

# **Положение о летно-методическом совете Федерального агентства воздушного транспорта**

## **1. Общие положения**

1.1. Летно-методический совет Федерального агентства воздушного транспорта (далее – ЛМС Росавиации) является совещательным, методическим органом при Федеральном агентстве воздушного транспорта, который объединяет представителей российских ведомств и организаций для достижения целей и выполнения задач, определенных данным Положением.

1.2. Летно-методический совет Росавиации создан приказом Росавиации от 22.04.2016 № 281.

1.3. Летно-методический совет Росавиации в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, документами Международной организации гражданской авиации, наилучшей практикой обеспечения безопасности полетов и настоящим Положением в части, не противоречащей действующему законодательству.

1.4. Решения ЛМС Росавиации, методические и другие разработки имеют рекомендательный характер.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью работы ЛМС Росавиации является содействие повышению уровня безопасности полетов на воздушном транспорте. Приоритетными целями деятельности ЛМС являются:

повышение безопасности операций на ВПП;  
сокращение количества авиационных происшествий по причине столкновения исправного воздушного судна с землей;  
сокращение количества авиационных происшествий и инцидентов, связанных с потерей управления в полете.

### **2.2. Задачи ЛМС Росавиации:**

а). выявление и идентификация угроз, а также связанных с ними рисков снижения уровня безопасности полетов при летной эксплуатации воздушных судов в Российской Федерации;

б). разработка рекомендаций и мероприятий в области безопасности полетов по выявленным рисками их сопровождение;

в). анализ результатов расследований и рекомендаций комиссий по расследованию авиационных событий, оценка эффективности ранее разработанных мероприятий и выработка на основе этого предложений по направленности профилактических работ;

г). обмен информацией и опытом по безопасности полетов между всеми участниками авиационной системы;

д). изучение наилучшего опыта и практики управления безопасностью полетов, технологий, инструкций, методик, опыта эксплуатации с целью его оптимальной адаптации, а также рассмотрение актуальных вопросов летной эксплуатации;

е). установление единства в понимании и применении методов профессионального обучения летного состава;

ж). рассмотрение и всестороннее обсуждение проектов наиболее важных нормативных правовых актов, подготовка обоснований и предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты по вопросам выполнения и обеспечения полетов, расследования авиационных событий;

з). участие в разработке учебных и методических пособий, методов обучения, поддержания необходимого уровня знаний и тестирования, для их применения летно-методическими советами авиакомпаний, а также образовательными (квалификационными) центрами гражданской авиации;

и). повышение эффективности использования комплексных тренажеров, разработка рекомендаций по совершенствованию программ тренажерной подготовки;

к). координация деятельности организаций гражданской авиации в области летно-методической работы;

л). разработка и внедрение в практику предложений по совершенствованию и сопровождению системы подготовки летного состава, поддержания, повышения, а также оценки уровня профессиональной подготовленности летного состава;

м). разработка методических рекомендаций по тематике проверок теоретических знаний и практических навыков при подготовке к работе в сезонные периоды года.

### **3. Структура и функции**

3.1. Летно-методический совет Росавиации подотчетен руководителю Росавиации.

3.2. Летно-методический совет Росавиации возглавляется заместителем руководителя Росавиации и формируется из представителей Росавиации, российских ведомств и организаций (по представлению и согласованию с их руководителями).

3.3. Летно-методический совет Росавиации состоит из председателя ЛМС, его заместителей, руководителей рабочих групп, членов секретариата ЛМС и специалистов, назначенных (по представлению и согласованию с их руководителями) по представлению председателя ЛМС, его заместителей, руководителей рабочих групп или секретариата ЛМС.

Персональный состав участников ЛМС Росавиации утверждается председателем ЛМС Росавиации.

3.4. Летно-методический совет Росавиации собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в году (до 15 апреля и до 15 октября) с целью утверждения доклада руководителю Росавиации о проделанной ЛМС Росавиации работе, принятых решениях и состоянии их реализации.

3.5. В обязанности председателя ЛМС Росавиации входит:

- а). созыв совещаний ЛМС Росавиации;
- б). председательство или назначение председателя на совещаниях ЛМС Росавиации;
- в). акцентировать работу на высокоприоритетных вопросах безопасности полетов;
- г). координация деятельности с руководством Росавиации и другими организациями;
- д). контроль выполнения планов и решений ЛМС Росавиации;
- е). поддержка и продвижение интересов ЛМС Росавиации.

3.6. В составе ЛМС Росавиации формируются (схема № 1 в приложении к Положению):

- секретариат;
- рабочие группы;
- группа экспертов.

#### ***Секретариат***

3.7. Секретариат создается для координации рабочих групп ЛМС Росавиации, поддержки разработки и внедрения инициатив и мероприятий по повышению уровня безопасности полетов.

3.7.1. Секретариат возглавляется представителем Росавиации или российской организации гражданской авиации. В состав секретариата включаются руководители всех образованных в составе ЛМС Росавиации рабочих групп.

3.7.2. Секретариат:

- а). обеспечивает соответствие деятельности ЛМС Росавиации цели и задачам, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 Положения;
- б). ведет учет всех принятых ЛМС Росавиации решений и поручений;
- в). контролирует сроки, установленные решениями и поручениями ЛМС Росавиации, планами рабочих групп ЛМС Росавиации;
- г). взаимодействует с управлениями Росавиации и организациями в целях внедрения (содействия внедрению) результатов работы ЛМС Росавиации;
- д). готовит обоснованные предложения ЛМС Росавиации по созданию новых и прекращению деятельности существующих рабочих групп;

е). совместно с руководителями рабочих групп готовит для ЛМС Росавиации обоснованные предложения по сокращению, расширению или перераспределению перечня задач, поставленных перед группами;

ж). оказывает необходимую административную поддержку участникам рабочих групп;

з). координирует сроки проведения совещаний, предварительную повестку дня и рабочие документы (презентации) для ЛМС Росавиации;

и). ежегодно до 15 апреля и до 15 октября готовит проект доклада руководителю Росавиации о проделанной ЛМС Росавиации работе, принятых решениях и состоянии их реализации.

3.7.3. Секретариат в установленном Росавиацией порядке принимает меры по поддержанию в актуальном состоянии информации о деятельности ЛМС Росавиации на официальном сайте Росавиации в сети Интернет, распространяет информационные и иные необходимые материалы среди рабочих групп.

### ***Рабочие группы***

3.8. Рабочие группы создаются для достижения цели и конкретной задачи (задач) ЛМС Росавиации, указанных в пункте 3.1 и 3.2 Положения.

3.8.1. Решение о создании рабочей группы принимается ЛМС Росавиации по обоснованному представлению Росавиации или российских организаций через секретариат.

3.8.2. Рабочую группу возглавляет руководитель, кандидатура которого одобряется ЛМС Росавиации по представлению секретариата. Руководитель рабочей группы подотчетен ЛМС Росавиации и секретариату.

3.8.3. В составе ЛМС Росавиации может создаваться одна и более рабочих групп для выполнения конкретных задач, таких, как проведение исследований, подготовка дополнительной документации или предложений по определенным вопросам для дальнейшего рассмотрения на ЛМС.

3.8.4. Рабочая группа формируется из представителей Росавиации и российских организаций. Конкретный состав рабочей группы определяется ее руководителем. Руководитель рабочей группы несет ответственность за обоснованность выбора участников для работы в группе и их квалификацию, выполнение принятых планов. При необходимости руководитель группы может вывести участника из своей рабочей группы, по согласованию с секретариатом, если он считает его участие деструктивным или мешающим работе группы. В рабочую группу могут включаться эксперты.

3.8.5. Члены рабочих групп подотчетны руководителю своей рабочей группы. Член рабочей группы может участвовать в нескольких рабочих группах.

3.8.6. Рабочая группа:

а). осуществляет свою деятельность по предварительно разработанному плану;

б). проводит необходимые исследования и анализы, готовит проекты документов для их последующего рассмотрения на ЛМС Росавиации;

в). поддерживает цель и задачи ЛМС Росавиации путем активного и своевременного обмена информацией с другими рабочими группами;

г). взаимодействует с управлениями Росавиации и организациями с целью получения необходимых исходных данных, необходимых рабочей группе;

д). готовит предложения секретариату об организации совещаний, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;

е). привлекает к обсуждению подготовленных группой проектов представителей организаций из группы экспертов;

ж). своевременно информирует секретариат о состоянии выполнения плана рабочей группы, необходимости внесения в него коррективов, а также о невозможности соблюдения установленных сроков решения поставленных задач;

з). участвует в заседаниях ЛМС Росавиации;

и). использует не рассмотренные на ЛМС результаты в интересах только тех организаций, представители которых участвуют в работе группы, не распространяет и не публикует эти результаты без согласования с секретариатом.

3.8.7. Рабочая группа распускается после завершения выполнения предписанных задач, либо после того, как ЛМС будет принято решение о том, что дальнейшее продолжение ее работы нецелесообразно.

### ***Группа экспертов***

3.9. В группу экспертов включаются представители российских и нероссийских ведомств и организаций, проявляющих интерес к проблемам, рассматриваемым ЛМС Росавиации и имеющие необходимую квалификацию и опыт.

3.9.1. Включение в группу экспертов производится решением председателя ЛМС Росавиации (или его заместителя) по представлениям секретариата и рабочих групп.

3.9.2. Представители из группы экспертов:

а). по согласованию с руководителями рабочих групп участвуют в подготовке проектов документов и обсуждении результатов работы группы без права голоса при принятии окончательного решения;

б). готовят предложения секретариату и руководителям рабочих групп по проблемам, которые целесообразно рассмотреть в рамках ЛМС Росавиации.

#### 4. Процедуры и формы деятельности

4.1. Совещания ЛМС Росавиации проводятся с участием секретариата и руководителей рабочих групп и других участников ЛМС.

4.2. Для повышения эффективности и качества работы ЛМС Росавиации на заседания, после согласования с председателем ЛМС Росавиации, секретариат может приглашать участников, не являющихся членами ЛМС Росавиации.

4.3. Совещания ЛМС Росавиации проходят под руководством председателя или, в его отсутствие, заместителем председателя ЛМС.

4.4. Результаты работы ЛМС Росавиации оформляются в следующих форматах:

а). решение готовится по вопросу, относящемуся к кругу полномочий ЛМС Росавиации и напрямую требующему внимания Росавиации и организаций или дальнейших действий со стороны Росавиации в соответствии с установленными процедурами;

б). поручение готовится по вопросам, касающимся только ЛМС Росавиации, секретариата или рабочих групп;

в). позиция отражает мнение ЛМС Росавиации по вопросу, по которому достигнут консенсус, не требующему конкретных действий.

4.5. Каждое решение и поручение, принятые на ЛМС Росавиации, должны четко отвечать следующему шаблону:

**причина** - по какой причине вносится данное решение или поручение;

**действие** - какое конкретно действие требуется (нормативный правовой акт, письмо, публикация, опрос, предложение о поправке, организация семинара-практикума и т.д.);

**исполнитель** – кто отвечает за проведение требуемого действия (профильное управление Росавиации, организация, рабочая группа и т.д.);

**срок** - конкретная дата.

4.6. Решения ЛМС Росавиации принимаются не менее, чем 2/3 голосов членов ЛМС Росавиации. Решение о порядке дальнейших действий ЛМС Росавиации по вопросам, по которым не удается достигнуть согласованной позиции, принимается председателем ЛМС Росавиации.

4.7. Протоколы совещаний ЛМС Росавиации готовятся в упрощенном формате, их содержание включает:

а). краткую вводную часть (продолжительность, количество, список участников, и повестку дня);

б). перечень решений и поручений; и

в). рабочую программу и мероприятия для реализации до следующего совещания ЛМС Росавиации.

4.8. Протокол совещания ЛМС Росавиации готовится секретариатом и рассылается участникам ЛМС Росавиации не позднее, чем по истечении 5 рабочих дней после завершения совещания.

4.9. Протокол публикуется на специализированной странице официального сайта Росавиации в сети Интернет.

4.10. ЛМС Росавиации работает при минимальном уровне формальностей и печатного материала (электронные версии документов). В промежутке между совещаниями в рамках работы ЛМС Росавиации ряд вопросов может прорабатываться по электронной переписке и посредством телефонных конференций.

4.11. Рабочие группы собираются раз в месяц в последний рабочий четверг месяца. Допускается перенос встречи по согласованию с секретариатом. Собрание может проводиться посредством телефонной или видео конференции. По результатам собрания руководителем группы предоставляется протокол собрания в секретариат.

Председатель  
Летно-методического совета



О.Г. Сторчевой

Рассмотрено на совещании  
ЛМС Росавиации 14.06.2016  
Протокол № 4-02-41-ПР