы канцелярские 32	упаковка	3	1 раз в квартал	200	
15	Зажимы канцелярские 41	упаковка	1	1 раз в квартал	300	
16	Зажимы канцелярские 51	упаковка	1	1 раз в квартал	600	
17	Закладки 4 неоновых цвета	штука	2	1 раз в квартал	300	
18	Карандаш автоматический со сменными стержнями 0,5мм	штука	1	1 раз в квартал	300	
19	Карандаш (карандаш НВ с ластиком)	штука	1	1 раз в квартал	20	
20	Клей карандаш (10 г)	штука	3	1 раз в квартал	100	
21	Клей ПВА (100 г)	штука	1	1 раз в полгода	100	
22	Клейкая лента скотч (19 мм) (19 мм х 33 м, матовая, невидимая при наклеивании)	штука	1	1 раз в квартал	100	

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
23	Клейкая лента скотч (50 мм) 50 мм, прозрачная, толщина 55 мкр	штука	1	1 раз в квартал	200	
24	Скотч двусторонний узкий (скотч двусторонний, узкий, 19 мм)	штука	3	1 раз в квартал	200	
25	Книга учета А4 (А4, 96 л., в клетку, жесткая обложка)	штука	4	1 раз в год	500	
26	Кнопки канцелярские (никелированные, в упаковке 100 шт)	упаковка	1	1 раз в год	30	
27	Кнопки гвоздики цветные, в упаковке 100 штука	упаковка	1	1 раз в год	100	
28	Конверты С5 (162 мм х 229 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна)	штука	3	По мере необходимости		
29	Конверты С4 (229 мм х 322 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна)	штука	3	По мере необходимости	30	
30	Конверты Е 65100 (110 мм х 220 мм, с прямым	штука	3	По мере необходимости	30	

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
	клапаном, отрывной полоской и без окна)					
31	Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой)	штука	1	1 раз в год	100	
32	Ластик (с пластиковым держателем для удаления чернильных и графических надписей)	штука	2	1 раз в год	50	
33	Линейка (30 см, из анодированного алюминия с силиконовой вставкой)	штука	1	1 раз в год	100	
34	Лоток горизонтальный прозрачный	штука	3	1 раз в 3 года	200	
35	Лоток вертикальный (вертикальный накопитель для вертикального размещения каталогов и журналов)	штука	3	1 раз в 3 года	200	
36	Листки с клейкой полосой 76 мм x 76 мм	штука	2	1 раз в квартал	100	

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
37	Листки с клейкой полосой 38 мм х 51 мм блок-кубик 100 листов	штука	2	1 раз в квартал	100	
38	Маркеры для досок	штука	1	1 раз в квартал	300	
39	Маркер для CD-RW	штука	1	1 раз в квартал	250	
40	Маркеры текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	1 раз в квартал	300	
41	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в квартал	100	
42	Ножницы (цельнометаллические, длина 21,5 см)	штука	1	1 раз в квартал	300	
43	Органайзер	штука	1	1 раз в 3 года	1000	
44	Очиститель для маркерных досок (аэрозольная упаковка, объем - 250 мл)	штука	2	1 раз в квартал	500	
45	Набор гелевых ручек (4 цвета)	упаковка	1	1 раз в полгода	200	
46	Набор шариковых ручек (4 цвета)	штука	1	1 раз в полгода	200	
47	Папка конверт на молнии (245-335 мм)	штука	5	1 раз в год	300	
48	Папка с арочным механизмом, 50 мм	штука	5	1 раз в квартал	400	

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
49	Папка с арочным механизмом, 80 мм	штука	5	1 раз в квартал	400	
50	Папка файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт, А 4)	упаковка	1	1 раз в квартал	400	
51	Папка с кнопкой, А4 (папка с кнопкой, А4)	штука	5	1 раз в квартал	300	
52	Папка уголок А4 цветная (с горизонтальной маркировкой, формат А4)	штука	5	1 раз в квартал	200	
53	Папка скоросшиватель «Дело» (картон, 440 гр.)	штука	5	1 раз в квартал	100	
54	Папка А4 на 20 Прозрачных страниц	штука	5	1 раз в квартал	100	
55	Папка А4 на 40 прозрачных страниц	штука	5	1 раз в квартал	150	
56	Папка А4 на 60 прозрачных	штука	5	1 раз в квартал	200	

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
	страниц					
57	Папка А4 на 80 прозрачных страниц	штука	5	1 раз в квартал	250	
60	Папка А4 на 100 прозрачных страниц	штука	5	1 раз в квартал	400	
61	Папка А4 с зажимом	штука	5	1 раз в квартал	200	
62	Папка А4 с резинками (322 мм х 242 мм)	штука	5	1 раз в квартал	300	
63	Папка А4 с кольцами	штука	5	1 раз в квартал	300	
64	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик, Россия)	штука	1	1 раз в 3 года	200	
65	Папка на пружинках	штука	5	1 раз в квартал	300	
66	Полоска разделительная	штука	1	1 раз в квартал	90	
67	Разделитель буквенный (от А до Я, пластик не менее 0,7 мм)	штука	1	1 раз в квартал	90	
68	Рамка для грамот А4	комплект	1	1 раз в квартал	1000	

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
69	Рамка для грамот А3	штука	1	1 раз в квартал	1000	
70	Разделитель (пластиковый 1-12 разделы)	штука	1	1 раз в квартал	240	
71	Резинка канцелярская	упаковка	1	1 раз в год	1000	
72	Ручка шариковая	штука	3	1 раз в квартал	80	
73	Ручка гелевая	штука	3	1 раз в квартал	90	
74	Салфетки влажные (в тубе)	штука	2	1 раз в квартал	500	
75	Салфетки бумажные (белые, 2-х слойные, 33 см х 33 см)	штука	2	1 раз в квартал	200	
76	Степлер на 20 л.	штука	1	1 раз в год	500	
77	Степлер на 40 л.	штука	1	1 раз в год	1000	
78	Скобы для степлера № 23/20	штука	1	1 раз в квартал	200	
79	Скобы для степлера № 10	штука	1	1 раз в квартал	200	
80	Скобы для степлера № 23/23	штука	1	1 раз в квартал	200	
81	Скобы для степлера № 24/6(стальные, заточенные)	штука	1	1 раз в квартал	200	
82	Скобы для степлера	штука	1	1 раз в квартал	200	

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
	№23/13					
83	Скобы для степлера № 23/15	штука	1	1 раз в квартал	200	
84	Скоросшиватель (пластиковый, с прозрачным верхом)	штука	5	1 раз в квартал	250	
85	Скотч двусторонний широкий (50 мм х 38 м)	штука	1	1 раз в квартал	300	
86	Скрепки 25 мм (никелированные)	штука	2	1 раз в квартал	300	
87	Скрепки 50 мм (никелированные)	штука	2	1 раз в квартал	300	
88	Скрепочница (с магнитом круглой формы)	штука	1	1 раз в 3 года	400	
89	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,5 мм)	штука	1	1 раз в квартал	300	
90	Точилка для карандашей	штука	1	1 раз в год	300	

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
91	Бумага А4	упаковка	5	1 раз в квартал	480	
92	Бумага А3	упаковка	2	1 раз в квартал	890	
93	Бумага для фотопечати А4 и А3	упаковка	0,2	1 раз в год	1800	
94	Баллон со сжатым воздухом	штука	0,5	1 раз в год	700	
95	Бумага плотностью более 90гр/м2	упаковка	1	1 раз в квартал	1000	
95	Настольный набор	набор	0,3	1 раз в год	30000	

Приложение № 14
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
и территориальных органов
Росавиации

Норматив
на приобретение хозяйственных товаров на одного работника

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения
1	2	3	4	5
1	Салфетки бумажные	пачек	6	1 раз в квартал
2	Мыло жидкое для рук	л	3	1 раз в квартал
3	Шпагат хлопчатобумажный	шт.	1	По мере необходимости
4	Шпагат полипропиленовый	шт.	1	По мере необходимости
8	Корзина для бумаг	шт.	1	1 раз в 5 лет
9	Средство моющее (для мытья посуды, объем 500 мл)	л	1	1 раз в квартал

10	Мешки для мусора (на 60 л)	шт.	1	По мере необходимости
11	Мешки для мусора (на 120 л)	шт.	1	По мере необходимости
12	Картридж для фильтра «Барьер» (для водопроводной воды)	шт.	3	1 раз в квартал
13	Вешалка-плечики	шт.	1	1 раз в 3 года

Приложение № 15
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
и территориальных органов
Росавиации

Норматив
на приобретение материальных запасов на одного работника

N п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 штуку (не более) (руб.)
1	2	3	4	5	7
1.1	Противогазы гражданские фильтрующие.	штука	1 на каждого работника	25 лет	2500
1.2	Дополнительные патроны к противогазам гражданским фильтрующим	штука	0,4 на каждого работника	25 лет	2300
1.3	Респираторы универсальные	штука	1 на каждого работника	25 лет	300

1.4	Самоспасатели фильтрующие	штука	1 на каждого работника	5 лет	1500
1.5	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты (КИМГЗ)	штука	1 на каждого работника	3 года	800
1.6	Индивидуальные перевязочные пакеты	штука	2 на каждого работника	5 лет	50
1.7	Индивидуальные противохимические пакеты	штука	2 на каждого работника	5 лет	110
1.8	Противогаз изолирующий типа ИП-4М.	штука	1 на каждого работника	25 лет	9500
1.9	Дополнительный регенеративный патроны к изолирующему противогазу	штука	2 на каждого работника	25 лет	8800
1.10	Костюм защитный	штука	1 на каждого работника	10 лет	7000
1.11	Метеокомплект	штука	1 на 370 работников	5 лет	22000
1.12	Газодымозащитный комплект	штука	0,5 на каждого работника	5 лет	20000

Приложение № 16
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
и территориальных органов
Росавиации

Норматив
на приобретение бланочной продукции и прочей печатной
продукции, изготавливаемой типографией

№ п/п	Наименование	Количество экз. (не более)	Периодичность приобретения	Цена (руб.) за 1 экз. (не более)
1	2	3	4	5
1	Бланки уровня защиты «В», (свидетельства, заключения, лицензии итд.)	100000	1 раз в год	35
2	Визитные карточки (5 видов) по форме заказчика	1000	1 раз в год	40
3	Выклейка (служебное удостоверение)	300	1 раз в год	200

4	Бланки А4	55000	1 раз в год	5
5	Почетные грамоты	700	1 раз в год	90
6	Бланки благодарственных писем	2010	1 раз в год	90
7	Поздравительные открытки и вкладыши к ним	1350	1 раз в год	250
8	Папки	1500	1 раз в год	95
9	Визитница	15	1 раз в год	800
10	Ежедневник	400	1 раз в год	700
11	Календарь квартальный	400	1 раз в год	630
12	Календарь производственный	300	1 раз в год	450
13	Еженедельник	200	1 раз в год	500

Приложение № 17
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
и территориальных органов
Росавиации

Норматив
на приобретение работ, услуг в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии работников центрального аппарата Федерального агентства
воздушного транспорта

1. нормативы затрат на приобретение услуг телеграфной связи, АФТН

Наименование услуги	Количество в год	Расходы на услуги
Передача, прием и доставка телеграфных сообщений технологической сети АНС ПД и ТС и международной сети АФТН	8000	496 640 руб. /год
Выделение адресных указателей	10	424,8 руб./год
Техническое обслуживание АРМов «Монитор-3» и телеграфных терминалов «ОКИ ТЕКСТ»	302 нормо-часа x 1000 руб./час	302 000 руб. /год
Перенос телеграфного абонентского рабочего места	150 нормо-час. X 1000 руб./час	150 000 руб./год

Организация каналов связи для подключения к сети АНС ПД и ТС		339 740 руб./год
Организация электродоставки телеграфных сообщений	158 нормо-час. x 1000 руб/час	158 000 руб./год
абонентская плата за пользование экспедицией	249 400 руб/мес	2 992 800 руб./год
Передача сообщений сети АНС ПД и ТС	5000 сообщ. x 62,08 руб.	310400 руб./год
Сообщения сети ТЕЛЕКС	1000 сообщ. x 820 руб	820000 руб./год

2. нормативы затрат на приобретение услуг сети местной телефонной связи

Наименование услуги	Абонентская плата в месяц за один номер	Расходы на услуги
200 абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	666,67	1 600,0 тыс. руб. /год

3. нормативы затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Наименование услуги	Количество каналов	Расходы на услуги
Предоставление основного канала доступа к сети Интернет (скорость до 200 Мбит/с)	1	680,0 тыс. руб /год
Предоставление резервного канала доступа к сети Интернет (скорость до 100 Мбит/с)	1	580,0 тыс. руб./год

4. нормативы затрат на услуги местной телефонной связи цифровых потоков

Наименование услуги	Количество	Расходы на услуги
---------------------	------------	-------------------

Предоставление местной телефонной связи цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (поток E1 100 МБт/с):	1	1 000,0 тыс. руб /год
--	---	-----------------------

5. нормативы затрат на услуги на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт программных комплексов Росавиации

Наименование услуги	Количество в год	Расходы на услуги
Эксплуатация объекта учета РПАК АНИ	1	300,0 тыс. руб /год
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	435 АРМ	233,4 тыс. руб./год
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	16 серверов	445,7 тыс. руб./год
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт активного сетевого оборудования	22	7,8 тыс. руб./год
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт ИБП	5	8,3 тыс. руб./год

6. нормативы затрат на услуги услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование услуги	Затраты на оплату услуг	Расходы на услуги
Эксплуатация ФПАК ЦО САИ	3,37 человеко-дней сопровождения в месяц* 2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	100,0 тыс. руб /год

Эксплуатация РПАК АНИ	3,37 человеко-дней сопровождения в месяц* 2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	100,0 тыс. руб /год
Эксплуатация ФГИС «Реестр эксплуатантов и воздушных судов» (ФГИС «РЭВС»)	30 человеко-дней сопровождения в месяц* 2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	890,0 тыс. руб /год
Эксплуатация ИАС «Автоматизированная информационно-аналитическая система «Поиск» (ИАС-Поиск) Единой Системы авиационно-космического поиска и спасания	15 человеко-дней сопровождения в месяц* 2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	450,0 тыс. руб./год
Эксплуатация ФГИС «Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг (АИС ОГУ)	101 человеко-день сопровождения в месяц* 2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	3000,0 тыс. руб./год
Эксплуатация ФГИС «Автоматизированная информационная система «Единый государственный реестр прав на	15 человеко-дней сопровождения в месяц*	450,0 тыс. руб./год

воздушные суда и сделок с ними» (АИС ЕГРП)	2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	
Эксплуатация ФГИС «Реестр выданных свидетельств авиационного персонала» ФГИС РАП	30 человеко-дней сопровождения в месяц* 2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	890,0 тыс. руб./год
Эксплуатация ФГИС АСЭЖК (Автоматизированная система электронных контрольных карт, применяемых для проведения инспекционного контроля эксплуатантов)	17 человеко-дней сопровождения в месяц* 2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	500,0 тыс. руб. /год
Эксплуатация автоматизированной системы управления процессом субсидирования воздушных перевозок АСУ СВП	17 человеко-дней сопровождения в месяц* 2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	500,0 тыс. руб. /год
Эксплуатация ФГИС «Единая информационная система для Росавиации и ее территориальных органов по ведению Государственного реестра	17 человеко-дней сопровождения в месяц* 2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	500,0 тыс. руб. /год

гражданских аэродромов Российской Федерации»		
Эксплуатация системы электронного документооборота СЭД	60,7 человеко-дней сопровождения в месяц* 2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	1 800,0 тыс. руб. /год
Эксплуатация официального Интернет сайта Росавиации	33,7 человеко-дней сопровождения в месяц* 2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	1 000,0 тыс. руб. /год
Эксплуатация системы «Кварта»	145 человеко-дней сопровождения в месяц* 2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	4 300,0 тыс. руб. /год
Эксплуатация локальной вычислительной сети Росавиации	37 человеко-дней сопровождения в месяц* 2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	1 100,0 тыс. руб/год
Эксплуатация серверного оборудования	67,4 человеко-дней сопровождения в месяц* 2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	2 000,0 тыс. руб. /год
Эксплуатация рабочих станций общего назначения	33,7 человеко-дней сопровождения в месяц* 2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	1 000,0 тыс. руб. /год

Эксплуатация системы безопасности «Electronica Security Manager»	140,8 человеко-дней сопровождения в месяц* 2 959,28 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	5 000,0 тыс. руб/год
Эксплуатация системы защиты информации (УОВПиСП)	30 человеко-дней сопровождения в месяц* 2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	890,0 тыс. руб/год
Эксплуатация системы планирования, внешнего мониторинга и управления изменениями производственных процессов реализации мероприятий ФЦП	15 человеко-дней сопровождения в месяц* 2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	450,0 тыс. руб. /год
Услуги по системному сопровождению автоматизированных рабочих мест пользователей с установленной информационной системой удаленного финансового документооборота Межрегионального операционного УФК	17 человеко-дней сопровождения в месяц* 2 472,22 руб. цена одного человеко-дня сопровождения	500,0 тыс. руб. /год
Услуги по системному сопровождению		

Услуги по развитию ФГИС «Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг Федерального агентства воздушного транспорта» (АИС ОГУ)	1	3 400,0 тыс. руб. /год
Услуги удостоверяющего центра	1	530,0 тыс. руб. /год
Антивирусное программное обеспечение для автоматизированных рабочих мест на 1 р/м.	1 рабочее место	900 руб. /год
Антивирусное программное обеспечение для серверов на 1 сервер	1 сервер	3600 руб./год.
Антивирусное программное обеспечение для защиты почтовых ящиков на 1 почтовый ящи	1 почтовый ящик	800 руб. / год

7. нормативы затрат на приобретение серверного оборудования и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование прикладного программного обеспечения

8.

Наименование оборудования	Технические требования	Предельная стоимость за единицу
---------------------------	------------------------	---------------------------------

		(руб.)
Сервер	<ul style="list-style-type: none"> • Высота корпуса: не более 2U; • Количество блоков питания: не менее 2; • Мощность блока питания: не менее 740 Вт.; • Должна быть реализована возможность "горячей" замены и резервирования блоков питания; • Количество портов USB 2.0 на передней панели: не менее 2; • Количество управляемых вентиляторов: не менее 3; • Требуется наличие отсека 5.25" половинной высоты; • Количество отсеков для запоминающих устройств: не менее 8; • Интерфейс запоминающих устройств: не менее SAS/SATA 6 Гбит/с.; • Форм-фактор запоминающих устройств: 3.5"; • Должна быть реализована возможность "горячей" замены запоминающих устройств; • Требуется наличие комплекта с регулируемой длиной рельс для монтажа в 19" стойку. <p><u>Вычислительная система:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество ядер процессора: не менее 10; • Максимальная тактовая частота процессора: не менее 3.3 ГГц.; • Объем интеллектуальной кэш-памяти процессора: не менее 20 Мегабайт; • Количество процессоров: не менее 2; • Все процессоры должны поддерживать технологию виртуализации; • Скорость шины QPI: не менее 8 GT/s; • Должна быть реализована поддержка 64-разрядных приложений; 	3 500 000

	<ul style="list-style-type: none">• Во всех процессорах должна быть реализована технология защиты системы от программных ошибок;• Во всех процессорах должна быть реализована поддержка новых команд AES;• Во всех процессорах должны быть встроенные контроллеры памяти;• Максимальная пропускная способность памяти: не менее 59 Гбит/с.;• Требуется наличие у всех процессоров поддержки памяти с кодом коррекции ошибок;• Максимальное число каналов памяти на процессор: не менее 4;• Требуется наличие системы охлаждения вычислительной системы;• Тип оперативной памяти не хуже DDR4;• Требуется наличие в оперативной памяти функции коррекции ошибок;• Максимальный объем оперативной памяти: не менее 1000 ГБайт;• Объем установленной оперативной памяти: не менее 64 ГБайт;• Количество установленных планок оперативной памяти: не менее 4;• Количество слотов под память: не менее 16;• Режим работы оперативной памяти: не менее 2 каналов на процессор;• Тактовая частота оперативной памяти: не менее 2133 МГц;• Требуется наличие функционала исправления однобитных ошибок и обнаружения двухбитных ошибок;• Количество контроллеров Ethernet 1 Гбит/с.: не менее 1;	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Количество контроллеров Fibre Channel 16 Гбит/с.: не менее 2;• Количество контроллеров Ethernet 10 Гбит/с.: не менее 1;• Количество портов на 1 Гбит/с.: не менее 4;• Количество портов на 16 Гбит/с.: не менее 2;• Количество портов на 10 Гбит/с. с разъемом RJ-45: не менее 2;• Все порты должны быть выведены на заднюю часть корпуса;• Количество слотов PCIe 3.0 x8: не менее 2;• Количество интегрированных RAID-контроллеров: не менее 1. <p><u>Запоминающие устройства:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Объем памяти каждого запоминающего устройства: не менее 500 Гбайт;• Интерфейс подключения: SATA 6 Гбит/с.;• Поддержка протокола vSAN <p><u>Система управления:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Должна поддерживаться технология IPMI over LAN;• Должна поддерживаться технология Serial over LAN;• Должна поддерживаться технология KVM over LAN;• Должна поддерживаться технология Virtual Media over LAN;• Должна поддерживаться технология LAN Alerting - SNMP Trap;• Должна быть реализована возможность работы с журналом событий;• Должна быть независимой от операционной системы;• Должна обеспечивать удаленный аппаратный мониторинг через IPMI:	
--	---	--

Система хранения данных	<ul style="list-style-type: none"> • Высота корпуса: не более 2U; • Требуется наличие корзины «горячей» замены; • Количество отсеков для запоминающих устройств в корзине «горячей» замены: не менее 24; • Форм-фактор запоминающих устройств: не более 2.5»; • Количество RAID-контроллеров: не менее 2; • Количество блоков питания: не менее 2; • Количество вентиляторных модулей: не менее 2; • Должна быть реализована функция «горячей» замены RAID-контроллеров; • Должна быть реализована функция «горячей» замены блоков питания; • Должна быть реализована функция «горячей» замены вентиляторных модулей; • Максимальная выходная мощность каждого блока питания: не менее 530 Вт.; • Количество независимых кабелей питания: не менее 2; • Объем кэш-памяти на контроллер: не менее 2 Гб.; • Максимально возможный объем кэш-памяти на контроллер: не менее 32 Гб.; • Зеркалирование кэша должно обеспечиваться без дополнительного ПО; • Максимальное количество запоминающих устройств в результате подключения полок расширения: не менее 320; • Требуется наличие комплекта для монтажа в 19» стойку. • Наличие необходимых для подключения волоконно-оптических и медных патч-кордов • 	5 200 000
Источник бесперебойного питания на каждую единицу серверного	Должен поддерживать автономную работу серверного оборудования в течении не менее 1 часа	300 000

оборудования		
Серверная операционная система (количество серверных лицензий на операционную систему должно соответствовать количеству серверов)	<ul style="list-style-type: none"> • Требуется наличие следующего функционала: <ul style="list-style-type: none"> – Возможность запуска в виде гостевой операционной системы внутри гипервизора; – Наличие возможности переключения между графическим и консольным пользовательскими интерфейсами; – Наличие русскоязычного графического интерфейса; – Поддержка роли контроллера домена для администрирования организации; – Поддержка службы управления обновлениями операционной системы; – Поддержка роли файлового сервера; – Поддержка роли Web-сервера; • Лицензия должна позволять развёртывать любое количество гостевых операционных систем в пределах, ограниченных ресурсами одного сервера виртуализации; 	300 000
Техническая поддержка серверной операционной системы	1 год	100 000
Система виртуализации	<ul style="list-style-type: none"> • Требуется наличие следующего функционала: • Преобразование физической системы в виртуальные машины; • Возможность использования для виртуальных машин дисков, растущих по мере наполнения данных; • Возможность перемещения виртуальной машины между физическими серверами без прерывания ее работы и сетевых соединений; 	800 000

	<ul style="list-style-type: none"> • Возможность горячего добавления и удаления устройств виртуальной машины (процессоров, памяти) во время ее работы; • Возможность динамического перемещения хранилищ виртуальной машины между массивами без прерывания работы приложений в гостевой операционной системе; • Поддержка работы виртуальных машин, созданных в VMware vSphere 5.5; • Поддержка технологии горячей миграции виртуальных машин vMotion; • Поддержка технологии клонирования запущенных виртуальных машин. • Количество лицензий должно быть достаточным для работы всех требуемых функций на поставляемом программно-аппаратном комплексе; • Количество лицензий, позволяющих использовать ПО управления виртуальной инфраструктурой: не менее 1; • Количество лицензий должно быть достаточно для задействования 2-х физических процессоров в каждом из двух серверов; • 	
Поддержка системы виртуализации	1 год	1 300 000

7. нормативы затрат на приобретение коммутационного оборудования

Наименование оборудования	Технические требования	Предельная стоимость за единицу (руб.)
Сетевой коммутатор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коммутатор должен быть не более 1RU при монтаже в стандартную 19” стойку. 2. Порты типа RJ-45 и SFP должны поддерживать работу в режиме active-backup 3. Коммутатор должен иметь возможность обеспечивать до 250 Вт PoE. 	700 000

	<ol style="list-style-type: none">4. процессором, содержащим не менее 6 вычислительных ядер и объемом оперативной памяти до 32 Гб включительно.5. Коммутатор должен иметь возможность установки модуля с жесткими дисками (SSD и\или HDD). Размер жесткого диска должен быть не меньше 200 Гб.6. Коммутатор должен быть оснащен не менее чем 4 Гб оперативной памяти.7. Коммутатор должен иметь возможность расширения оперативной памяти до 16 Гб включительно.8. Коммутатор должен иметь модульную ОС и позволять перезапускать отдельные процессы не нарушая работы остальных.9. Коммутатор должен обеспечивать увеличение производительности без замены, изменения и добавления нового оборудования.10. Коммутатор должен поддерживать syslog, NetFlow, SNMP, RMON и IPFIX протоколы.11. Коммутатор должен иметь функции распознавания приложений на L3-L7 уровнях. Должна быть возможность определять пользовательские приложения. Должен быть функционал мониторинга, сбора и экспорта (по протоколу согласно RFC-7011) информации о производительности распознаваемых приложений. На основе собранных данных и внешней системы управления должна быть возможность управления приоритизацией приложений.12. Коммутатор должен поддерживать технологию оптимизированной маршрутизации граничного уровня, позволяющую обеспечить интеллектуальную маршрутизацию и балансировку распределения трафика между каналами передачи данных на внешней границе корпоративной сети на основе данных о производительности каналов (время реагирования, коэффициент потери пакетов, вариация задержки, доступность пути), политики балансировки трафика и минимизации затрат.13. Коммутатор должен поддерживать функции межсетевого экранирования, включая возможность группирования физических и\или логических интерфейсов в зоны безопасности для применения к ним групповых (зоновых) политик безопасности.14. Коммутатор должен поддерживать режим резервирования устройств active-standby.15. Коммутатор должен поддерживать работу функции BFD для протоколов IP маршрутизации.16. Коммутатор должен иметь один порт USB.17. Коммутатор должен иметь консольные порты USB-B mini и RJ-45, а также выделенный AUX порт.18. Коммутатор не должен потреблять более 250 Вт при работе без PoE.19. Вес Коммутатора не должен превышать 8 кг.	
--	--	--

	<p>20. Коммутатор должен поставляться с расширенной гарантией сроком на 12 месяцев, обеспечивающей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Замену Коммутатора при выходе его из строя по принципу «следующий рабочий день». – Круглосуточную поддержку по электронной почте, телефону. – Доступ к регулярным обновлениям ПО Коммутатора. – Интерактивный доступ к базе знаний и инструментам самодиагностики. 	
Источник бесперебойного питания для каждого сетевого коммутатора	Должен поддерживать автономную работу сетевого коммутатора с подключенным PoE оборудованием в течении не менее 1 часа	170 000

8. нормативы затрат на подготовку и проведение мероприятий по соблюдению требований по информационной безопасности (аттестация ИС)

Норматив	Наименование работ	Предельная стоимость за единицу (руб.)
Каждая информационная система специальной деятельности должна иметь сертификат (аттестат) подтверждения соответствия по информационной безопасности. Эксплуатация системы без сертификата запрещена. Срок действия сертификата 3 года.	Подготовка документов для аттестации по информационной безопасности	1 000 000
Каждая информационная система специальной деятельности должна иметь сертификат (аттестат) подтверждения	Аттестация информационной системы по информационной безопасности	400 000

соответствия по информационной безопасности.Срок действия сертификата 3 года.		
---	--	--